



**CITTA' DI TERRACINA**  
**PROVINCIA DI LATINA**

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>
<b>SETTORE</b>	<b>GESTIONE E PROTEZIONE AMBIENTALE</b>

**DETERMINAZIONE**

N. 638 /GEN del 10 SET. 2012 N. 264 DEL 06/09/2012

**Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA DELL'AREA PORTUALE.  
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.**

L'anno **2012**, addì **03** del mese di **SETTEMBRE** alle ore 09,00 nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 163/2006;

Visto il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;

**Premesso che :**

- ◆ Con Determinazione n. 252 del 10/08/2012 – n. 619/GEN del 14/08/2012 sono stati approvati i verbali di gara ed affidato alla **Cooperativa OMEGA SERVICE Via Giovanni da Procida -84012 ANGRÌ – SA** il “Servizio di pulizia dell’area portuale”, per la durata di anni 2 (due), che ha offerto la percentuale di ribasso del 22,41% rispetto all’importo posto a base di gara e secondo le modalità dichiarate in sede di presentazione dell’offerta;

**Dato atto che** occorre formalizzare l’affidamento mediante apposito contratto;

**Visto** lo schema di Contratto di Servizio allegato;

***DETERMINA***

per le motivazioni in narrativa espresse :

- 1) di approvare lo schema di Contratto di Servizio, allegato, tra il Comune di Terracina e la “Cooperativa OMEGA SERVICE” Via Giovanni da Procida -84012 ANGRÌ – SA;
- 2) di dare atto che l’importo contrattuale risulta essere di € 94.228,50 più IVA 10%;
- 3) di autorizzare il Responsabile del Servizio Gare e Contratti la predisposizione degli atti inerenti la stipula del Contratto e di apportare eventuali modifiche non sostanziali al fine di rendere l’Atto maggiormente intellegibile;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento:
  - ha effetto immediato non comportando oneri a carico del bilancio 2012 in quanto la somma risulta già impegnata con Determinazione n. 406/Gen del 04/06/2012;
  - va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l’Ufficio di Segreteria generale;
  - va annotato nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali - Segreteria Generale;
  - va pubblicato all’Albo Pretorio ON-LINE per quindici giorni consecutivi;

Rep. N°

COMUNE DI TERRACINA  
PROVINCIA DI LATINA

OGGETTO: APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA, DELL'AREA  
PORTUALE

1) COMUNE DI TERRACINA: P.I. 00246180590

2) DITTA:

VALORE DELLA STIPULAZIONE: €  
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladodici addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Terracina e nella  
Residenza Municipale.

Avanti a me \_\_\_\_\_, Segretario generale del  
Comune di Terracina, sono personalmente comparsi i sigg.ri:

1) Ing. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, nella sua  
qualità di \_\_\_\_\_, agisce in nome, per conto e  
nell'interesse dell'Amministrazione comunale di Terracina.

2) Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ che dichiara di intervenire a questo atto  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta  
\_\_\_\_\_, (partita IVA \_\_\_\_\_), camera di  
commercio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, di seguito nel presente atto  
denominato semplicemente "Appaltatore";

Essi compareni, della cui identità personale e giuridica io Segretario  
generale sono certo, rinunciano con il mio consenso, all'assistenza  
deitestimoni e mi chiedono di rendere pubblico quanto segue:

P R E M E S S O

- che, con Determinazione n.183 del 28/05/2012 - n. 406/GEN del  
04/06/2012, sono stati approvati: il Capitolato Tecnico datato  
10/05/2012, lo schema del Bando di gara ed il Disciplinare, per  
l'esecuzione del servizio di pulizia dell'area portuale;
- che per l'appalto si è proceduto mediante procedura aperta, massimo  
ribasso - ex art. 82 comma 2 lett. B) ai sensi del D. Lgs n. 163/2006
- che con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e stato  
affidato il servizio di cui all'oggetto alla Ditta  
\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ che ha offerto  
il massimo ribasso del \_\_\_\_\_ per l'importo di € \_\_\_\_\_  
oltre IVA, per il periodo di anni 2 (due) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ disponendo lo stanziamento della spesa nel bilancio per l'esercizio finanziario \_\_\_\_\_;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

Le parti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede e che dichiarano di ritenere parte integrante e sostanziale del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue:

#### **ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

Il Comune di Terracina, come sopra rappresentato, concede all'Appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, il servizio di pulizia dell'area portuale, il quale si impegna alla loro esecuzione e alle condizioni di cui al presente contratto e relativo Capitolato Speciale d'Appalto art. 1.

#### **ART. 2 DURATA DEL SERVIZIO**

L'appalto ha durata annuale (art.2 del Capitolato Speciale).

#### **ART. 3 CAUZIONE**

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi assunti, la ditta assuntrice deve costituire, prima della stipula del contratto, polizza definitiva di importo pari al 10% dell'importo dell'appalto a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa.

#### **ART. 4 PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE**

Entro 10 giorni dall'affidamento del servizio e comunque il 30 di ogni mese, l'impresa dovrà trasmettere per iscritto all'Amm.ne l'elenco dei nominativi delle persone impiegate, indicativo delle rispettive qualifiche, recapito telefonico che ciascuno di essi dovrà espletare nel servizio oggetto dell'appalto stesso.

