

CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	LAVORI PUBBLICI
SETTORE	AMBIENTE

DETERMINAZIONE

N. <u>184</u> / gen. del <u>12 MAR. 2017</u>	N. <u>89/m</u> del <u>08 MAR. 2017</u>
--	--

Oggetto: Sponsorizzazione del servizio di manutenzione di aree verdi ed archeologiche appartenenti al patrimonio comunale, e fornitura di arredo urbano - Approvazione avviso pubblico e schema di convenzione.-

L'anno 2017, addì 07 del mese di marzo, alle ore 12.00 nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n.136-XVI del 28.11.2011 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'affidamento mediante sponsorizzazione del servizio di manutenzione di aree verdi ed archeologiche appartenenti al patrimonio comunale e fornitura di arredo urbano;
- che con deliberazione di G.C. n.32 del 30.01.2012 è stato approvato l'elenco delle aree verdi la cui gestione e manutenzione potrà essere affidata dal Comune a soggetti idonei;

Ritenuto che per la scelta degli sponsor occorre procedere attraverso selezione con avviso pubblico e secondo quanto stabilito dall'art.6 del regolamento approvato con atto di C.C. n.136 XVI del 28.11.2011

DETERMINA

Per i motivi in narrativa espressi

- 1) di approvare l'avviso pubblico per la sponsorizzazione di aree verdi site nel territorio di Terracina e lo schema di convenzione, allegati e parte integrante della presente determinazione;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento:

- ha effetto immediato non comportando oneri a carico del bilancio e non va sottoposto al "visto del Responsabile del servizio finanziario (art.55, quinto comma della Legge 142/90, sostituito dall'art.6, comma 11 della legge 127/97;
- va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio Segreteria Generale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi;
- va annotata nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali - Segreteria Generale



CITTA' DI TERRACINA
Provincia di Latina

AVVISO PER LA SPONSORIZZAZIONE DI AREE VERDI SITE NEL TERRITORIO DI TERRACINA

ARTICOLO 1 - Oggetto dell'Avviso.

Il presente avviso è finalizzato, alla stipula di Convenzioni di "sponsorizzazione" per la manutenzione di aree verdi pubbliche site nel territorio di Terracina, da parte di cittadini, associazioni, condomini, imprese e di altri soggetti privati o pubblici che abbiano interesse, così come disciplinato dal relativo regolamento approvato con atto di Consiglio Comunale n. 136 XVI del 28/11/2011.

ARTICOLO 2 - Individuazione aree verdi pubbliche da gestire attraverso l'istituto della sponsorizzazione o adozione.

Le aree verdi oggetto di "sponsorizzazione" sono tutte aree di proprietà comunale, sistemate o da sistemare a verde pubblico.

Le aree verdi oggetto di sponsorizzazione, come individuate con delibera di Giunta Comunale n. 32 del 30/01/2012, sono le seguenti:

1. AIUOLA INGRESSO TERRACINA – Via Appia -	sup. mq. 5.500,00 circa
2. AIUOLA INGRESSO TERRACINA – Via Pontina -	sup. mq. 11.000,00 circa
3. GIARDINI VIA POSTERULA -	sup. mq. 2.000,00 circa
4. GIARDINI VIA OLIVETTI -	sup. mq. 1.000,00 circa
5. AREA ARCHEOLOGICA “ LA FOSSATA”	sup. mq. 6.000,00 circa
6. GIARDINI VIA MARCONI	sup. mq. 4.000,00 circa
7. VIA STELLA POLARE	sup. mq. 3.000,00 circa
8. LUNGO MARE MATTEOTTI – DARSENETTA -	sup. mq. 100,00 circa
9 VIA CRISTOFORO COLOMBO – PINETA-	sup. mq. 4.000,00 circa
10 GIARDINI VILLA TOMASSINI	sup. mq. 6.500,00 circa
11. AIUOLE PARCHEGGIOVILLA TOMASSINI	sup. mq. 45,00 circa
12. GIARDINI AREA GHEZZI –	sup. mq. 9.000,00 circa
13 PIAZZA CAVALIERI DI VITTORIO VENETO	sup. mq. 50,00 circa
14 AIUOLE VIALE CIRCE	
15 GIARDINI VIA FIRENZE	sup. mq. 1.000,00 circa
16 GIARDINI VIA BACHELET	sup. mq. 10.500,00 circa
17 AIUOLE VIA DONATORI DI SANGUE	sup. mq. 700,00 circa
18 AIUOLA PALAZZO DELLO SPORT	sup. mq. 300,00 circa
19 AIUOLE INCROCIO	

