



**CITTA' DI TERRACINA**  
PROVINCIA DI LATINA

<b>DIPARTIMENTO III</b>	<b>DIPARTIMENTO</b>
<b>SETTORE</b>	PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO – SETTORE GESTIONE E PROTEZIONE AMBIENTE

**DETERMINAZIONE**

N. 605 /GEN del - 3 AGO. 2012

N. 244 /III DEL 02/08/2012

**Oggetto: AFFIDAMENTO TEMPORANEO CANI RANDAGI ALL'ASSOCIAZIONE "LA MADIA" ONLUS – APPROVAZIONE SCHEMI DI CONVENZIONE**

L'anno 2012, addì 02/08/2012 alle ore 12,00

*wh*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Visto** lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs 267/2000:

**Visto** il D. Lgs n.163/2006;

**Visto** il D.P.R. n. 554/99;

**Vista** la Delibera di G.C. n. 342 del 29/06/2012 con la quale è stata assegnata al Servizio Ambiente e Protezione Civile la gestione e manutenzione del canile comunale, ivi compreso le funzioni afferenti il cd "Ufficio Randagismo e "Tutela Animali";

**Vista** la delibera di G.C. n. 378 del 25/07/2012 con la quale è stato affidato temporaneamente fino al 31/10/2012 il canile comunale di Terracina, sito in via delle Industrie 64 (ex mattatoio), per il mantenimento e cura dei cani ospiti presso la struttura stessa , all'Associazione "La Madia" Onlus;



**Dato atto** che per il servizio di custodia mantenimento e cura dei cani ospiti presso il canile in oggetto è stata impegnata la somma di € 40.000,00 al capitolo 1671 del bilancio anno 2012 con determinazione dirigenziale n. 589 del 30/07/2012;

**Considerato** che occorre approvare lo schema di convenzione allegato e parte integrante del presente atto;

### **DETERMINA**

Per motivazioni in narrativa espresse:

- 1) Di dare atto che l'Associazione "La Madia" Onlus si è resa disponibile per il mantenimento e cura dei cani ospiti presso il canile comunale di Terracina in via Delle Industrie;
- 2) approvare lo schema di convenzione allegato e parte integrante della presente determinazione relativo all'Associazione "La Madia" Onlus per la custodia mantenimento e cura dei cani presso detta struttura;
- 3) Di dare atto che la somma necessaria risulta impegnata al capitolo 1671 del bilancio 2012;
- 4) dare atto che il presente provvedimento:
  - ha effetto immediato non comportando ulteriori oneri a carico del bilancio e non va pertanto sottoposta al "visto" del Dirigente del Servizio Finanziario;
  - va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria Generale;
  - va annotato nel Registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali- Segreteria Generale.
  - va pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune.





# COMUNE DI TERRACINA

## PROVINCIA DI LATINA

### DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO SETTORE GESTIONE E PROTEZIONE AMBIENTALE

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PREVENZIONE DEL RANDAGISMO, CURA E BENESSERE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

- AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 34/97
- E DELLA DELIBERA G.REGIONALE 43/10

l'anno duemiladodici il giorno due mese di agosto presso la sede municipale del Comune di Terracina;

#### TRA

Il Comune di Terracina cod. fiscale \_\_\_\_\_, rappresentato dal Dott. Ing. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, cod. Fiscale \_\_\_\_\_, elettivamente domiciliato per la carica presso la sede municipale del Comune stesso;

#### E

L'Associazione "La Madia" Onlus C.F. \_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ iscritta al Registro Regionale delle Associazioni-Sezione ambiente natura animali, con Det. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ in base alla L.R. n. 22/99, rappresentata legalmente dal Sig. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, nato a Terracina il \_\_\_\_\_ ed ivi residente in via \_\_\_\_\_

#### Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 342 del 29/06/2012 è stata assegnata la gestione e manutenzione del canile municipale al "Servizio Ambiente e Protezione Civile";
- con deliberazione di G.C. n. 378 del 25/07/2012 è stato dato in affidamento temporaneo, per il mantenimento e cura dei cani ospiti presso il canile comunale di via delle Industrie n. 64, all'Associazione "La Madia" Onlus fino al 31/10/2012;

