



**CITTA' DI TERRACINA**  
PROVINCIA DI LATINA

<b>DIPARTIMENTO II</b>	<b>Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici</b>
<b>SETTORE</b>	<b>Servizi Generali e Gestione del Personale</b>

**DETERMINAZIONE**

N. <u>628</u> / gen. del <u>-3 SET. 2012</u>	N. <u>86</u> del <u>03/09/2012</u>
--	------------------------------------

**Oggetto:** Rettifica determinazione n. 625/Gen del 30.08.2012. Concessione congedo per maternità post-partum, ai sensi dell'art. 16 del D.L.vo del 26 marzo 2001, n. 151 - dipendente Dr.ssa Maragoni Federica.

L'anno **2012**, addì  
nel proprio ufficio

*tre*

del mese di *settembre*

, alle ore *11,30*

**IL DIRIGENTE**

**Visti** lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (deliberazione di G.C. n. 6/2012 e ss.mm.ii.);

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D. Lgs. n. 151 del 26.03.2001;

**Visto** il provvedimento sindacale prot. N. 15788/U del 29/03/2012 con cui si dispone, a decorrere dal 2 aprile 2012, l'incarico dirigenziale afferente la direzione del **Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e servizi Demografici**, al sottoscritto

**Premesso** che con determina n. 625/GEN del 30.08.2012 veniva concesso alla Dott.ssa Federica Maragoni, dipendente di questo Ente a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, progressione economica D2, il congedo per maternità post-partum di mesi 3 (tre) come previsto dall'art. 16 del D.Lgs. 151/2001;

**Considerato** che per mero errore di trascrizione nell'atto suddetto è stato erroneamente indicata nel dispositivo la data dal **20.08.2012** (nascita della propria figlia) al 19.10.2012 anziché al **19.11.2012** (ultimo giorno di congedo);

**Ritenuto** necessario correggere i suddetti dati;

### **DETERMINA**

1. **di rettificare** la determina n. 625/gen del 30.08.2012, così come indicato in premessa, sostituendo la data del 19.10.2012 con la data del **19.11.2012**
2. **di dare atto** che la presente determinazione
  - è immediatamente esecutiva e non viene trasmessa al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente regolamento di Contabilità, in quanto non comporta oneri a carico del bilancio dell'Esercizio Finanziario in corso;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria generale ;
  - va annotata nel registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici – Ufficio Personale;
  - va pubblicato sull'Albo pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
3. **di disporre** che la copia del presente atto venga inviata al Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di competenza.

**p.IL DIRIGENTE**  
(Dott. Giancarlo DE SIMONE)t.a.  
**IL CAPO SETTORE**  
**Servizi Generali**  
**e Gestione del Personale**  
Dott.ssa Maria Caterina CIAVOLA



Terracina, 3.09.2012

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato pubblicato il giorno - 3 SET. 2012 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

**Il Messo Comunale**

Terracina OTTOCENTO



**Il Segretario Generale**

Dott. MARCO RAPONI

---

Terracina, - 3 SET. 2012