VIA BADINO – VIA LEONARDO DA VINCI	sup mq.	80,00 circa
20 AIUOLE FRONTE VIA BADINO – PARCO CITTA GEMELLATE	sup mq.	500,00 circa
21 PIAZZA XXIV MAGGIO	sup mq.	2.000,00 circa
22 AIUOLE VIA C. BATTISTI	sup mq	200,00 circa
23 AIUOLE PIAZZALE LIDO n. 3	sup mq.	137,00 circa
24 AIUOLE VIALE DELLA VITTORIA n. 98	cad. sup mq.	2,00 circa
25 AIUOLE VIA ROMA n.126	cad. sup. mq.	1,50 circa
26 AIUOLE PIAZZA DELLA REPUBBLICA n.14	cad. sup. mq.	1,50 circa
27 AIUOLE PIAZZAGARIBALDI n.22	cad. sup. mq.	2,50 circa
28 AIUOLE PIAZZA QUATTRO LAMPIONI	sup. mq.	400,00 circa.
29 AIUOLE ROTONDE VIA DEL PIEGARELLO PIAZZALE LIDO, VIA FRIULI VENEZIA GIULIA	sup. mq.	20,00 circa
30 AIUOLE SPARTITRAFFICI VIA SICILIA	sup. mq.	100,00 circa
31 AREA ARCHEOLOGICA CAPITOLIUM		
32 AREA ARCHEOLOGICA VIA GALBA (ARCO)		
33 AREA ARCHEOLOGICA PORTO TRAIANEO		

I soggetti interessati potranno comunque proporre di adottare delle aree a verde non comprese nel suddetto elenco purché di proprietà comunale.

ARTICOLO 3 - Modalità di gestione e cura del verde pubblico da parte di "sponsor".

La gestione e cura dell'area verde, oggetto dell'istituto della sponsorizzazione, potrà essere attuata direttamente dallo "sponsor" che sottoscrive la Convenzione allegata al presente bando, o da Ditta specializzata nel settore a cui lo "sponsor" si affida a sue complete spese.

Quale contropartita della gestione dell'area il Comune autorizzerà a pubblicizzare tale collaborazione tramite appositi cartelli informativi collocati in loco.

Lo sponsor dovrà provvedere alla collocazione di una specifica cartellonistica nell'area verde assegnata.

Tale cartellonistica è stata graficamente elaborata dal Dipartimento LL.PP. – Settore Ambiente. E' fondamentale attenersi alle caratteristiche grafiche di tale elaborato.

Lo Sponsor dovrà compilare esclusivamente le seguenti voci:

- Nome dello Sponsor o Logo immagine dello Sponsor (rispettando lo spazio destinato)
- Indirizzo, località, telefono e fax email (rispettando lo spazio destinato)

I cartelli dovranno integrarsi con le aree in questione e non limitarne l'usabilità.

I cartelli dovranno essere collocati in modo permanente ed in luoghi chiaramente visibili al pubblico dovranno comunque rispettare il Codice della Strada.

Le dimensioni di stampa dovranno essere proporzionate allo spazio verde cui sono apposte e in dettaglio:

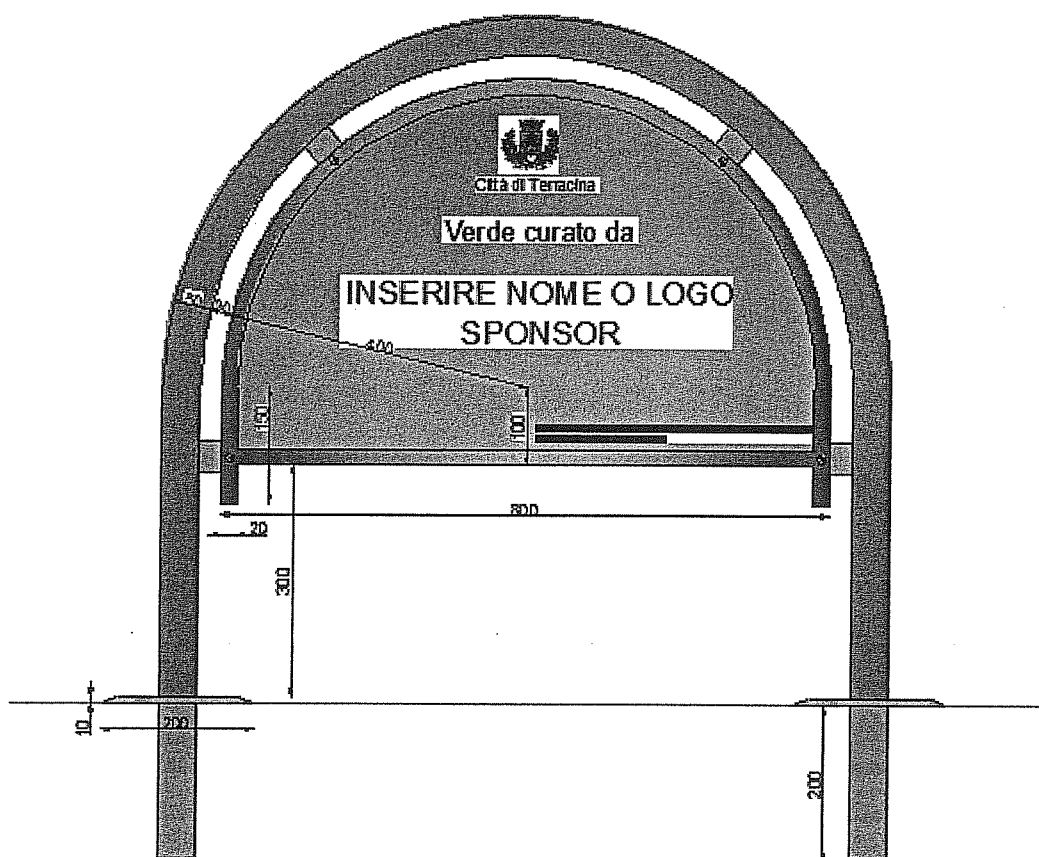
- n. 2 cartello Tip.1 per *aree da 201 fino a 500 mq.*
- n. 3 cartello Tip.1 per *aree da 501 mq fino a 1000 mq;*
- n. 4 cartello Tip.1 per *aree da 1001 fino a 1.500 mq;*
- per le aree con *dimensioni superiori a 1.500 mq*, sarà consentita l'installazione di un cartello supplementare di tipo 1 ogni 1.000 mq eccedenti; in tal caso è anche consentito presentare una proposta alternativa.

- per le aree fino a 200 mq è possibile posizionare un cartello di tipo 2;
- per aiuole con ampiezza complessiva inferiore a 5,00 mq è possibile posizionare un cartello di tipo 3;
- per le aiuole dimensioni superiori a 5,00 mq, sarà consentita l'installazione di un cartello di tipo 2 oltre ad ulteriore cartello ogni 10,00 mq eccedenti;
- per aiuole di ampiezza complessiva superiore a 150 mq è possibile posizionare, in sostituzione, un cartello di tipo 1.

Per aree archeologiche è consentito l'installazione di un cartello di tipo 2, mentre per quanto concerne l'arredo urbano è possibile il posizionamento di targhetta avente dimensioni non superiori 8x5 cmq.

L'aggiudicatario dovrà sottoporre a preventiva approvazione l'installazione dei cartelli così come sopra descritti, che dovrà tener conto, in particolare del Codice della Strada e relativo regolamento vigente.

L'esposizione dei cartelli non è soggetta all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità



CARTELLO TIPO 1



CARTELLLO TIPO 2



CARTELLLO TIPO 3

ARTICOLO 4 - Obblighi e responsabilità degli “sponsor”

Gli obblighi dello sponsor sono stabiliti dall’art.8 del regolamento comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 136 - XVI del 28/11/2011.

ARTICOLO 5 - Controllo e vigilanza da parte del comune

Il Comune si riserva la facoltà di controllo generale e verifica in merito al mantenimento corretto e diligente delle aree verdi oggetto della sponsorizzazione, al fine di accertare l’osservanza di tutte le norme stabilite nel presente bando.

ARTICOLO 6 - Durata della Convenzione

L'accordo di collaborazione può avere una durata variabile da uno a tre anni a partire dalla sottoscrizione della Convenzione.

ARTICOLO 7 - Sospensione e Risoluzione della Convenzione

La Convenzione può essere sospesa dal Comune senza indennizzo e senza possibilità di instaurazione del contraddittorio, per sopravvenute necessità di interesse pubblico adeguatamente motivate.

Se durante la gestione delle aree verdi da parte degli “sponsor” il Comune rilevasse inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente bando, nella Convenzione e nel caso in cui venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi l’accordo decade ed il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino addebitandone il costo agli “sponsor”.

L’inadempienza dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta alla quale lo “sponsor” avrà la facoltà di presentare le proprie contro deduzioni scritte, entro e non oltre 5 giorni dalla comunicazione della contestazione.

