



**CITTA' DI TERRACINA**  
**PROVINCIA DI LATINA**

<b>DIPARTIMENTO II</b>	<b>Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici</b>
<b>SETTORE</b>	<b>Servizi Generali e Gestione del Personale</b>

**DETERMINAZIONE**

N. <u>381</u> / gen. del <u>21 MAG. 2012</u>	N. <u>50</u> del <u>16/05/2012</u>
--	------------------------------------

**Oggetto:** Rettifica determinazione n. 363/Gen. del 15/05/2012 Collocamento a riposo del dipendente di ruolo Sig.ra CAPIRCHIO GIOVANNA.

L'anno **2012**, addì 16 del mese di maggio , alle ore 10:00 nel proprio ufficio

**IL DIRIGENTE**

**Visti** lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (deliberazione di G.C. n. 6/2012 e ss.mm.ii.);

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

**Visto** il provvedimento sindacale prot. N. 15788/U del 29/03/2012 con cui si dispone, a decorrere dal 2 aprile 2012, l'incarico dirigenziale afferente la direzione del **Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e servizi Demografici**, al sottoscritto



## IL DIRIGENTE

**Premesso:** che con determinazione n. 363/Generale del 15/05/2012 è stata collocata a riposo la Sig.ra CAPIRCHIO GIOVANNA, nata a Terracina il 28/10/1946 ed ivi residente in Via SS. Appia km. 99,700 – codice fiscale GRS NRC 45R18 L120T, dipendente di ruolo del Comune di Terracina con qualifica di Collaboratore amministrativo, categoria giuridica B3, progressione economica B7;

**Considerato,** che per mero errore di trascrizione nell'atto suddetto è stato erroneamente indicata nella parte propositiva al 7° capoverso la data del 30/11/2012 invece di 31/10/2012 e nella parte dispositiva la data di decorrenza del collocamento a riposo da 01/12/2012 (ultimo giorno lavorativo 30/11/2012) invece di 01/11/2012 (ultimo giorno lavorativo 31/10/2012);

**Ritenuto** che è necessario correggere i suddetti dati numerici;

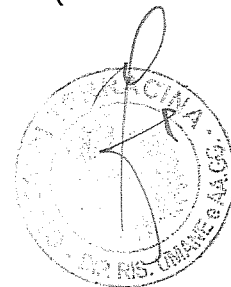
### DETERMINA

**1. di rettificare** la determinazione n. 362/Generale del 15/05/2012, così come indicato in premessa, sostituendo: in premessa al 7° capoverso la data da 30/11/2012 a **31/10/2012** e al punto 1 del dispositivo la decorrenza da: 01/12/2012 (ultimo giorno lavorativo 30/11/2012) a **01/11/2012 (ultimo giorno lavorativo 31/10/2012)**;

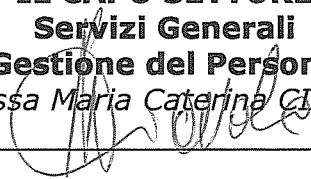
**2. di dare atto** che la presente determinazione:

- è immediatamente esecutiva e non viene trasmessa al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità, in quanto non comporta oneri a carico del bilancio dell'Esercizio Finanziario in corso;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria Generale;
- va annotata nel Registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali – Segreteria Generale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69 del 18/06/2009.

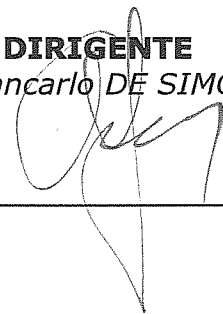
**3. di disporre** che la copia del presente atto, per gli adempimenti di competenza, venga inviata al Dipartimento Finanziario – Ufficio Paghe, nonché all'INPS ex INPDAP (ex CPDEL ed ex INADEL) sede di Latina.



**IL CAPO SETTORE**  
**Servizi Generali**  
**e Gestione del Personale**  
Dott.ssa Maria Caterina CIAVOLA



**IL DIRIGENTE**  
Dott. Giancarlo DE SIMONE



Terracina, 16.05.2012

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 21 MAG. 2012 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

**Il Messo Comunale**

**IL MESSO NOTIFICATORE**  
Giovanna Cagirchio

**Il Segretario Generale**

Dott. Marco RAPONI

Terracina, 21 MAG. 2012