



**CITTA' DI TERRACINA**  
**PROVINCIA DI LATINA**

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>(denominazione dipartimento)</b>
<b>SETTORE</b>	<b>POLIZIA LOCALE</b>

**DETERMINAZIONE**

N. 178 / gen. del 12 MAR. 2012 N. 05 del 02.02.2012

**Oggetto: Impegno per la fornitura di 1000 cartelline bianche e n° 30 registri/bolletari.**

L'anno 2012\_, addì 02 del mese di febbraio , alle ore 11.00 nel proprio ufficio

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO/SETTORE**

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

**PREMESSO**

che questa Polizia locale deve procedere all'acquisto di n° 30 registri/bollettario per il pagamento delle sanzioni amministrative da 200 ricevute duplice copia autocalcanti e n° 1000 cartelline rigide bianche entrambi occorrenti all'ufficio di polizia stradale;

**CONSIDERATO**

che l'ufficio provveditorato ha fatto pervenire a questo comando le note prot. n. 4939/U n° 4946/U del 01.02.2012, nelle quali si evince che i preventivi vantaggiosi, per una spesa complessiva di Euro 459,80 iva inclusa, per la fornitura di cui sopra, è la ditta:

" Pensieri & Parole di Alovisi Giuseppe, con sede in Via Giansanti, 47/53 04019 - Terracina ;

**RITENUTO**

congruo l'importo di €. 459,80 (quattrocentocinquantanove/80);

**VISTO**

Il decreto legislativo 18 agosto n 267;

**VISTO**

il vigente regolamento di contabilità;

**RITENUTO**

di dover provvedere in merito;

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

## DETERMINA

**DI IMPEGNARE** la somma di € 459,80 (quattrocentocinquantanove/80) per la fornitura in premessa specificata;

**DI IMPUTARE** la somma di cui sopra sul capitolo 2020 dell'anno in corso;

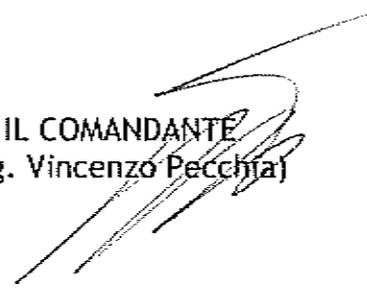
di inviare il presente atto alla Ragioneria del Comune ed agli altri organi competenti alla sua ricezione.

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento:

- è esecutivo da oggi ed è trasmesso al Responsabile del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art.39 del vigente Regolamento di contabilità;
- va pubblicato per quindici giorni consecutivi all'albo Pretorio;
- va annotato nel Registro delle determinazioni, conservato dal Dipartimento Affari Generali;

Terracina, 2 FEB. 2012

IL COMANDANTE  
( Magg. Vincenzo Pecchia)



**CITTA' DI TERRACINA**  
**DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

**CERTIFICATO DI IMPEGNO**

Esercizio	Rif. al Bilancio					Codici Statistici					
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mec	1	2	3	4
2012	1	03	01	02		00002020	c.				

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20120000303 0	06.03.2012		

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
P.L.	5	02.02.2012			

Per :

FORNITURA DI N. 1000 CARTELLINE BIANCHE E N. 30 REGISTRI/BOLLETTARI

Importo Attuale Euro 459,80

Importo Iniziale Euro 459,80

Previsione Attuale	45.000,00
Impegnato sul CAP	11.011,97
Differenza	33.988,03

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

Ll' 06.03.2012

IL RAGIONIERE CAPO



# CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA  
DIPARTIMENTO FINANZIARIO  
UFFICIO PROVVEDITORATO

PROT. 4946/U

DEL 01/02/2012

Alla c.a. **Magg. Dott. Vincenzo Pecchia**  
**Comandante Polizia Locale**  
**SEDE**

**OGGETTO: Richiesta impegno di spesa per la fornitura relativa al buono d'ordine Prot. 60380/I del 06.12.2011.**

Con riferimento alla nota di cui all'oggetto con la quale richiedete la fornitura di n° 1000 cartelline rigide 140gr. bianche, per Comando Polizia Locale – Ufficio Polizia Stradale, si comunica che il preventivo pervenuto è quello della ditta Pensieri & Parole di Alovisi Giuseppe, con sede in Via Giansanti, 47/53 – 04019 – Terracina – (LT) ed è pari ad € 229,90 (iva e trasporto compresi).

Per procedere all'incarico di fornitura, è necessario predisporre il relativo impegno di spesa e darne comunicazione allo scrivente.

Cordiali saluti.



01 FEB. 2012

RESP. DEL PROCEDIMENTO UFFICIO PROVVEDITORATO

Antonio Raucci

**PENSIERI & PAROLE**  
di Giuseppe Alovisi  
Via Giansanti, 47/53  
04019 Terracina (Lt)

CITTA' DI TERRACINA DIPARTIMENTO FINANZIARIO
25 GEN 2012
Prot. N° 3528 -i

Comune di Terracina  
Ufficio Provveditorato  
Fax.: 0773 / 70 63 69

Oggetto: preventivo per la fornitura di materiale tipografico.