Per quanto non precisato nel presente bando si applicano le disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

ARTICOLO 8 – Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande, redatte secondo lo schema Allegato B) al presente avviso dovranno essere presentate o spedite al protocollo del Comune di Terracina entro le ore **12.30 del 05/04/2012**.

Frà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo.

ARTICOLO 9 - Modalità per la scelta dello sponsor

La scelta dello sponsor avverrà secondo il metodo dell'offerta più vantaggiosa, valutata a seguito di assegnazione di punteggio per gli interventi che si intendono eseguire, oltre che secondo quanto stabilito dall'art. 6 del regolamento approvato con atto di Consiglio Comunale n. 136 - XVI del 28/11/2011, i punteggi verranno assegnati secondo la seguente tabella:

- | | | |
|---|-----|----------|
| <input type="checkbox"/> Tempo in cui lo sponsor provvederà a curare l'area di interesse | max | punti 15 |
| <input type="checkbox"/> Disponibilità ad effettuare, a proprie spese, interventi atti alla eliminazione di eventuali parassiti e fitopatie che dovessero manifestarsi sulle specie arboree | | punti 15 |
| <input type="checkbox"/> Progetto | max | punti 50 |
| <input type="checkbox"/> (solo per le aiuole) disponibilità alla potatura alberi ivi presenti | | punti 20 |

ARTICOLO 10 - Informazioni

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Alberto Leone che può essere contattato al n° 0713/707264 per ulteriori informazioni.

Terracina, _____

Il Responsabile del Settore Ambiente
Ing. Alfredo Sperlonga

Allegato A)

Comune di Terracina
Provincia di Latina

CONVENZIONE DI SPONSORIZZAZIONE PER LA MANUTENZIONE DI AREE VERDI COMUNALI

In Terracina, il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____, tra il Comune di Terracina, rappresentato dall'Ing. Alfredo SPERLONGA ,
e il Sig. _____, rappresentante della Ditta _____ (di seguito denominata per brevità lo Sponsor), si conviene e si stipula quanto segue:

1. Il Comune di Terracina affida allo Sponsor la gestione dell'area verde di proprietà comunale denominata _____ ed esattamente individuata nelle planimetrie allegate.
2. La gestione dell'area verde comunale consiste nella diligente cura e nella costante manutenzione, a proprie spese, del verde pubblico dei giochi per bambini e degli arredi urbani eventualmente presenti sull'area al momento in cui viene data in gestione; la manutenzione consisterà nel taglio dell'erba, concimazione, irrigazione, trattamenti contro infestanti, potature, ecc. secondo le migliori regole della tecnica. Dovrà essere perseguito il miglioramento delle condizioni del verde, la salvaguardia della salute e dell'igiene pubblica. Lo Sponsor potrà altresì apportare all'area verde data in gestione abbellimenti e miglioramenti, previa presentazione al comune di un apposita "proposta", corredata da eventuale progetto se necessario, che dovrà essere approvata dall'ufficio comunale competente.
3. I suddetti affidamenti e i dati identificativi delle imprese devono essere preventivamente comunicate all'ufficio comunale competente il quale, in caso in cui ne ravvisi motivate ragioni, può non concedere il nulla osta all'affidamento. Il silenzio dell'ufficio comunale competente, trascorsi 20 giorni dalla trasmissione della documentazione, equivale a provvedimento di accoglimento della domanda.
4. Tutte le operazioni di gestione del verde pubblico dovranno essere eseguite nel rispetto delle normative di tutela della sicurezza fisica dei lavoratori. I lavoratori impiegati nella gestione devono essere in regola con gli obblighi contributivi ed assistenziali di legge.
5. L'area in oggetto deve mantenere inalterata la sua destinazione e funzione ad uso pubblico, pertanto la gestione da parte dello Sponsor deve garantire la libera disponibilità e godimento dell'area verde da parte di tutta la collettività (ad eccezione eventualmente dei tempi strettamente necessari all'esecuzione dei lavori di manutenzione). L'area rimane soggetta all'autorità pubblica comunale in qualunque tempo.
6. Il Comune a mezzo di propri incaricati, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato dell'area e si riserva la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari.
7. Quale unica contropartita della gestione il Comune, come descritti nel bando, autorizza l'apposizione di cartelli informativi, senza alcuna applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità.
8. Lo Sponsor dichiara di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità in merito ad incidenti e/o danni verso se stesso e a terzi derivanti dall'attività di manutenzione, dal taglio dell'erba, dalla pulizia, e quant'altro necessario per il decoro dell'area e di nulla a pretendere a titolo di indennizzo.
9. Tutte le spese necessarie per la gestione dell'area sono a carico dello Sponsor (l'acquisto di materiali per la manutenzione ordinaria e straordinaria, la fornitura e cura di essenze arboree e arbustive, di fiori ecc., il pagamento del personale o Ditta eventualmente impiegati, le spese relative alla pulizia dagli scarti di manutenzione dello spazio verde concesso e gli oneri relativi al conferimento degli stessi negli appositi punti di raccolta).