#### **Art.5**

### **OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO**

La ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati tanto all'Amministrazione quanto a terzi, in conseguenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente atto.

La ditta dichiara di ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

#### **Art. 6**

### **OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

La Ditta è obbligata a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità a tutte le spese, le opere e gli accorgimenti necessari a garantire, in ossequio al decreto legislativo n. 81/08, la completa sicurezza e l'incolumità delle persone addette al servizio, al fine di evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura a persone e/o cose, esonerando di conseguenza l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità. (Art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto)

#### **Art. 7**

### **NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO**

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto dal Capitolato e dal Codice dei Contratti (D.Lgs n.163/2006)

#### **Art. 8**

### **ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo si intende immodificabile per qualsiasi causa, eccezione fatta per le penalità ed eventuali inadempienze della Ditta che lo potranno far diminuire in proporzione.

**Art. 9**  
**RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ove si verificano inadempimenti dell'impresa nell'esecuzione del contratto, sarà applicata dall'Amministrazione una penale così come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel caso di inadempimenti gravi, ovvero ripetute, l'Amministrazione avrà facoltà, in tutte le conseguenze di legge e di disciplinare che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'impresa e salva l'applicazione delle disposizioni di cui ai commi precedenti.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, l'amministrazione compenserà le prestazioni non eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni. Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo l'Amministrazione comunale potrà rivalersi su eventuali crediti d'impresa, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffida o formalità di sorta.

**Art. 10**  
**CONTROLLO PRESTAZIONI**

Il controllo della regolare esecuzione del servizio in base alle prescrizioni di capitolato sarà eseguito dal direttore dell'esecuzione del contratto individuato dall'Amministrazione.

**Art. 11**  
**MACCHINE, ATTREZZI E MATERIALI DI CONSUMO**

La Ditta dovrà utilizzare ed impegnare attrezzature e macchine in propria disponibilità. Queste dovranno essere conformi alle norme di sicurezza sul lavoro ed a tutta la normativa di riferimento. I materiali impiegati (prodotti) dovranno essere rispondenti alle normative vigenti in Italia in materia di igiene e sicurezza personale ed ambientale.

La Ditta sarà responsabile della custodia delle attrezzature, delle macchine, e dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature, delle macchine e dei prodotti.

La Ditta, prima dell'inizio del servizio ed ad ogni variazione durante l'esecuzione dello stesso, deve sottoporre al Direttore responsabile dell'esecuzione del contratto le schede tecniche, di sicurezza e di conformità, redatte in lingua italiana, di tutte le attrezzature, le macchine ed i prodotti che intende impiegare.

**Art. 12**  
**MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Le pulizie dovranno essere espletate dal lunedì al sabato delle ore 08:00 alle ore 14:00 a.m. garantendo la presenza sul posto di lavoro di almeno n° 2 (due) unità lavorative.

Eventuali variazioni agli orari di lavoro dovranno essere concordate per iscritto con l'Amministrazione.

Il servizio dovrà essere svolto a perfetta regola d'arte secondo quanto stabilito dal presente capitolato ed eventualmente secondo modalità migliorative, esclusa comunque, in tal caso, qualsiasi revisione del prezzo.

**Art. 13**  
**POLIZZA**

La Ditta assume ogni responsabilità per danni alle persone e/o alle cose che potrebbero derivare per fatto della stessa Ditta o dei suoi dipendenti durante l'esecuzione del servizio. Qualora non ne fosse già in possesso, la Ditta dovrà provvedere alla stipula di adeguata polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a persone e/o cose, che dovessero essere causati da dipendenti, attrezzature, macchinari e/o automezzi durante l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto per un massimale di Euro 2.500.000,00 (Euro duemilioniinquecentomila,00) per sinistro in primo rischio.

La Ditta dovrà presentare copia della relativa polizza prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio.

**Art. 14**  
**PENALI**

Il Direttore responsabile del contratto, in ossequio al principio del contraddittorio, dovrà contestare il disservizio alla Ditta comunicando altresì la penale applicata:

A) assenza del personale addetto alla pulizia:

[€ 250,00 per ogni addetto mancante]

B) mancata o parziale pulizia

[€500,00 giornaliera]

Ulteriori penali:

- C) ritardo nella comunicazione del personale in servizio o sua variazione  
[€50,00 giornaliera]
- D) ritardo nella sostituzione persone non gradite  
[€50,00 giornaliera]
- E) violazioni incombenze di cui all'art. 6 del capitolato  
[€50,00 giornaliera]

In caso di disservizi non contemplati nel precedente prospetto, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà applicare penali commisurate alla gravità del disservizio medesimo.

La Ditta dovrà conteggiare l'importo complessivo delle penali applicategli nel trimestre di riferimento e decurtarlo, in sede di emissione della fattura trimestrale, dall'importo della stessa: qualora ciò non sia fatto, l'Amministrazione liquiderà la fattura per l'importo decurtato.

