



**CITTA' DI TERRACINA**  
**PROVINCIA DI LATINA**

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI GENERALI E GESTIONE DEL PERSONALE</b>

**DETERMINAZIONE**

N. <u>259</u> / gen. del <u>- 2 APR. 2012</u>	N. <u>37</u> del <u>30/03/2012</u>
---	------------------------------------

**Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di tre professionisti per la costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance di cui all'art. 14, del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.-**

L'anno duemiladodici, addì tre del mese di marzo, alle ore 13,00  
nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visto lo statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D.Lgs.vo 267/2000;



## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI E GESTIONE DEL PERSONALE**

### **Premesso**

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 15 marzo 2012 è stato modificato l'articolo 9 del regolamento degli uffici e dei servizi, sostituendo il Nucleo di Valutazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione della performance;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 23 marzo 2012 è stato approvato il regolamento di Istituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, art. 14 del D.Lgs.vo n. 150 del 27 ottobre 2009;

### **Ritenuto**

di dar seguito alle deliberazioni di cui sopra con l'allegato avviso pubblico e parte Integrante e sostanziale del presente atto, per la selezione di tre professionisti per la costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance;

### **Vista**

la determinazione dirigenziale n. 227/Gen. del 22.03.2012 di conferimento incarico di P.O. e di Capo Settore del "Settore Servizi Generali e Gestione del Personale";

### **Ritenuta**

la propria competenza;

## **DETERMINA**

Per i motivi in narrativa espressi

1. **di approvare** lo schema di avviso pubblico, inerente alla "***Selezione per tre professionisti per la costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance***" di cui all'art. 14 del D.Lgs.vo n. 150 del 27 ottobre 2009, allegato e parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di pubblicare** l'avviso.
  - a) all'Albo Pretorio dell'Ente;
  - b) sul sito internet dell'Amministrazione Comunale;

### **1. di dare atto** che il presente provvedimento:

- ha effetto immediato non comportando oneri a carico del bilancio e non va pertanto sottoposto al visto del Responsabile del Servizio Finanziario;
- Va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Generale;
- Va annotata nel registro delle determinazioni, conservato agli atti dell'intestato Dipartimento - Segreteria Generale;
- Va pubblicata all'Albo Pretorio on - line del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;



CITTÀ DI TERRACINA  
Provincia di Latina

---

AVVISO PUBBLICO

**DI SELEZIONE PER TRE PROFESSIONISTI PER LA COSTITUZIONE DELL'ORGANISMO  
INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI CUI ALL'ART. 14, DEL  
DECRETO LEGISLATIVO 27 OTTOBRE 2009, N. 150.**

In esecuzione dell'approvazione del Regolamento per l'Organismo Indipendente Di valutazione della performance, con atto di Giunta Comunale n. 134 del 23.03.2012

**SI RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione intende procedere alla nomina di tre componenti esterni dell'Organizzazione Indipendente di Valutazione di cui all'art. 14, del Decreto Legislativo n. 150/09.

**1. COMPETENZE**

All'organismo Indipendente di Valutazione della performance, di cui al Regolamento, compete:

- mettere in atto le attività di valutazione della *performance* dell'Ente, dei dipartimenti e dei relativi responsabili e di controllo strategico, tese a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e di altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico-amministrativo, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti. Tali attività si raccordano, con le attività del controllo di gestione, svolto dalla specifica struttura tecnica permanente interna, e con le attività del Collegio dei Revisori, in modo da realizzare il Sistema Integrato dei Controlli Interni (S.I.C.I.);
- svolgere, nei confronti degli organi politici di governo dell'Ente, un ruolo di guida e supporto nell'elaborazione del Piano della *performance*, in particolare guidandone la stesura dello stesso e seguendone il monitoraggio continuo nel tempo e i consequenziali orientamenti emergenti dalle verifiche periodiche;
- proporre il sistema di valutazione e monitorare il funzionamento complessivo, sovrintendendo ai processi di misurazione e valutazione del personale e di attribuzione delle relative premialità di merito, secondo le previsioni dei contratti collettivi nazionali dei contratti integrativi, dei regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto dei principi di valorizzazione del merito e della professionalità ed elabora una relazione annuale sullo stato dei controlli interni;
- fare proprie considerazioni sull'andamento della gestione, al fine di offrire agli organi di direzione politico-amministrativa utili riferimenti per eventuali interventi di indirizzo alla struttura;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate agli organi interni di governo dell'Ente, nonché curare le medesime comunicazioni nei confronti degli organismi esterni di controllo,
- validare la Relazione sulla *performance* definita annualmente dall'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità dell'amministrazione pubblica locale;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- curare la realizzazione di indagini sul clima aziendale, volte a rilevare:
  - il livello di benessere organizzativo del personale dipendente,
  - il grado di condivisione del sistema di valutazione,
  - la valutazione dei responsabili dei settori da parte dei rispettivi collaboratori;
- eseguire ogni altro compito assegnato dalle leggi, statuto, regolamenti.

