



**CITTA' DI TERRACINA**  
**PROVINCIA DI LATINA**

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>DIPARTIMENTO FINANZIARIO</b>
<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE PROVVEDITORATO ECONOMATO E GARE</b>

**DETERMINAZIONE**

N. 568 / gen. del 18 LUG. 2012 N. 109 del 06/07/2012

**Oggetto:** Noleggio di n° 4 macchine fotocopiatrici per Uffici Comunali.  
Affidamento ditta CR Ufficio di Giorgio Vignaroli.

L'anno 2012 addì 06 del mese di Luglio, alle ore 11:00 nel proprio ufficio

**IL DIRIGENTE**

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

Visto il Regolamento per il Servizio di Provveditorato ed Economato, Deliberazione C.C. n° 96 del 05.12.2005;

## IL DIRIGENTE

- **Premesso** che con le determinazioni n° 715/GEN n° 716/GEN n° 717/GEN n° 718/GEN n° 719/GEN del 21.07.2008 venivano noleggiate dalla ditta CR UFFICIO di G. Vignaroli n° 5 fotocopiatrici da destinare agli uffici Comunali per un periodo di 48 mesi;
- **Considerato che:**
  - i contratti di cui sopra sono giunti a scadenza;
  - che la formula del noleggio di macchine fotocopiatrici si è dimostrata economicamente vantaggiosa;
  - che al fine di consentire agli Enti pubblici di dotarsi di macchine fotocopiatrici alle condizioni più vantaggiose possibili, il Ministero del Tesoro ha predisposto apposita convenzione per l'acquisizione delle stesse a noleggio;
- **Considerato** che l'offerta, per caratteristiche tecniche, economiche e di assistenza, non è contemplata tra quelle ad oggi attive nella "Vetrina convezioni" della convenzione ministeriale sopraccitata;
- **Tenuto conto** che la fornitura può essere conclusa anche con ditte diverse da quelle firmatarie dell'accordo, purché le condizioni siano identiche o favorevoli, sono stati richiesti n° 3 preventivi alle sottoscritte ditte:
  1. Ditta CR Ufficio di Giorgio Vignaroli Prot. n. 31719/U del 03.07.2012 ha presentato il preventivo assunto al protocollo di questo Ente al n° 32072/I del 05.07.2012 dell'importo mensile di **€ 240,00 (iva esclusa)** per le due fotocopiatrici Olivetti D-Copia 3500MF, l'importo mensile di **€ 70,00 (iva esclusa)** per la fotocopiatrice Olivetti D-Copia 2200MF e l'importo mensile di **€ 130,00 (iva esclusa)** per la fotocopiatrice Olivetti D-Color 220MF; Trasporto assistenza manutenzione formazione e assicurazione gratuita, **fornitura toner illimitata;**
  2. Ditta Degli Stefani & Co. S.r.l. Prot. n. 31722/U del 03.07.2012 non ha presentato nessun preventivo;
  3. Ditta StarCopy S.r.l. Prot. n. 31723/U del 03.07.2012 non ha presentato nessun preventivo;
  4. Ditta San Marcello S.p.a. Prot. n. 31726/U del 03.07.2012 non ha presentato nessun preventivo;
  5. Ditta Barbarossa S.r.l. Prot. n. 31793/U del 03.07.2012 ha presentato il preventivo assunto al protocollo di questo Ente al n° 32393/I del 06.07.2012 dell'importo mensile di **€ 320,00 (iva esclusa)** per le due fotocopiatrici Olivetti D-Copia 3500MF, l'importo mensile di **€ 89,00 (iva esclusa)** per la fotocopiatrice Olivetti D-Colpia 2200MF e l'importo mensile di **€ 165,00 (iva esclusa)** per la fotocopiatrice Olivetti D-Color 220MF;
- **Ritenuto** che allo stato attuale, si rende necessario provvedere a sostituire le macchine i cui contratti sono in scadenza, con il noleggio di n° 4 fotocopiatrici di seguito elencate: n° 2 da destinare al Dip. LL:PP. E n° 1 alla Presidenza del Consiglio, con le seguenti caratteristiche:

**N. 02 OLIVETTI D-COPIA 3500MF (nuova di fabbrica) da destinare al Dip. LL.PP: e all'Ufficio Presidenza del Consiglio.  
Durata noleggio: 36 mesi.**

### CARATTERISTICHE TECNICHE

- copiatrice, stampante, scanner di rete

- ampia gamma di opzioni
- scanner a colori
- hard disk da 160

#### VANTAGGI

- \_ velocità di copiatura e stampa 35/17 ppm A4/A3
- \_ 2 alimentatori di documenti, in alternativa tra loro
- \_ piattaforma software basata sulla standard JAVA realizzata per facilitare l'integrazione in rete
- \_ intuitivo pannello di controllo programmabile con schermo LCD da 8,5"
- \_ memoria USB per stampa e scansione diretta
- \_ utilizzo dei più avanzati protocolli di rete per garantire sicurezza e velocità
- \_ kit opzionale per impedire la copia e scansione di documenti confidenziali, tramite watermark.

#### CONDIZIONI GENERALI DI NOLEGGIO

Consegna e installazione a carico del fornitore.

Assistenza/riparazioni entro le 24h dalla chiamata, interventi, pezzi di ricambio, manodopera.

Ritiro e smaltimento toner, gratuiti.

Formazione sull'utilizzo delle funzionalità della macchina a tutto il personale dell'ufficio utilizzatore e configurazione per la connessione alle unità di rete..

Assistenza telefonica per le problematiche inerenti all'utilizzo ed al funzionamento delle macchine fotocopiatrici.

### **N. 01 OLIVETTI D-COLOR 220MF (nuova di fabbrica) da destinare al Settore Urbanistica.**

**Durata noleggio: 36 mesi.**

#### CARATTERISTICHE TECNICHE

- copiatrice, stampante, scanner di rete
- ampia gamma di opzioni
- 1024 MB RAM
- 2 cassette carta da 500 fogli
- scanner a colori
- velocità di copia/stampa 20 CPM
- funzioni di sicurezza avanzate

#### VANTAGGI

- \_ particolare attenzione alla sicurezza e protezione dei documenti trattati
- \_ scanner ad elevate prestazioni e velocità
- \_ funzioni di fax sia digitali che analogiche per gestire fax direttamente dal pc, senza necessità di stampa
- \_ gestione di molteplici formati carta: tutti gli standard fino all'A3, più formati personalizzati

#### CONDIZIONI GENERALI DI NOLEGGIO

Consegna e installazione a carico del fornitore.

Assistenza/riparazioni entro le 24h dalla chiamata, interventi, pezzi di ricambio, manodopera.

Ritiro e smaltimento toner, gratuiti.

Formazione sull'utilizzo delle funzionalità della macchina a tutto il personale dell'ufficio utilizzatore e configurazione per la connessione alle unità di rete..

Assistenza telefonica per le problematiche inerenti all'utilizzo ed al funzionamento delle macchine fotocopiatrici.

**N. 01 OLIVETTI D-COPIA 2200MF (nuova di fabbrica) da destinare al Palazzotto dello Sport.**

**Durata noleggio: 36 mesi.**

#### CARATTERISTICHE TECNICHE

- processore da 667 MHz a 1GB
- memoria da 64 MB
- 2 cassette carta da 500 fogli
- velocità di copia/stampa 22 CPM
- funzioni di sicurezza avanzate

#### VANTAGGI

- \_ particolare attenzione alla sicurezza e protezione dei documenti trattati
- \_ scanner ad elevate prestazioni e velocità
- \_ funzioni di fax sia digitali che analogiche per gestire fax direttamente dal pc, senza necessità di stampa
- \_ gestione di molteplici formati carta: tutti gli standard fino all'A3, più formati personalizzati

#### CONDIZIONI GENERALI DI NOLEGGIO

Consegna e installazione a carico del fornitore.

