



**CITTA' DI TERRACINA**  
PROVINCIA DI LATINA

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>FINANZIARIO</b>
<b>SETTORE</b>	<b>Provveditorato, Economato e Gare</b>

**DETERMINAZIONE**

N. <u>86</u> / gen. del <u>13 FEB. 2012</u>	N. <u>15</u> / I_ del <u>03/02/2012</u>
---	---

<b>Oggetto: Impegno di spesa per acquisto carte parcheggio (grattini prepagati).</b>
--

L'anno 2012, addì 03 del mese di Febbraio, alle ore 11,00 nel proprio ufficio

**IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

Visto il provvedimento sindacale prot. n. del 29790/ U del 07/06/2011 relativo all'incarico dirigenziale dell'intestato Dipartimento;

10

**CITTA' DI TERRACINA**  
**DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

**CERTIFICATO DI IMPEGNO**

Esercizio	Rif.			al Bilancio			Codici Statistici				
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mec	1	2	3	4
2012	1	01	03	02		00000730	c.				

Numero Impegno	Data
20120000249 0	03.02.2012

Codice	Descrizione vincolo

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
D.F.	15	03.02.2012			

156222 MAGGIOLI S.P.A.

Per :

ACQUISTO CARTE PARCHEGGIO

Importo Attuale Euro **8.712,00**

Importo Iniziale Euro **8.712,00**

<b>Previsione Attuale</b>	100.000,00
<b>Impegnato sul CAP</b>	55.252,42
<b>Differenza</b>	44.747,58

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55. 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 03.02.2012

IL RAGIONIERE CAPO



## IL DIRIGENTE

### Visto:

- che con Deliberazione di G. C. n° 210 del 12/04/2011 venivano stabilite le tariffe per la sosta a pagamento anno 2011;
- che con Deliberazione di G. C. n° 487 del 18/10/2011 venivano rideterminate le tariffe per la sosta a pagamento;

**Considerato** che i grattini prepagati attualmente in uso hanno validità fino al 31/12/2011;

**Preso atto** che occorre munirsi di carte parcheggio (grattini prepagati) per garantire il funzionamento del servizio delle soste a pagamento, per cui sono stati richiesti preventivi alle ditte Maggioli Spa e Grafiche De Gasperi;

**Considerato** che l'unica Ditta ad aver fornito un preventivo per la fornitura delle carte parcheggio (grattini prepagati) risulta essere la Maggioli Spa con sede in Via del Carpino, 8 - 47822 - Santarcangelo di Rimini (RN), P.I.: 02066400405, che ha offerto l'importo di € 8.712,00 per la fornitura di n° 100.000 carte parcheggio (grattini prepagati) del taglio da € 1,00 ed € 5,00;

**Ritenuto** opportuno affidare alla Ditta su citata la fornitura di n° 100.000 carte parcheggio (grattini prepagati) del taglio da € 1,00 ed € 5,00 per un importo totale di **€ 8.712,00 IVA compresa**;

### DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa:

1. di approvare il preventivo della Ditta la Maggioli Spa con sede in Via del Carpino, 8 - 47822 - Santarcangelo di Rimini (RN), P.I.: 02066400405, che ha offerto l'importo di **€ 8.712,00** per la fornitura di n° 100.000 carte parcheggio (grattini prepagati) del taglio da € 1,00 ed € 5,00;
2. di autorizzare l'acquisto n° 100.000 carte parcheggio (grattini prepagati) del taglio da € 1,00 ed € 5,00 per un importo totale di **€ 8.712,00 IVA compresa**;
3. di imputare la somma complessiva di **€ 8.712,00** al capitolo 730 dell'esercizio finanziario 2012;
4. di stabilire che la liquidazione della spesa sarà effettuata con successivo provvedimento di liquidazione, a seguito di presentazione di regolare fattura, mediante bonifico bancario sul c/c Bancario della Cassa di Risparmio di Rimini IBAN: IT 20 U 06285 68020 CC0402649596;
5. di dare atto che il presente provvedimento:
  - è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio del Segretario Generale;
  - va annotato nel registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali;
  - va pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del Comune.

**Il Responsabile del Settore**

*Maria Assunta Majetti*

*Maria Assunta Majetti*

**Il Dirigente del  
Dipartimento Finanziario**

*Dott.sa Ada Nasti*

*Ada Nasti*

Terracina, 03.02.2012

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

**Il Dirigente del Dipartimento Finanziario**

*Dott.sa Ada Nasti*

*Ada Nasti*

Terracina, 03.02.2012

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 13 FEB. 2012 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

**Il Messo Comunale**

**IL MESSO NOTIFICATO**  
*Massimo Caringi*

**Il Segretario Generale**

*Dott. Marco Raponi*

Terracina, 13 FEB. 2012