



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO FINANZIARIO
SETTORE	

DETERMINAZIONE

N. <u>78</u> / gen. del <u>09/02/2012</u>	N. 17 del 06.02.2012
---	-----------------------------

Oggetto: P.O. Personale assegnato al Dipartimento Finanziario – Periodo dal 13.01.2012 al 31.12.2012.-

L'anno 2012, addì 06 del mese di FEBBRAIO, alle ore 12,02
nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

IL DIRIGENTE

Visto il provvedimento n. 29790/U in data 07.06.2011, con il quale il Sindaco ha prorogato alla scrivente l'incarico dirigenziale e correlativa responsabilità tecnico gestionale afferenti la direzione del Dipartimento Finanziario;

Considerato che l'Ente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 13.01.2012 ha approvato il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ritenuta la necessità di attribuire ai dipendenti I.D.A Angelo Maragoni, I.D.A Maria Assunta Maietti, I.D.A Valter Di Crescenzo l'incarico di Posizione Organizzativa e la correlativa nomina di Capo Settore, allo scopo di conseguire una continuità dell'azione amministrativa, una stratificazione organizzativa del dipartimento ed una maggiore efficienza e responsabilizzazione del personale addetti, nonché di decongestionare il Dirigente da affari di correntezza amministrativa o comunque a basso contenuto di discrezionalità amministrativa, la cui trattazione costituisce precipuo compito dei cc.dd. quadri o funzionari;

Ritenuta la propria competenza;

DETERMINA

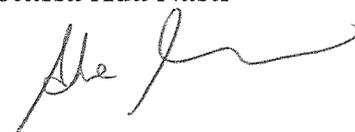
- 1) **di conferire**, a far data dal 13.01.2012 e fino al 31.12.2012, all'istruttore direttivo amministrativo **Angelo Maragoni**, in servizio presso l'intestato Dipartimento, la posizione organizzativa e la correlativa nomina di capo del "**Settore Bilancio e Ragioneria**", nonché la responsabilità dei procedimenti tecnico-amministrativi afferenti le attribuzioni funzionali del settore, meglio specificate nel vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali e di delegare allo stesso, in caso di assenza o legittimo impedimento della sottoscritta Dirigente, l'attribuzione della competenza in ordine agli atti di pertinenza funzionale del **Settore Bilancio e Ragioneria**", al fine di assicurare la continuità amministrativa negli importanti adempimenti istituzionali e assicurare il buon andamento del Settore;
- 2) **di assegnare** al "**Settore Bilancio e Ragioneria**" le seguenti risorse di personale:
Celio Francesca, Dell'Aquila Giuseppe, Di Maio Donatella, Innico Adriano, Maragoni Fabiana, Montano Rosa, Pannozzo Raimondo;
- 3) **di conferire**, a far data dal 13.01.2012 e fino al 31.12.2012, all'istruttore direttivo amministrativo **Maria Assunta Maietti**, in servizio presso l'intestato Dipartimento, la posizione organizzativa e la correlativa nomina di capo del "**Settore Entrate, Economato, Provveditorato e Gare**" nonché la responsabilità dei procedimenti tecnico-amministrativi afferenti le attribuzioni funzionali del settore, meglio specificate nel vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali e di delegare alla stessa, in caso di assenza o legittimo impedimento della sottoscritta Dirigente, l'attribuzione della competenza in ordine agli atti di pertinenza funzionale del **Settore Entrate, Economato, Provveditorato e Gare**", al fine di assicurare la continuità amministrativa negli importanti adempimenti istituzionali e assicurare il buon andamento del Settore;
- 4) **di assegnare** al "**Settore Entrate, Economato, Provveditorato e Gare**" le seguenti risorse di personale:
Cicerani Saverio, De Bonis Valeria, Esposito Giuseppe, Frainetti Fabio Massimo, Marocco Angela, Maragoni Federica, Marigliani Gaetano, Martinelli Ivan, Olleia Marco, Raucci Antonio;

- 5) **di conferire**, a far data dal 13.01.2012 e fino al 31.12.2012, all'istruttore direttivo amministrativo **Valter Di Crescenzo**, in servizio presso l'intestato Dipartimento, la posizione organizzativa e la correlativa nomina di capo del "**Settore Casa e Patrimonio**" nonché la responsabilità dei procedimenti tecnico-amministrativi afferenti le attribuzioni funzionali del settore, meglio specificate nel vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali e di delegare allo stesso, in caso di assenza o legittimo impedimento della sottoscritta Dirigente, l'attribuzione della competenza in ordine agli atti di pertinenza funzionale del **Settore Casa e Patrimonio**", al fine di assicurare la continuità amministrativa negli importanti adempimenti istituzionali e assicurare il buon andamento del Settore;
- 6) **di assegnare** al "**Settore Casa e Patrimonio**" le seguenti risorse di personale:
Bottiglia Cristina, Capirchio Carlo, Palmacci Gianni;
- 7) **di determinare** come segue l'attribuzione dei punteggi e la conseguente retribuzione di risultato su base annua, da corrispondere ai predetti dipendenti, secondo quanto descritto nella tabella "simulazione dei costi" allegata al Citato Regolamento sul Conferimento delle P.O./A.P.:

Dipendente	Punti	Importo retribuzione di posizione	Importo retribuzione di risultato	Totale
Maragoni Angelo	41	7.534,19	1.883,55	9.417,73
Maietti Maria Assunta	41	7.534,19	1.883,55	9.417,73
Valter Di Crescenzo	42	7.625,33	1.906,33	9.531,66

- 8) **di dare atto che** la complessiva somma di Euro 28.367,12 risulta già impegnata sul capitolo 1605, del redigendo bilancio Esercizio Finanziario 2012;
- 9) **di dare atto** che la retribuzione di posizione e risultato come sopra indicata è da ritenersi provvisoria e che sarà definita a conclusione del procedimento di valutazione, come previsto nel citato Regolamento sul conferimento di P.O./A.P.;
- 10) **di dare atto** che a ciascun titolare di posizione Organizzativa verranno assegnati con il PEG per l'annualità 2012 i relativi obiettivi da perseguire e i mezzi e le risorse finanziarie necessarie;
- 11) **di stabilire** che ciascun titolare di Posizione Organizzativa con periodicità trimestrale dovrà relazionare al Dirigente in merito allo stato dei procedimenti pendenti, al numero dei procedimenti definiti e alle eventuali difficoltà riscontrate nello svolgimento delle attività di competenza del relativo Settore;
- 12) **di dare atto** che il presente provvedimento:
- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicato, per conoscenza, alla giunta Comunale tramite il Segretario Comunale;
 - va pubblicato per quindici giorni all'albo on-line;
 - va annotato nel registro delle determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari generali, Risorse Umane e servizi Demografici.

Il Dirigente
Dott.ssa Ada Nasti



Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente
Dott.sa Ada Nasti

Terracina, 06.07.2012

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario
Dott.sa Ada Nasti

Terracina, 06.07.2012

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato pubblicato il giorno - 9 FEB. 2012 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

Il Messo Comunale

IL MESSO NOTIFICATO
Massimo Carangi

Il Segretario Generale

Dott. Marco RAPONI

Terracina, - 9 FEB. 2012