

**CITTA' DI TERRACINA**  
PROVINCIA DI LATINA

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI GENERALI E GESTIONE DEL PERSONALE</b>

**DETERMINAZIONE**

N. <u>202</u> / gen. del <u>15 MAR. 2012</u>	N. 26 del 02.03.2012
--	----------------------

**Oggetto: Personale assegnato al Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici. Conferimento A.P. anno 2012.-**

L'anno due milsedici, addì due del mese di marzo, alle ore 13,45  
nel proprio ufficio

**IL DIRIGENTE**

**Visti** lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali (e relativi allegati) approvato con deliberazione dalla Giunta Comunale in data 13 gennaio 2012 n. 6;

**Visti** gli artt. 4, 5, 6 del Regolamento per il conferimento delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, approvato con deliberazione dalla Giunta Comunale in data 28.06.2011 n. 327;

**Visto** l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;



## **IL DIRIGENTE**

- Premesso** che l'Ente con deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 13.01.2012 ha approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e i relativi allegati;
- Ritenuta** la necessità di attribuire gli incarichi di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità e la correlativa nomina di Capo Settore tra il personale del Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici, allo scopo di conseguire una continuità dell'azione amministrativa, una stratificazione organizzativa del Dipartimento ed una maggior efficienza e responsabilizzazione del personale;
- Considerato** che il Regolamento dell'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, adottato dalla Giunta Comunale il 28 giugno 2011, n. 327, prevede che il conferimento degli incarichi di PO e di AP vengano attribuiti dal Dirigente del Dipartimento ed esclusivamente al personale di categoria D con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con anzianità nella categoria superiore a tre anni;
- Visti** gli articoli 4, 5, 6 del su menzionato Regolamento;
- Visto** il provvedimento sindacale n. 52196/U del 18 settembre 2011 di conferimento di incarico al sottoscritto della dirigenza tecnico-gestionale del Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici;
- Ritenuta** la propria competenza;

## **DETERMINA**

- 1. di confermare** a far data dal 13.01.2012 l'incarico di Alta Professionalità e la correlativa nomina di Capo Settore del "**Settore Sistemi Informativi e Comunicazione - Servizi Demografici**" all'Istruttore Direttivo Analista di Sistema dr. **Bruno Rosario CITTARELLI**, in servizio presso l'intestato Dipartimento, nonché la responsabilità dei procedimenti tecnico-amministrativi afferenti le attribuzioni funzionali del settore, meglio specificate nel vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, e di delegare allo stesso, in caso di assenza o legittimo impedimento del Dirigente, l'attribuzione della competenza in ordine agli atti di pertinenza funzionale del Settore, al fine di assicurare la continuità amministrativa negli importanti adempimenti istituzionali e assicurare il buon andamento del Settore;
- 2. di assegnare** le risorse di personale attualmente in servizio al "**Settore Sistemi Informativi e Comunicazione - Servizi Demografici**";
- 3. di determinare** come segue l'attribuzione dei punteggi e la conseguente retribuzione di risultato su base annua, da corrispondere al predetto dipendente, secondo quanto descritto nella tabella "simulazione dei costi" allegata al citato Regolamento sul conferimento delle PO/AP e definita a conclusione del procedimento di valutazione, come previsto dal Regolamento:



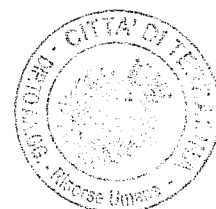
Dipendente	Punti	Importo retribuzione di posizione	Importo retribuzione di risultato	totale
Cittarelli Bruno Rosario	88	14.470,29	4.341,09	18.811,38

4. **di dare atto** che la somma complessiva derivante dall'importo di retribuzione di posizione e di risultato di €. 18.811,38 risulta già impegnata sul capitolo 1605, del redigendo bilancio Esercizio Finanziario 2012;

5. **di stabilire** che il titolare di A.P. con periodicità trimestrale dovrà relazionare al Dirigente in merito allo stato dei procedimenti pendenti, al numero dei procedimenti definiti e alle eventuali difficoltà riscontrate nello svolgimento delle attività di competenza del relativo Settore;

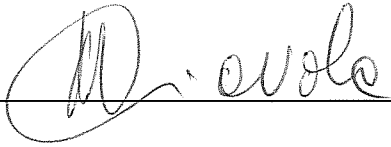
6. **di dare atto** che la presente provvedimento:

- È esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Generale;
- Va annotata nel registro delle determinazioni, conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale.
- Viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
- Va pubblicata all'Albo Pretorio on - line del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;



**Il Responsabile del Procedimento**

**Il Dirigente**





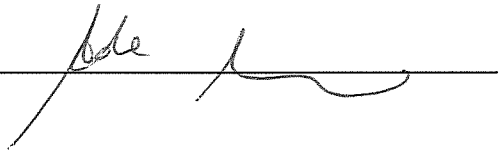
Terracina, 8.03.2012



Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

**Il Dirigente del Dipartimento Finanziario**

*Dott.sa Ada Nasti*



Terracina, 16.03.2012

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 15 MAR. 2012 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

**Il Messo Comunale**

IL MESSO COMUNALE  
*Enrico Grossi*

**Il Segretario Generale**

*Dott. Marco RAPONI*

Terracina, 15 MAR. 2012