L'applicazione delle penali manterrà comunque salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni.

Nel caso di inadempienze considerate particolarmente gravi dall'Amministrazione; quest'ultima avrà facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno alla Ditta, salva l'applicazione delle penali di cui al comma precedenti.

L'Amministrazione si riserva di non invitare alle successive gare di appalto la Ditta qualora questa, nel corso del presente rapporto contrattuale, abbia comunque dimostrato inaffidabilità nella esecuzione del servizio.

#### **Art. 15**

### **DECADENZA DALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO**

Indipendentemente dalle altre sanzioni previste dalla presente contratto, Il Comune (la Giunta Comunale) ha il diritto di dichiarare risolto il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 Codice Civile, per i seguenti motivi:

- a) A causa di gravi e reiterati inadempimenti nella gestione del servizio;
- b) In caso di cessione a terzi del servizio;
- c) venga dichiarata inadempiente, per fatti gravi o reiterati, con provvedimento definitivo dell'Autorità Giudiziaria, in sede penale, civile o amministrativa;



- d) incorra nella revoca, decadenza o annullamento dell'iscrizione all'albo Nazionale delle Imprese, previsto dalla vigente normativa;
- e) quando la somma delle penali siano superiori al 10% dell'importo contrattuale;

La dichiarazione del Comune (Giunta Comunale) di avvalersi della clausola risolutiva, se non contestata giudizialmente o se confermata dal Giudice, esclude il diritto della Ditta ad indennità o risarcimenti di ogni genere.

In pendenza di contestazioni, la Ditta non potrà in nessun caso sospendere il servizio, senza il consenso espresso del Comune.

#### **Art. 16 PAGAMENTI**

La liquidazione verrà effettuata trimestralmente.

#### **Art. 17 DEROGHE**

Eventuali deroghe al presente capitolato, limitate alle modalità di esecuzione dei servizi ed ai tempi dei lavori dovranno essere, una volta concordate, formulate per iscritto.

#### **Art. 18 SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Sono a totale carico della Ditta le imposte di bollo, i diritti e le spese di contratto, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione.

#### **Art. 19 FORO COMPETENTE**

Le controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione e la Ditta circa l'applicazione delle penali indicate nel presente capitolato saranno definitivamente e insindacabilmente decise dall'Amministrazione e per essa dalla Giunta Comunale.

Per le altre controversie che dovessero sorgere in conseguenza del contratto di cui è oggetto il presente capitolato è competente il Foro di Latina.

**Art.20**  
**TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi della legge n.196/2003, si informa che dei dati in possesso dell'Amministrazione non verrà fatto trattamento diverso da quello previsto per le finalità istituzionali e nel rispetto della riservatezza e segretezza delle persone fisiche e giuridiche.

**Art. 21**  
**PAGAMENTI**

I pagamenti verranno emessi trimestralmente.  
Il pagamento dei corrispettivi trimestrali è subordinato alla esibizione di D.U.R.C. aggiornato.

**Art. 22**  
**SPESE**

Tutte le spese ri guardanti l'appalto e quelle comunque inerenti e conseguenti anche se non richiamate espressamente nel Capitolato sono a totale carico dell'impresa senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

**Art. 23**  
**OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.**

L'Appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. A tal fine dichiara, ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3, l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari a far data \_\_\_\_\_, presso la \_\_\_\_\_ con i seguenti dati identificativi del conto corrente: n° \_\_\_\_\_  
Agenzia \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_  
IT \_\_\_\_\_  
Intestatario del conto: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante.

In caso di modifiche, il contraente si obbliga a comunicare al Comune di Terracina gli estremi identificativi dei nuovi conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello termine, le

generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

#### **Art. 24**

### **CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della l. 136/2010, per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, ed in particolare qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, il presente contratto di risolve di diritto.
2. Nelle ipotesi, sopraindicate in contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del comune, in forma di lettera Raccomdata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.
3. Qualora il comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'appaltatore a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.
4. L'impresa (.....), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (.....) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (.....), identificato con il CIG n° (.....) CUP n° (.....), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche.
5. L'impresa (.....), qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (.....), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (.....) della notizia dell'adempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
6. L'impresa (.....), qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (.....), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (.....).

#### **Art. 25**

### **RISERVA DI VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. l'Amm.ne verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, e che sia puntualmente rispettato l'art. 3 della Legge 136/2010, a

pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti.

È richiesto, io Segretario generale ho ricevuto questo atto da me pubblicato mediante lettura fattane alle parti che a mia richiesta lo hanno dichiarato conforme alle volontà e che rinunciano altresì alla lettura degli allegati.

Fatto in triplice copia, letto, confermato e sottoscritto:

IL COMUNE DI TERRACINA \_\_\_\_\_

L'APPALTATORE \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Dott. Ing. Alfredo SPERLONGA**



Terracina, 03/09/2012

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato pubblicato il giorno **10 SET. 2012** sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art.32 della Legge 18 Giugno 2009, n.69.

**Il Messo Comunale**

**Il Segretario Generale**

*Dott. Marco RAPONI*

Terracina, **10 SET. 2012**