



# CITTA' DI TERRACINA

Provincia di Latina

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI GENERALI E GESTIONE DEL PERSONALE</b>

## DETERMINAZIONE

N. <u>636</u> / gen. del <u>10 SET. 2012</u>	N. <u>88</u> del <u>06/09/2012</u>
--	------------------------------------

**OGGETTO:** Autorizzazione partecipazione dipendenti comunali al Corso di Formazione Regionale sul procedimento amministrativo, sul processo amministrativo e sull'innovazione tecnologica.-

L'anno 2012, addì 10 del mese di settembre, alle ore 11:00 nel proprio ufficio

## IL DIRIGENTE

**Visti** lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (deliberazione di G.C. n.6/2012 e ss.mm.ii.);

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii.;

**Visto** il provvedimento sindacale prot. N. 15788/U del 29/03/2012 con cui si dispone, a decorrere dal 2 aprile 2012, l'incarico dirigenziale afferente la direzione del **Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e servizi Demografici**, al sottoscritto

**Considerato** che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a curare la formazione e l'aggiornamento del personale, e garantire, altresì, l'adeguamento dei programmi formativi in linea con l'esigenza di ottenere livelli sempre maggiori di produttività e raggiungere gli obiettivi prefissati;

**Viste** la normativa sul pubblico impiego, D.Lgs. n. 165/2001 e n. 150/2009;

**Esaminato** il programma del corso formativo organizzato dal Consiglio Regionale del Lazio con la collaborazione dell'Avvocatura Generale dello Stato per i dipendenti della Regione Lazio e degli Enti Locali del Lazio;

**Ritenuto** di dover aggiornare i dipendenti, sotto elencati, appartenenti a vari settori di questo Ente, sul procedimento amministrativo, sul processo amministrativo e sull'innovazione tecnologica:

- DELLA FORNACE VEANA
- LEONE ALBERTO
- MASCI FIORELLA
- MASELLA MARIA TERESA
- PEVERATI ENZO
- SPERLONGA ALFREDO

**Preso atto** che il corso è completamente gratuito;

## DETERMINA

1. **di autorizzare** i dipendenti sottoelencati a partecipare al primo corso di formazione sul procedimento amministrativo, sul processo amministrativo e sull'innovazione tecnologica organizzato dal Consiglio Regionale del Lazio per i dipendenti della regione Lazio e degli Enti Locali del Lazio nei giorni stabiliti come da calendario delle lezioni allegato:
  - DELLA FORNACE VEANA
  - LEONE ALBERTO
  - MASCI FIORELLA
  - MASELLA MARIA TERESA
  - PEVERATI ENZO
  - SPERLONGA ALFREDO
  
2. **di provvedere** al rimborso delle spese che i suddetti dipendenti dovranno sostenere per la partecipazione al seminario, relativamente al trasporto e ai pasti, previa presentazione dei titoli di viaggio e scontrini fiscali;
  
3. **di dare atto** che la presente determinazione:
  - non viene trasmessa al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di Contabilità;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria Generale;
  - va annotata nel registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici – Ufficio Personale;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi.

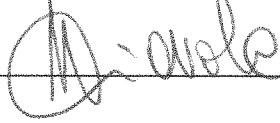
## II Edizione

Corso di Formazione  
"Procedimento amministrativo, processo amministrativo ed  
Innovazione tecnologica applicata alla P.A."

### CALENDARIO LEZIONI

I Lezione	Venerdi Dalle 9:00 alle 13:00	14 settembre 2012
II Lezione	"	05 ottobre 2012
III Lezione	"	19 ottobre 2012
IV Lezione	"	16 novembre 2012
V Lezione	"	30 novembre 2012
VI Lezione	"	14 dicembre 2012
VII Lezione	"	18 gennaio 2013
VIII Lezione	"	15 febbraio 2013
IX Lezione	"	15 marzo 2013
X Lezione	"	05 aprile 2013
XI Lezione	"	19 aprile 2013
XII Lezione	"	10 maggio 2013
XIII Lezione	"	24 maggio 2013
XIV Lezione	"	31 maggio 2013
XV Lezione	"	14 giugno 2013
Consegna attestati	"	21 giugno 2013

**p.IL DIRIGENTE**  
(Dott. Giancarlo DE SIMONE)t.a.  
**IL CAPO SETTORE**  
**Servizi Generali**  
**e Gestione del Personale**  
Dott.ssa Maria Caterina CIAVOLA



Terracina 06.09.2012

---

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

**Il Dirigente del Dipartimento Finanziario**  
Dr.ssa Ada NASTI

Terracina, \_\_\_\_\_

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 10 SET. 2012 sull'albo pretorio online del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)), ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

**Il Messo comunale**

  
Terracina OTTOCENTO

**Il Segretario Generale**

dott. Marco Raponi

Terracina, 10 SET. 2012