



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO III	LAVORI PUBBLICI
SETTORE	TRASPORTI- ECOLOGIA E AMBIENTE PARCHI E VERDE PUBBLICO

DETERMINAZIONE

N. 70 /GEN del 31/01/2012 N. 23 /III DEL 27/01/2012

Oggetto: SPONSORIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI AREE VERDI ED ARCHEOLOGICHE APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE, E FORNITURA DI ARREDO URBANO.
NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

L'anno **2012**, addì **26** del mese di **GENNAIO**, alle ore 11,00 nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 163/2006;

Visto il D.P.R. n. 207/2010;

Premesso che :

- ◆ con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 136-XVI del 28/11/2011 è stato approvato il Regolamento Comunale per l’Affidamento mediante sponsorizzazione del servizio di manutenzione di aree verdi ed archeologiche appartenenti al patrimonio comunale, e fornitura di arredo urbano;

Visto che in base all’art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, per l’espletamento delle attività tecnico-amministrative, occorre nominare un Tecnico comunale quale Responsabile Unico del Procedimento;

Tenuto conto che ai sensi del comma 5 art. 10 del succitato D.Lgs., il R.U.P. deve possedere titoli di studio e competenze adeguate;

Visto che il Geom. Alberto LEONE, dipendente di questo Dipartimento III, è Tecnico che possiede i titoli e le competenze richieste;

DETERMINA

per le motivazioni in narrativa espresse :

- 1) di nominare, il **Geom. Alberto LEONE, Responsabile Unico del Procedimento**, del “Servizio di manutenzione di aree verdi ed archeologiche appartenenti al patrimonio comunale, e fornitura di arredo urbano” di cui al Regolamento di Sponsorizzazione approvato con Deliberazione di C.C. n. 136-XVI del 28/11/2011;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento:
 - ha effetto immediato non comportando oneri a carico del bilancio e non va pertanto sottoposta al “visto” del Dirigente del Servizio Finanziario;
 - va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l’Ufficio di Segreteria generale;
 - va annotato nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali - Segreteria Generale;
 - va pubblicato all’Albo Pretorio ON-LINE per quindici giorni consecutivi;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Ing. Alfredo SPERLONGA



Terracina, 26/01/2012

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 31 GEN. 2012 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art.32 della Legge 18 Giugno 2009, n.69.

Il Messo Comunale

IL MESSO NOTIFICATO
Massimo Caringi

Il Segretario Generale

Dott. Marco RAPONI

Terracina, 31 GEN. 2012