10. Lo Sponsor dovrà consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione o manutenzione di impianti o servizi a cura del Comune o di altri enti o soggetti interessati a lavori di carattere o di interesse pubblico.

11. Il Comune si riserva la facoltà di sciogliere l'accordo in qualsiasi momento, in particolare qualora l'area non venga conservata nelle migliori condizioni manutentive o in caso di violazione delle disposizioni previste nel presente atto senza che allo Sponsor sia dovuto nessun indennizzo o risarcimento danni. Qualora venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi, l'accordo decade ed il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino riservandosi di addebitandone il costo allo Sponsor.

12. La presente Convenzione ha durata di anni _____ dalla data di sottoscrizione e quindi fino al _____.

13. È vietata la cessione, anche parziale della Convenzione.

14. Nessun indennizzo spetta allo Sponsor alla scadenza della Convenzione per eventuali miglioramenti o abbellimenti qualsivoglia apportati.

15. In caso di controversie fra le parti sarà competente il Foro di Latina.

16. Per quanto non disciplinato dal presente accordo si applicano le disposizioni di legge e regolamenti comunali vigenti.

Terracina, _____

IL COMUNE DI TERRACINA

LO SPONSOR

Allegato B)

**Al Responsabile del Settore Ambiente
Comune di Terracina**

OGGETTO: Richiesta di adozione e sponsorizzazione di area verde comunale.

Il sottoscritto... .. nato a il
... .. residente a in Via n°... , a nome
proprio o in qualità di rappresentante pro-tempore dell'Associazione/Organismo di volontariato o di
titolare della ditta denominata... .. con sede in... ..
... .. al n°

CHIEDE

a codesta Amministrazione l'autorizzazione ad effettuare la manutenzione ordinaria e/o recupero
dell'area situata in Via..... loc.
... .. per anni

SI IMPEGNA

- a curare la manutenzione dell'area di cui sopra;
- a farsi carico della nettezza dello spazio verde assegnato, compreso lo smaltimento degli scarti di manutenzione;
- a perseguire il miglioramento delle condizioni dell'area verde assegnata;
- a utilizzare mezzi a norma con le vigenti leggi;
- a porre adeguati sfalci, a seconda degli andamenti stagionali;
- a non lasciare crescere eventuali essenze arboree e/o arbustive oltre a quelli esistenti, salvo quelli preventivamente concordati con il comune;
- a garantire quant'altro necessario per il decoro dell'area;
- a garantire la fruibilità pubblica dell'area;
- a rispettare tutte le modalità di gestione indicate nel regolamento approvato per la sponsorizzazione delle aree verdi comunali con Deliberazione di C.C. n.136- XVI del 28/11 /2011;
- a sottoscrivere apposita Convenzione di sponsorizzazione con l'Amministrazione comunale;

CONSAPEVOLE

- che eventuali migliorie apportate, dovranno essere concordate preventivamente con l'ufficio comunale competente;
- che l'Amministrazione rimane sempre proprietario e possessore dell'area in questione e che potrà accedervi anche senza preavviso per svolgere eventuali lavori di competenza;

DICHIARA

Di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità in merito ad incidenti e/o danni verso se stesso e a terzi derivanti dall'attività di manutenzione, dal taglio dell'erba, dalla

pulizia, e quant'altro necessario per il decoro dell'area e di nulla a pretendere a titolo di indennizzo;
Dichiara, altresì, di impegnarsi, prima di apportare qualsiasi variante migliorativa all'area
assegnata, a richiedere l'autorizzazione comunale.

Allega :

- relazione sull'intervento che si intende realizzare
- progetto.

Terracina _____

Il Richiedente



Il Responsabile del Procedimento
GEOM. ALBERTO LEONE.

Il Caposettore
DOTT. ING. ALFREDO SPERLONGA



Sp

Terracina, 07 MAR. 2012

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario
Dott.sa Ada Nasti

Terracina, _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 12 MAR. 2012 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

Il Messo Comunale
IL MESSO NOTIFICATO
Massimo Caringi

Il Segretario Generale
Dott. Marco Raponi

Terracina, 12 MAR. 2012