#### Visto:

- la Determina di G.R.L. n. 43 del 20/01/2010, ha adottato la direttiva per il coordinamento delle funzioni amministrative e sanitarie in materia di animali d'affezione e di prevenzione del randagismo;  
la Legge 281/1991;  
la Legge 266/91;  
la Legge Regionale n. 34 del 21 ottobre 1997, stabilisce che gli Enti Locali possano prioritariamente concludere con organizzazioni protezionistiche, iscritte al Registro

Regionale del Volontariato per animali d'affezione per la gestione di strutture pubbliche di ricovero, aventi finalità specifiche senza scopo di lucro, vertenti verso la salvaguardia e protezione degli animali, in particolare di affezione;

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE


L'Amministrazione Comunale affida fino al 31/10/2012 all'Associazione "La Madia" Onlus la gestione (con custodia degli animali ospitati 24 ore su 24) del canile comunale denominato ex mattatoio in via Delle Industrie n. 64;

A tale scopo l'Associazione si impegna a rispettare le predisposizioni di legge, nell'integrale rispetto di quanto previsto dalla presente convenzione e di quanto stabilito nei seguenti provvedimenti, alle condizioni meglio specificate negli articoli che seguono.

#### **Art. 1 – ATTIVITA' DI CUSTODIA DEI CANI PRESSO IL CANILE**

L'Associazione deve garantire l'erogazione delle seguenti prestazioni, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità civile e penale:

- a) provvedere al ricovero dei cani randagi e quelli di oggetto di rinuncia di proprietà che per gravi motivi potranno essere accolti dalla struttura solo a spese totali del rinunciatario previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale
- b) assicurare la loro custodia temporanea o permanente 24 ore su 24;
- c) promuovere attività di sensibilizzazione e tutela, incoraggiando le adozioni e la sterilizzazione degli animali;
- d) custodire, con personale dotato di esperienza, presso la struttura sopra citata e previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale, i cani randagi catturati e quelli oggetto di rinuncia di proprietà fino alla capienza massima della struttura;
- e) in collaborazione con l'ufficio "Tutela Animali" predisporre apposito programma informativo, consultabile nell'area dedicata del sito del Comune, contenente la descrizione, le immagini fotografiche degli animali ospiti nel canile;
- f) organizzare manifestazioni che si dovranno effettuare nell'arco dell'anno, in collaborazione con l'Amministrazione comunale per incentivare le adozioni e le campagne di sensibilizzazione contro l'abbandono;
- g) provvedere alla disinfestazione dei cani presenti nel canile e di quelli di nuovo ingresso;
- h) provvedere quotidianamente alla pulizia e alla disinfezione dei ricoveri, gabbie box e degli spazi di servizio, nonché dei locali destinati alla associazione con le modalità indicate dal Responsabile del Procedimento presso la struttura stessa;
- i) garantire l'apertura al pubblico della struttura almeno tre giorni a settimana per 4 ore al giorno, di cui uno festivo o prefestivo così come previsto dalla Determina di G.R. n. 43 del 20 gennaio 2010, da concordare con l'ufficio "Tutela Animali";
- j) assicurare l'alimentazione quotidiana degli animali secondo diete concordate con il medico veterinario responsabile della struttura;
- k) fornire assistenza al personale del servizio veterinario dell'ASL e del veterinario comunale durante le visite e le sterilizzazioni dei cani custoditi presso la struttura;
- l) garantire il più tempo possibile per la sgambatura degli animali;
- m) tenere aggiornato l'elenco dei volontari che operano nel canile, con eventuali variazioni e tipo di attività svolta da ciascuno da inviare al responsabile del procedimento ufficio "Tutela Animali" ogni qualvolta ci siano variazioni;

- 
- n) assicurare la presenza giornaliera di un minimo di n. 4 operatori zoofili sufficienti in relazione al numero dei cani ospiti nella struttura
  - o) indicare il nominativo di almeno un volontario guardia zoofila debitamente autorizzato secondo le modalità previste dalla legge regionale n. 21 del 1984;
  - p) assicurare la reperibilità di almeno un volontario 24 ore su 24;
  - q) garantire nella struttura procedure che assicurino a richiesta degli organi di controllo informazioni su: carico e scarico degli animali, scheda clinica di ogni animale, referti di morte sottoscritti dal Direttore Sanitario;
  - r) comunicare tempestivamente la notizia del decesso e affidamento degli animali all'ufficio "Tutela Animali" del Comune ed al servizio veterinario ASL.; tale comunicazione dovrà essere eseguita in forma scritta;
  - s) provvedere allo smaltimento delle carogne che deve essere effettuato ai sensi e nel rispetto del Reg. Comunitario 1774/2002;
  - t) provvedere alla fornitura dei farmaci, antiparassitari prodotti per la disinfezione, materiale vario di consumo;
  - u) provvedere al compenso dovuto al medico veterinario responsabile sanitario della struttura