Assistenza/riparazioni entro le 24h dalla chiamata, interventi, pezzi di ricambio, manodopera.

Ritiro e smaltimento toner, gratuiti.

Formazione sull'utilizzo delle funzionalità della macchina a tutto il personale dell'ufficio utilizzatore e configurazione per la connessione alle unità di rete..

Assistenza telefonica per le problematiche inerenti all'utilizzo ed al funzionamento delle macchine fotocopiatrici.

- **Valutati** i preventivi ricevuti, si evince che la ditta C.R. Ufficio di G. Vignaroli di Latina, concessionario esclusivista Olivetti, ha presentato il preventivo più vantaggioso;

## **DETERMINA**

Per i motivi specificati in premessa:

### **1. di dare atto che:**

- sono in scadenza al 21.07.2012 i contratti di noleggio di n° 5 macchine fotocopiatrici in uso dagli Uffici Comunali;
- che allo stato attuale, si rende necessario provvedere a sostituire le macchine i cui contratti sono in scadenza, con il noleggio di n° 4 fotocopiatrici come descritte in premessa;
- che dai preventivi pervenuti l'offerta più vantaggiosa è risultata quella della ditta CR Ufficio di Giorgio Vignaioli dell'importo mensile di **€ 240,00 (iva esclusa)** per le due fotocopiatrici Olivetti D-Copia 3500MF, l'importo mensile di **€ 70,00 (iva esclusa)** per la fotocopiatrice Olivetti D-Colpia 2200MF e l'importo mensile di **€ 130,00 (iva esclusa)** per la fotocopiatrice Olivetti D-Color 220MF.  
Trasporto assistenza manutenzione formazione e assicurazione gratuita, **fornitura toner illimitata;**

**2. di affidare** alla ditta **CR Ufficio di Vignaroli Giorgio di Latina**, la fornitura con la formula del noleggio, di n° 4 (quattro) fotocopiatrici OLIVETTI, come descritte in premessa;

3. di liquidare il canone trimestrale alla ditta **CR UFFICIO DI GIORGIO VIGNAROLI VIA S. FRANCESCO, 59 - 04100 LATINA (LT) P. Iva N. 01512510593;**
4. **di dare atto** che il contratto di noleggio avrà durata triennale, mediante versamento di n° 12 rate trimestrali di **€. 1.597,20 Iva inclusa** per un totale di **€. 19.166,40 Iva inclusa;**  
di imputare la spesa complessiva di **€. 3.194,40** relativa all'anno 2012, di **€. 6.388,80** relativa all'anno 2013, di **€. 6.388,80** relativa all'anno 2014, di **€. 3.194,40** relativa all'anno 2015 al capitolo 580. "Spese per acquisto di beni e servizi per gli uffici comunali";
5. **di stabilire** che la liquidazione della spesa sarà effettuata senza necessità di ulteriori determinazioni, nei limiti della somma impegnata e dietro presentazione di regolari fatture, mediante bonifico bancario sul C/C Bancario **IBAN IT 85 T 05104 14702 CC0210108399;**

**DI DARE ATTO**

che il presente provvedimento:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria Generale;
- va annotato nel Registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali- Segreteria Generale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

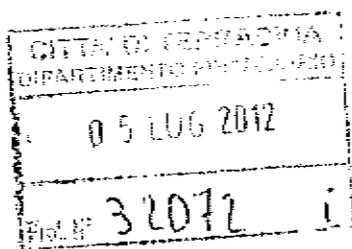


**CR Ufficio  
di Giorgio Vignaroli**

Vendita e Assistenza Macchine e Mobili per Ufficio  
Concessionaria Esclusivista Olivetti

04100 LATINA - Via s. Francesco, 59  
Tel. e Fax 0773.610769

04/07/2012



Spettabile  
Comune di Terracina  
Piazza Municipio  
04019 Terracina (LT)

Con la presente ci preghiamo sottoporVi la nostra migliore offerta per il noleggio della seguente macchina:

**N.01 OLIVETTI DCOPIA 3500MF**

- TIPO TAVOLO/CONSOLLE: CONSOLLE
- TECNOLOGIA: SEMICONDUTTORE LASER CON TECNOLOGIA SILICIO/AMORFO
- RISOLUZIONE: 600x600 DPI
- VELOCITA': 35/17 PPM A4/A3
- UNITA' DUPLEX: INTEGRATA
- FORMATO COPIA MAX/MIN: A3 / A6R
- GESTIONE CARTA: FINO A 150 FOGLI DA BY-PASS; FINO A 2 x 500 FOGLI DAI CASSETTI CARTA.
- COPIE MULTIPLE: 1/999 COPIE
- MEMORIA RAM: 1 GB STANDARD, ESPANDIBILE A 2 GB UNITA' HARD DISK DA 160 GB, STANDARD SATA 2,5"
- ZOOM: 25% - 400% INCREMENTI DA 1%
- FUNZIONE STAMPANTE
- FUNZIONE SCANNER

**CONDIZIONI GENERALI DI NOLEGGIO:**

Consegna ns. carico: la più

Durata noleggio: 36 mesi

Canone mensile € 120,00 + iva 21% (tutto incluso tranne la carta)

Con l'occasione porghiamo distinti saluti.

  
GIORGIO VIGNAROLI



**olivetti**

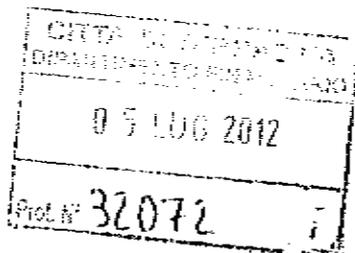
**CR Ufficio  
di Giorgio Vignaroli**

Vendita e Assistenza Macchine e Mobili per Ufficio  
Concessionaria Esclusivista Olivetti

04100 LATINA - Via s. Francesco , 59  
Tel. e Fax 0773.610768

04/07/2012

Spettabile  
Comune di Terracina  
Piazza Municipio  
04019 Terracina (LT)



Con la presente ci pregiamo sottoporVi la nostra migliore offerta per il noleggio della seguente macchina:

**N.01 OLIVETTI D COPIA 2200 MF**

**CARATTERISTICHE TECNICHE:**

- VELOCITA' DI COPIATURA: 22CPM
- TEMPO PRIMA COPIA: 3,9 SEC.
- RISOLUZIONE 600X600 DPI
- MEMORIA 64 MB
- ZOOM 25% - 400%
- COPIE MULTIPLE: FINO A 999
- CAPACITA' CARTA: N.02 CASSETTI DA 500 FOGLI + BY PASS 200 FOGLI
- PRINTER SISTEM (USB PARALLELA E RETE)
- ADF
- SCANNER DI RETE
- FUNZIONE STAMPANTE
- VELOCITA' DI STAMPA: 22 PPM
- CPU: POWER PC 750CX 300 MHz
- MEMORIA 64
- RISOLUZIONE: 600X600 DPI
- INTERFACCE: IEEE 1284 PARALLELA BIDIREZIONALE, USB 2.0 (HIGHSPEED), FAST ETHERNET (10/100BASETX), KUIO LV - SLOT PER INTERFACCIA OPZIONALE, SLOT PER MICRODRIVE
- LINGUAGGI: PCL6, PCL5e, KPDL3, KC-GL, LINE PRINTER, IBM PPX24E, DIABLO 630, EPSON LQ-850
- DRIVER: WINDOWS 95,98 ME, NT 4.0 2000, XP, APPLE MAC OS 9.X10.X, UNIX/LINUX

**CONDIZIONI GENERALI DI NOLEGGIO:**

- Durata noleggio: 36 mesi
- Canone mensile € 70,00 ÷ Iva 21% (tuto incluso tranne la carta)

