



CITTA' DI TERRACINA

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO	AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI
SETTORE	SERVIZI GENERALI E GESTIONE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE

N. <u>636</u> / gen. del <u>10 SET. 2012</u>	N. <u>88</u> del <u>06/09/2012</u>
--	------------------------------------

OGGETTO: Autorizzazione partecipazione dipendenti comunali al Corso di Formazione Regionale sul procedimento amministrativo, sul processo amministrativo e sull'innovazione tecnologica.-

L'anno 2012, addì 10 del mese di settembre, alle ore 11:00 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Visti lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (deliberazione di G.C. n.6/2012 e ss.mm.ii.);

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii.;

Visto il provvedimento sindacale prot. N. 15788/U del 29/03/2012 con cui si dispone, a decorrere dal 2 aprile 2012, l'incarico dirigenziale afferente la direzione del **Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e servizi Demografici**, al sottoscritto

Considerato che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a curare la formazione e l'aggiornamento del personale, e garantire, altresì, l'adeguamento dei programmi formativi in linea con l'esigenza di ottenere livelli sempre maggiori di produttività e raggiungere gli obiettivi prefissati;

Viste la normativa sul pubblico impiego, D.Lgs. n. 165/2001 e n. 150/2009;

Esaminato il programma del corso formativo organizzato dal Consiglio Regionale del Lazio con la collaborazione dell'Avvocatura Generale dello Stato per i dipendenti della Regione Lazio e degli Enti Locali del Lazio;

Ritenuto di dover aggiornare i dipendenti, sotto elencati, appartenenti a vari settori di questo Ente, sul procedimento amministrativo, sul processo amministrativo e sull'innovazione tecnologica:

- DELLA FORNACE VEANA
- LEONE ALBERTO
- MASCI FIORELLA
- MASELLA MARIA TERESA
- PEVERATI ENZO
- SPERLONGA ALFREDO

Preso atto che il corso è completamente gratuito;

DETERMINA

1. **di autorizzare** i dipendenti sottoelencati a partecipare al primo corso di formazione sul procedimento amministrativo, sul processo amministrativo e sull'innovazione tecnologica organizzato dal Consiglio Regionale del Lazio per i dipendenti della regione Lazio e degli Enti Locali del Lazio nei giorni stabiliti come da calendario delle lezioni allegato:
 - DELLA FORNACE VEANA
 - LEONE ALBERTO
 - MASCI FIORELLA
 - MASELLA MARIA TERESA
 - PEVERATI ENZO
 - SPERLONGA ALFREDO

2. **di provvedere** al rimborso delle spese che i suddetti dipendenti dovranno sostenere per la partecipazione al seminario, relativamente al trasporto e ai pasti, previa presentazione dei titoli di viaggio e scontrini fiscali;

3. **di dare atto** che la presente determinazione:
 - non viene trasmessa al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di Contabilità;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria Generale;
 - va annotata nel registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici – Ufficio Personale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi.

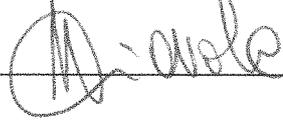
II Edizione

Corso di Formazione
"Procedimento amministrativo, processo amministrativo ed
Innovazione tecnologica applicata alla P.A."

CALENDARIO LEZIONI

I Lezione	Venerdi Dalle 9:00 alle 13:00	14 settembre 2012
II Lezione	"	05 ottobre 2012
III Lezione	"	19 ottobre 2012
IV Lezione	"	16 novembre 2012
V Lezione	"	30 novembre 2012
VI Lezione	"	14 dicembre 2012
VII Lezione	"	18 gennaio 2013
VIII Lezione	"	15 febbraio 2013
IX Lezione	"	15 marzo 2013
X Lezione	"	05 aprile 2013
XI Lezione	"	19 aprile 2013
XII Lezione	"	10 maggio 2013
XIII Lezione	"	24 maggio 2013
XIV Lezione	"	31 maggio 2013
XV Lezione	"	14 giugno 2013
Consegna attestati	"	21 giugno 2013

p.IL DIRIGENTE
(Dott. Giancarlo DE SIMONE)t.a.
IL CAPO SETTORE
Servizi Generali
e Gestione del Personale
Dott.ssa Maria Caterina CIAVOLA



Terracina 06.09.2012

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario
Dr.ssa Ada NASTI

Terracina, _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 10 SET. 2012 sull'albo pretorio online del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it), ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

Il Messo comunale


Terracina OTTOCENTO

Il Segretario Generale

dott. Marco Raponi

Terracina, 10 SET. 2012