## **ART. 2 DOCUMENTAZIONE**

L'Associazione dovrà, con cadenza mensile, trasmettere al responsabile della tutela animali dettagliata relazione nella quale dovranno essere contenute tutte le informazioni sull'attività svolte dall'Associazione tra cui:

- comunicazione presenza dei cani;
- comunicazione decessi;
- comunicazione affidamenti;
- Sterilizzazioni effettuate;
- Interventi chirurgici sui cani ospiti del canile;
- Vaccinazioni;

e comunque tutte le ulteriori informazioni ritenute necessarie;

Gli archivi informatizzati e qualsiasi altro prodotto cartaceo o informativo prodotto nel rispetto di questa convenzione sono di proprietà dell'amministrazione comunale;

## **ART.3 -VIGILANZA**

La attività di controllo e vigilanza viene svolta dal Servizio Veterinario territoriale competente , dall'Amministrazione comunale ed il servizio veterinario della ASL essi potranno chiedere modiche, accorgimenti particolari e quanto altro ritenuto necessario al fine di garantire il benessere animale, purché tali richieste rientrino nelle disposizioni della citata L.R. 43/97



## **ART 4 - UTILIZZO DELLA STRUTTURA**

Nello svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione sarà utilizzata la struttura del Comune ex mattatoio in via Delle Industrie 64 ad eccezione dell'ufficio "Tutela Animali" che insiste nella struttura stessa;

Il primo giorno di utilizzo della struttura verrà redatto verbale con la descrizione di tutti i beni presenti nella struttura di proprietà del Comune e inventariabili a cura dell'Ufficio "Tutela Animali".

## **ART. 5 - PERSONALE**

L'Associazione si impegna, per lo svolgimento delle attività descritte nella presente convenzione, ad utilizzare i propri soci;

#### **ART. 6 - CONTRIBUTO**

All'associazione "La Madia" Onlus verrà corrisposto, previa rendicontazione dettagliata delle spese sostenute, un contributo mensile che non potrà essere, comunque, superiore al costo medio mensile derivante dalla rendicontazione che l'Azienda Speciale, con nota protocollo n.7177/2012 del 25/07/2012, ha quantificato in € 9.014,00.

Il contributo economico erogato dal Comune ~~dovrà essere corrisposto~~ <sup>SP</sup> dovrà assolvere al pagamento sia dei rimborsi spesa per volontari impiegati come operatori zoofili; sia del compenso dovuto al medico veterinario responsabile sanitario del canile; sia delle forniture relative a: mangime (crocchette + umido), farmaci, vermifughi, vaccini, antiparassitari, prodotti per la disinfezione degli ambienti attrezzi e materiale vario di consumo (cucce, tubi per irrigazioni idrica, stivali, tute, guanti, scope, palette, spugne, ombreggiante, bacinelle, etc..), smaltimento carcasse, oltre al trasporto per prelievi di sangue per il test della leishmaniosi presso l'Istituto Zooprofilattico di Latina, ecc.

#### **Art. 7- RENDICONTAZIONE**

Nella rendicontazione dovranno essere comunque allegata tutta la documentazione necessaria a riprova della spesa sostenute;

#### **ART. 8 – FORNITURA SERVIZI**

Le uniche spese a carico del Comune sono quelle relative alla fornitura della corrente elettrica e acqua, nonché ai lavori di straordinaria manutenzione della struttura.

Tutte le altre spese, anche se non richiamate negli articoli precedenti, sono a carico dell'associazione.