Distinti saluti

GIORGIO VIGNAROLI



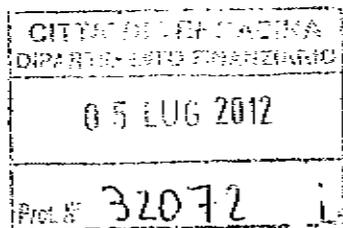
**CR Ufficio**  
di Giorgio Vignaroli

Vendita e Assistenza Macchine e Mobili per Ufficio  
Concessionaria Esclusivista Olivetti

04100 LATINA - Via s. Francesco, 59  
Tel. e Fax 0773.610768

04/07/2012

Spettabile  
Comune di Terracina  
Piazza Municipio  
04019 Terracina (LT)



Con la presente ci pregiamo sottoporVi la nostra migliore offerta per il noleggio della seguente macchina:

**N.01 OLIVETTI DCOLOR 220MF**

COPIATRICE LASER A COLORI

VELOCITA' DI COPIA/STAMPA 20 CPM

RISOLUZIONE: 600x600 DPI

1024 MB RAM

ALIMENTATORE AUTOMATICO ORIGINALI FRONTE/RETRO B/N E COLORI

2 CASSETTI CARTA DA 500 FOGLI

FUNZIONE PRINTER SECURITY

STAMPANTE CPU 1 GHz

Linguaggi PCL6 incluso PCL, PCL5e, KPDL3, KC-GL, STAMPA DIRETTA pdf

INTERFACCE USB 2.0 FAST ETHERNET 10/100 BASE TX NETWORK

Sistemi operativi Windows 95/98/NT/Me/2000/2003/XP/Mac OS

SCANNER A COLORI

Risoluzione 200 dpi a 600 dpi

INTERFACCE 10/100 BASE TX ETHERNET YWAIN

Protocollo di rete TCP/IP

SOFTWARE PER SCANNER UTILITY

**CONDIZIONI GENERALI DI NOLEGGIO:**

Consegna ns. la più sollecita

Durata noleggio: 36 mesi

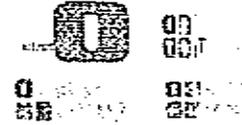
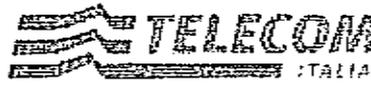
Canone mensile € 130,00 + Iva 21% (tutto incluso, tranne la carta).

Con l'occasione porgiamo distinti saluti.

Cordiali saluti

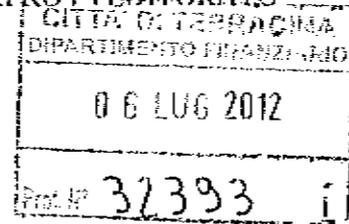
GIORGIO VIGNAROLI

**Barbarossa S.r.l.**  
OFFICE AUTOMATION



Bastia U., 04/07/2012

Spett.le  
COMUNE DI TERRACINA  
UFF. PROVVEDITORATO



**OGGETTO: Preventivo Noleggio Fotocopiatrici.**

Seguito Vs.richiesta Prot.N.31793/U del 03/07/2012, Vi inviamo ns.migliore offerta per la fornitura di:

**UFFICIO URBANISTICA**

Noleggio 36 mesi fotocopiatrice Olivetti d-color 220MF Rata mensile € 165,00

**PALAZZETTO DELLO SPORT**

Noleggio 36 mesi fotocopiatrice Olivetti d-copia 2200MF Rata mensile € 89,00

**LL.PP. E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO**

Noleggio 36 mesi fotocopiatrice Olivetti d-copia 3500MF Rata mensile € 160,00

I prezzi si intendono IVA esclusa e franco Vs.uffici.

RingraziandoVi anticipatamente, porgiamo distinti saluti.

