



CITTA' DI TERRACINA

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO	AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI
SETTORE	SERVIZI GENERALI E GESTIONE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE

N. <u>484</u> / gen. del <u>26 GIU. 2012</u>	N. <u>66</u> del <u>22/06/2012</u>
--	------------------------------------

OGGETTO: Selezione n. 2 (due) unità Operaio Specializzato Muratore- cat. B- a tempo parziale (18/36) per mesi 12 (dodici)- Nomina Commissione Giudicatrice.-

L'anno 2012, addì 22..... del mese di giugno, alle ore 11:00 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Visti lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (deliberazione di G.C. n.6/2012 e ss.mm.ii.);

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii.;

Visto il provvedimento sindacale prot. N. 15788/U del 29/03/2012 con cui si dispone, a decorrere dal 2 aprile 2012, l'incarico dirigenziale afferente la direzione del **Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e servizi Demografici**, al sottoscritto

Vista la nota Prot. n. 26968/U del 07.06.2012 con cui questo Ente richiedeva al Centro per l'Impiego di Terracina n. 2 unità con qualifica di Operaio Specializzato Muratore;

Visto che con nota Prot. 29975/I del 22.06.2012 il Centro per l'Impiego di Terracina comunicava i nominativi dei candidati selezionati;

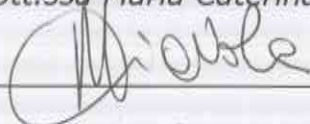
Considerato di dover sottoporre a selezione i candidati attraverso una prova pratica atta ad accertare la effettiva capacità relativamente all'attività da svolgere;

DETERMINA

1. **di sottoporre** i candidati selezionati dal Centro per l'Impiego di Terracina, Sigg.ri: DI GIROLAMO CLAUDIO, MORELLATO ANGELO, ALICANDRI VENANZIO e FIORILLO ENZO ad una prova pratica che verterà sulla esecuzione di un lavoro tecnico-manuale a carattere specialistico con eventuale uso di macchine e/o attrezzature necessarie;
2. **di provvedere** alla nomina dei componenti la Commissione Giudicatrice nelle persone dei dipendenti, Sig.ri Della Fornace Roberto e Saccoccia Gino, in qualità di membri;
3. **di dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria Generale;
 - va annotata nel registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici – Ufficio Personale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi.

17

IL CAPO SETTORE
Servizi Generali
e Gestione del Personale
Dott.ssa Maria Caterina CIAVOLA



Terracina **27 GIU. 2012**

IL DIRIGENTE
Dott. Giancarlo DE SIMONE



Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

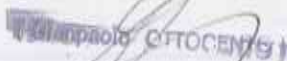
Il Dirigente del Dipartimento Finanziario
Dr.ssa Ada NASTI

Terracina, _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 26 GIU. 2012 sull'albo pretorio online del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it), ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

Il Messo comunale



Il Segretario Generale

dott. Marco Raponi

Terracina, _____