#### **ART. 9 – ORARIO DI SERVIZIO**

L'attività dell'Associazione, presso il canile, dovrà essere svolta per un minimo di ore sette giornaliere compreso festivi e prefestivi a partire dalle ore otto;

#### **ART. 10 - ASSICURAZIONE**

L'Associazione "La Madia" provvederà alla stipula della assicurazione sugli infortuni per i volontari che svolgeranno la loro opera presso il canile in oggetto;

#### **Art. 11 – CONTRIBUTI VOLONTARI**

L'Associazione non potrà aprire c/c per la raccolta dei fondi volontari, tutte le offerte verranno gestite dall'ufficio "Tutela Animali" il quale rilascerà ricevuta con il conseguente deposito presso l'ufficio Ragioneria del Comune;

#### **ART. 12 - DURATA E RESCISSIONE**

La presente convenzione ha validità fino al 31/10/2012.

Il Comune può risolvere in ogni momento la convenzione se saranno comprovate delle irregolarità sulla esecuzione delle attività concordate o per qualsiasi altro motivo di natura civile ed amministrativa, previa diffida scritta alla quale l'associazione potrà controdedurre entro 48 ore.





### ART. 13- DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare la seguente convenzione con semplice comunicazione scritta a cui dovrà seguire lettera di accettazione dell'Associazione.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni relative della Privacy, di cui alla Legge n. 675/96 e successive modifiche ed integrazioni, l'Associazione si ritiene responsabile della corretta tenuta e raccolta dei dati secondo le norme legislative e regolamentari in vigore.

Per quanto non previsto nelle clausole finali della presente convenzione, valgono le disposizioni del Codice Civile e della normativa vigente in materia.



### Art.14 – CONTO CORRENTE DEDICATO

Ai sensi della Legge n. 136/2010 art.3 comma 7 e successivo decreto legge 187/2010 art.6 e art.7 contenente disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari la \_\_\_\_\_ comunica quanto segue:

- dati identificativi dei conti correnti dedicati:  
IBAN: \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
  
- dati identificativi dei soggetti delegati ad operare sui conti su indicati:  
Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica in via \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in qualità di \_\_\_\_\_ – Codice Fiscale \_\_\_\_\_;

Si comunica altresì, che il Conto corrente sul quale il Comune dovrà effettuare i pagamenti è il seguente:

IBAN: \_\_\_\_\_ presso: \_\_\_\_\_

Eventuali variazioni, dovranno essere comunicate in forma scritta e trasmesse a mezzo fax o raccomandata A/R dalla \_\_\_\_\_.

La violazione degli obblighi previsti dall'Art. 3 L. 136/2010 determina la risoluzione di diritto del presente contratto.



### Art. 15 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie, che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Latina.

### Art. 16 – PENALITA'

Qualora si dovessero rilevare delle irregolarità nello svolgimento del servizio, le stesse verranno comunicate mediante fax all'associazione e/o mediante comunicazione con posta elettronica certificata ad indirizzo indicato dall'Appaltatore.

L'Appaltatore entro le successive 24 ore lavorative potrà fornire chiarimenti e/o giustificazioni su quanto contestato.

Per le infrazioni saranno applicate penalità in misura variabile da un minimo di €50,00 ad un massimo di € 100,00 per ogni infrazione riscontrata;

#### **ART 17 - REGISTRAZIONE**

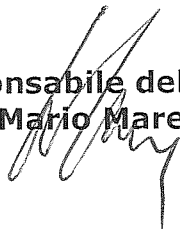
Il presente atto che consta di n. 5 pagine, viene redatto in triplice copia, di cui una per ciascuna per ciascuna delle parti contraenti ed una ai fini di eventuali registrazione, dando atto che la presente convenzione si conferma nelle forme di legge solo in caso d'uso

L'ASSOCIAZIONE "La Madia" ONLUS  
Rappresentante Legale – Fabio Malizia

IL DIRIGENTE  
Dott. Ing. Alfredo Sperlonga



**Il Responsabile del Procedimento**  
**Mario Maresca**



**Il Responsabile del Settore**  
**Dott. Ing. Alfredo Sperlonga**



Terracina, - 2 AGO. 2012

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato pubblicato il giorno - 3 AGO. 2012 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

**Il Messo Comunale**  
[Millesimo OTTOCENTO]



**Il Segretario Generale**  
Dott. MARCO RAPONI

Terracina, - 3 AGO. 2012