Monica Barbarossa

**Barbarossa S.r.l.**

Via Roma, 77 - 06083 Bastia Umbra (PG)

Tel. 075.8002059 / 8004862 - Tel. Laboratorio 075.8011366 - Fax 075.8011232

Web: [www.barbarossaoffice.it](http://www.barbarossaoffice.it) - Indirizzo e-mail: [info@barbarossaoffice.it](mailto:info@barbarossaoffice.it)



**CITTA' DI TERRACINA**  
**DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

**CERTIFICATO DI IMPEGNO**

Esercizio	Rif. al Bilancio				Codici Statistici						
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mecc	1	2	3	4
2012	1	01	02	03		00000580					

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20120000551 0	11.07.2012		

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
D.F.	109	06.07.2012			

133160 CR UFFICIO DI GIORGIO VIGNAROLI

Per :

NOLEGGIO N. 4 MACCHINE FOTOCOPIATRICI PER UFFICI COMUNALI

Importo Attuale Euro 3.194,40

Importo Iniziale Euro 3.194,40

Previsione Attuale	350.000,00
Impegnato sul CAP	339.076,63
Differenza	10.923,37

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 11.07.2012

IL RAGIONIERE CAPO

# CITTA' DI TERRACINA

## DIPARTIMENTO FINANZIARIO

### CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	Rif. al Bilancio				Codici Statistici						
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mecc	1	2	3	4
2013	1	01	02	03		00000580					

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20130000026 0	01.01.2013		

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
D.F.	109	06.07.2012			

133160 CR UFFICIO DI GIORGIO VIGNAROLI

Per :

NOLEGGIO N. 4 MACCHINE FOTOCOPIATRICI PER UFFICI COMUNALI

Importo Attuale Euro 6.388,80

Importo Iniziale Euro 6.388,80

Previsione Attuale	350.000,00
Impegnato sul CAP	177.637,33
Differenza	172.362,67

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 11.07.2012

IL RAGIONIERE CAPO

**CITTA' DI TERRACINA**  
**DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

**CERTIFICATO DI IMPEGNO**

Esercizio	Rif. al Bilancio				Codici Statistici						
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mecc	1	2	3	4
2014	1	01	02	03		00000580					

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20140000013 0	01.01.2014		

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
D.F.	109	06.07.2012			

133160 CR UFFICIO DI GIORGIO VIGNAROLI

Per :

NOLEGGIO N. 4 MACCHINE FOTOCOPIATRICI PER UFFICI COMUNALI

Importo Attuale Euro 6.388,80  
 Importo Iniziale Euro 6.388,80

Previsione Attuale	0,00
Impegnato sul CAP	168.479,22
Differenza	-168.479,22

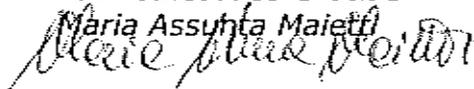
CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

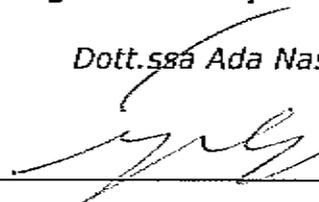
LI' 11.07.2012

IL RAGIONIERE CAPO

**Il Responsabile del Servizio  
Provveditorato e Gare**

Maria Assunta Maietti  


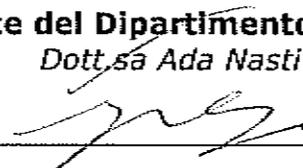
**Il Dirigente del Dip. Finanziario**

Dott.ssa Ada Nasti  


Terracina, 06.07.2012

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

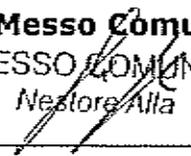
**Il Dirigente del Dipartimento Finanziario**

Dott.ssa Ada Nasti  


Terracina, 12.07.2012

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato <sup>\*</sup>affisso il giorno 1 0 LUG. 2012 sull'albo pretorio online di questo Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 Giugno 2009, n. 69;

**Il Messo Comunale**  
IL MESSO COMUNALE  
Nestore Alla  


**Il Segretario Generale**

Dott. MARCO RAPONI

Terracina, 1 0 LUG. 2012

\* PUBBLICATO