Tutte le predette attività possono essere estese anche alle eventuali società partecipate su incarico formale della Giunta Comunale che ne stabilisce obiettivi e condizioni.

## **2. REQUISITI**

### **2.1 Requisiti generali**

- Cittadinanza: possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione europea.
- Requisito linguistico: buona conoscenza almeno della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.
- Conoscenze informatiche: buone conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati.

### **2.2. Titolo di studio**

- è richiesta la laurea in ingegneria o economia, con indirizzo economico - gestionale;
- per le lauree in discipline diverse è richiesto, in aggiunta alla laurea, un titolo di studio post- universitario di durata almeno annuale in profili afferenti alle materie suddette ovvero ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance.

### **2.3. Esperienze professionali**

I componenti devono essere in possesso di un' esperienza acquisita, in posizione di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati.

## **3. Cause di incompatibilità**

Non possono essere nominati componenti dell'OIV coloro che ricoprono, o che abbiano ricoperto nei tre anni antecedenti alla nomina, uno dei seguenti incarichi o cariche:

- a) cariche pubbliche a qualunque livello ovunque;
- b) cariche in partiti o movimenti politici a qualunque livello ovunque;
- c) cariche in organizzazioni sindacali a qualunque livello ovunque;
- d) collaborazioni coordinate e continuative con partiti, movimenti politici od organizzazioni sindacali;

## **4. Compenso e durata**

Ai componenti è attribuito un compenso lordo annuo compreso tra € 8.000,00 ed € 10.000,00, stabilito con il decreto sindacale di nomina e comunque in base allo stanziamento di bilancio. Gli incarichi avranno durata triennale, eventualmente rinnovabile una sola volta, con decorrenza dalla data di conferimento, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa.

Gli incarichi non determinano l'instaurazione di alcun tipo di rapporto di lavoro subordinato.

## **5. Domande di ammissione**

Gli aspiranti dovranno produrre la seguente documentazione:

1. domanda di ammissione alla selezione in carta semplice, in cui i candidati mediante autocertificazione resa ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, dovranno attestare le proprie complete generalità indicare i recapiti, dichiarare l'esistenza di tutti i requisiti di cui sopra, l'assenza di cause di incompatibilità nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di cui al presente avviso ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
2. fotocopia del proprio documento di riconoscimento;
3. curriculum vitae.

## **6. Termine di presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Terracina- Piazza Municipio n. 1 – 04019 Terracina (LT), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/04/2011** apposito plico, debitamente chiuso e sigillato, ove dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Selezione pubblica Organismo Indipendente di Valutazione".

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere tutta la documentazione di cui al paragrafo 5.

L'Ente non assume responsabilità per il mancato recapito del plico per cause dipendenti da disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

Farà fede il timbro di accettazione posto dal protocollo dell'Ente.

## **7. Valutazione ed individuazione**

Acquisite le istanze, il Sindaco determinerà il giorno in cui i candidati saranno invitati per sostenere il colloquio teso ad accertare le capacità e competenze specifiche. A seguito della valutazione il Sindaco individua i componenti esterni dell'O.I.V. tra cui un presidente che assume altresì la presidenza del S.I.C.I. e ne propone la nomina alla Giunta Comunale.

## **8. Privacy**

I dati personali richiesti dall'Ente per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamenti vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni

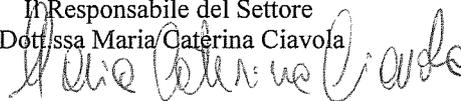
normative o regolamenti. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Terracina con sede in Piazza Municipio n. 1 – Terracina (LT).

In relazione al trattamento dei dati personali, gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il presente avviso è affisso e pubblicato all'albo pretorio on line di questo Ente, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Terracina [www.comune.terracina.lt.it](http://www.comune.terracina.lt.it) ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18.06.2009.

Terracina li

Il Responsabile del Settore  
Dot.ssa Maria Caterina Ciavola



**Il Responsabile del Procedimento**

**Il Responsabile del Settore**

Dott.ssa Maria Caterina Ciavola

*Maria Caterina Ciavola*



Terracina, 30. 03. 2012

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

**Il Dirigente del Dipartimento Finanziario**

Dott.ssa Ada Nasti

Terracina, \_\_\_\_\_

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato pubblicato il giorno - 2 APR. 2012 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

**Il Messo Comunale**

IL MESSO NOTIFICATO

*Massimo Carinci*

**Il Segretario Generale**

Dott. Marco RAPONI

Terracina, - 2 APR. 2012