1.000 cartelline intestate f.to 35cmx50cm stampate in monocromia con  
cartoncino 140gr bianco. €. 190.00

---

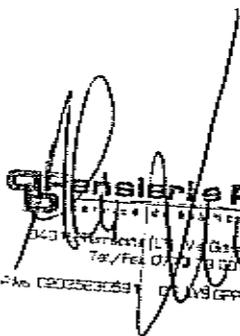
Totale €.	190,00
I.V.A. €.	39,90

---

Totale fornitura €. 229,90

Restando in fiduciosa attesa, Distinti Saluti.

Terracina, li 18 Gennaio 2012

  
**Pensieri & Parole**  
Servizi di grafica digitale  
04019 Terracina (Lt) - Via Giansanti 47/53  
Tel./Fax 0773 70 63 69  
P.Iva 0202830059 - C.F. 01490990205



# CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA  
DIPARTIMENTO FINANZIARIO  
UFFICIO PROVVEDITORATO

PROT. 4939/U

DEL 01/02/2012

Alla c.a. **Magg. Dott. Vincenzo Pecchia**  
**Comandante Polizia Locale**  
**SEDE**

**OGGETTO: Richiesta impegno di spesa per la fornitura relativa al buono d'ordine Prot. 57682 del 19.11.2011.**

Con riferimento alla nota di cui all'oggetto con la quale richiedete la fornitura di n° 30 registri/bollettario per pagamento sanzioni amministrative da 200 ricevute duplice copia autocalcanti, per Comando Polizia Locale – Ufficio Polizia Stradale, si comunica che il preventivo pervenuto è quello della ditta Pensieri & Parole di Alovisi Giuseppe, con sede in Via Giansanti, 47/53 – 04019 – Terracina – (LT) ed è pari ad € 229,90 (iva e trasporto compresi).

Per procedere all'incarico di fornitura, è necessario predisporre il relativo impegno di spesa e darne comunicazione allo scrivente.

Cordiali saluti.



RESP. DEL PROCEDIMENTO UFFICIO PROVVEDITORATO

Antonio Raucci

01 FEB. 2012

**PENSIERI & PAROLE**  
di Giuseppe Alovisi  
Via Giansanti, 47/53  
04019 Terracina (Lt)

CITTA' DI TERRACINA DIPARTIMENTO FINANZIARIO
25 GEN 2012
Prot. N° 3531

Comune di Terracina  
Ufficio Provveditorato  
Fax.: 0773 / 70 63 69

Oggetto: preventivo per la fornitura di materiale tipografico.

30 registri/bollettario per pagamento sanzioni amministrative composto da  
200 ricevute f.to 33cmx15cm stampati in monocromia con carta copiativa

€. 190,00

---

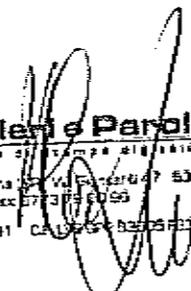
Totale €.	190,00
I.V.A. €.	39,90

---

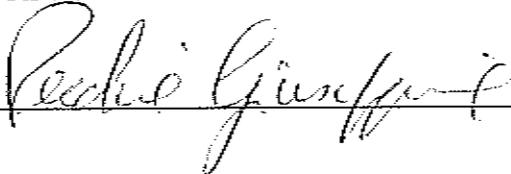
Totale fornitura €.	229,90
---------------------	--------

Restando in fiduciosa attesa, Distinti Saluti.

Terracina, li 18 Gennaio 2012

  
**Pensieri e Parole**  
service di stampa digitale  
04019 Terracina - Via Giansanti 47/53  
Tel./fax 0773 706369  
P. No. 08035030691 - C.A. 04019/03069190

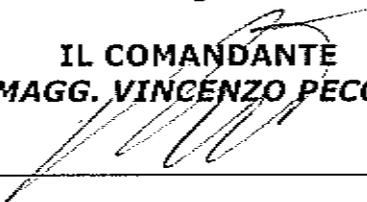
**Il Responsabile del  
Procedimento  
VICE BRIG. RECCHIA GIUSEPPINA**

  
\_\_\_\_\_

Terracina, 02 FEB. 2012

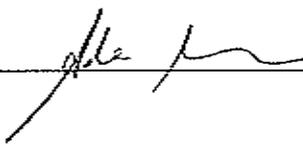
**Il Dirigente**

**IL COMANDANTE  
MAGG. VINCENZO PECCHIA**

  
\_\_\_\_\_

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

**Il Dirigente del Dipartimento Finanziario  
Dott.sa Ada Nasti**

  
\_\_\_\_\_

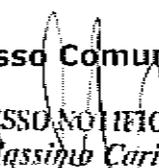
Terracina, 07.03.2012

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 12 MAR. 2012 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

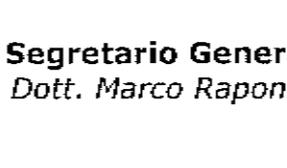
**Il Messo Comunale**

**IL MESSO COMUNALE  
Massimo Carinci**

  
\_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**

**Dott. Marco Raponi**

  
\_\_\_\_\_

Terracina, 12 MAR 2012