



# CITTA' DI TERRACINA

## PROVINCIA DI LATINA

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>
<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE BENI PUBBLICI</b>

### DETERMINAZIONE

N. <u>691</u> / gen. del <u>2 OTT. 2012</u>	N. <u>280</u> del <u>25/09/2012</u>
---------------------------------------------	-------------------------------------

<b>Oggetto:</b>	<b>LAVORI DI RECUPERO CHIESA SS. SALVATORE - INCARICO DI RESPONSABILE DEI LAVORI E COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE ALL'ING. MASSIMO BASSI.</b>
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno 2012, addì 25 del mese di Settembre, alle ore 10,00 nel proprio ufficio

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

Visto il DLgs. n°163/2006 e s.m.i.

**Premesso:**

- Che in esito alla procedura negoziata, con determinazione Dirigenziale n°263/III del 05.12.2011, n° 37/Gen. del 24.01.2012 è stato designato il Professionista assegnatario dell'incarico di Responsabile dei Lavori e di Coordinatore della Sicurezza e salute dei Lavoratori in fase di esecuzione dei lavori in oggetto;

**Tenuto conto:**

- degli inviti del Responsabile del Procedimento Comunale dei Lavori a presentarsi sul cantiere per gli adempimenti di competenza, nonché l'invio del POS e di altra documentazione richiesta da parte della Ditta esecutrice dei Lavori, denominata SIADEF General Electric;

**Vista:**

- la nota prot.n°40639/U del 03.09.2012, con la quale il Responsabile del Procedimento, Geom. Roberto Della Fornace ha comunicato l'avvio del procedimento teso alla revoca dell'incarico, ai sensi dell'art. 7 della L. n°241/90 nei riguardi dell'Ing. Venturi Luca della Soc. SINGECO S.r.L., assegnando, contestuale, per la presentazione di memorie e documenti ai sensi dell'art. 10 della L. 241/90, termine sino al 7 Settembre 2012 precisando la conclusione del procedimento di revoca nel termine di dieci giorni decorrenti dalla data di ricevimento della stessa;

**Accertato:**

- che ad oggi, l'Ing. Venturi Luca della Soc. SINGECO S.r.L. non ha prodotto alcuna controdeduzione e/o osservazione;

**Visto che:**

- con Determinazione Dirigenziale n°278 del 19.09.2012/N.659/Gen. del 20.09.2012 è stata revocata la Determinazione Dirigenziale n°263/III del 05.12.2011/N.37/Gen. del 24.01.2012 di incarico Responsabile dei Lavori e Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione alla Soc. SINGECO S.R.L.;

**Considerata:**

- l'urgenza di iniziare i lavori appaltati alla Ditta SIADEF General Electric condizionati dalla scadenza inderogabile del 31.12.2012, giusta disposizione delle imposizioni Regionali per le opere finanziate dalla Regione Lazio, occorre nominare un nuovo Responsabile dei lavori e Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di recupero della Chiesa del SS. Salvatore.
- Sentito per vie brevi l'ing. Massimo Bassi, che ha espletato incarichi analoghi per l'amministrazione, il quale ha dichiarato l'immediata disponibilità ad eseguire l'incarico, accettando le condizioni economiche proposte dall'Amministrazione;

**DETERMINA****Per le motivazioni in narrativa espresse**

- 1) di affidare l'incarico di Responsabile dei Lavori e Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione relativamente ai lavori di recupero della Chiesa SS. Salvatore, all'Ing. Massimo Bassi, iscritto al n°1491 dell'Albo degli ingegneri della Provincia di Latina, con studio tecnico a Terracina in Via Calabria n° 7, C.F. BSSMSM76S09L120G – P.IVA 02240510590, per il compenso professionale pari ad € 20.000,00, oltre spese e CNPAIA ed IVA (21%);

- 2) di approvare l'unito schema disciplinare d'incarico per l'affidamento professionale in argomento;
- 3) di dare atto che la spesa relativa all'incarico in parola, pari ad € 20.000,00 oltre CNPAIA ed IVA (21%) è indicata tra le somme a disposizione dell'Amministrazione del quadro economico del progetto esecutivo approvato con Determinazione Dirigenziale n°841/Gen. del 28.10.2010;
- 4) di dare atto che la presente determinazione:
  - viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio Segreteria Generale;
  - va annotata nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali – Segreteria Generale;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni esecutivi;

**CITTA' DI TERRACINA**  
**DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

**CERTIFICATO DI IMPEGNO**

Esercizio	Rif. al Bilancio					Codici Statistici					
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mec	1	2	3	4
2012	2	05	01	01		00012141	c.				

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20110001168 0	31.12.2011		

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
LL.PP	286	30.12.2011	234	22.03.2012	22.03.2012

Per :

LAVORI DI RECUPERO CHIESA SS. SALVATORE - FINANZIATI CON CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 27/1990

Importo Attuale Euro **600.000,00**

Importo Iniziale Euro **600.000,00**

<b>Previsione Attuale</b>	960.000,00
<b>Impegnato sul CAP</b>	960.000,00
<b>Differenza</b>	0,00

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 27.09.2012

IL RAGIONIERE CAPO

# CITTA' DI TERRACINA

## DIPARTIMENTO FINANZIARIO

### CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	Rif. al Bilancio				Codici Statistici						
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mec	1	2	3	4
2012	2	05	01	01		00012141	c.				

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20110001169 0	31.12.2011		

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
L.PP	286	30.12.2011	234	22.03.2012	22.03.2012

Per :

LAVORI DI RECUPERO CHIESA SS. SALVATORE - FINANZIATI CON MUTUO CASSA DD.PP.

Importo Attuale Euro **360.000,00**

Importo Iniziale Euro **360.000,00**

Previsione Attuale	960.000,00
Impegnato sul CAP	960.000,00
Differenza	0,00

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 27.09.2012

IL RAGIONIERE CAPO



**CITTA' DI TERRACINA**  
**Provincia di Latina**

BOLLO

REP. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**DIPARTIMENTO - LAVORI PUBBLICI**  
**SETTORE PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED APPALTI**

**SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER I LAVORI DI RECUPERO DELLA CHIESA DEL SS. SALVATORE.**

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella Residenza Municipale di Terracina, con il presente disciplinare a valere a tutti gli effetti di legge,

**TRA**

1. **il Dott. Ing. Armando Percoco**, nato a Terracina il 04/02/1955, in qualità di Responsabile del Servizio del Dipartimento Lavori Pubblici, domiciliato per la carica presso il Comune di Terracina, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Terracina – Codice Fiscale n. 00246180590, con sede in Terracina – Piazza Municipio n. 1, di seguito semplicemente indicato con il termine *Amministrazione*

**E**

2. **il signor \_\_\_\_\_**, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, iscritto all'Ordine/Albo/Collegio de \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, libero professionista, con studio tecnico in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_), via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_), in possesso dei requisiti di cui all'art. \_\_\_\_\_ del D.Lg.vo n. 81/2008 e s.m.i., di seguito denominato *Professionista*, il quale agisce per conto:  
 proprio  
 della società di progettazione \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_), via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, (partita IVA \_\_\_\_\_), in qualità di \_\_\_\_\_;  
 della società di ingegneria \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_), via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, (partita IVA \_\_\_\_\_), in qualità di \_\_\_\_\_;

**PREMESSO**

- che con determinazione del Dirigente Lavori Pubblici n. 841/Gen. del 28/10/2010 è stato approvato il progetto esecutivo per i lavori di recupero della Chiesa del SS. Salvatore – primo stralcio funzionale - ammessi a finanziamento ai sensi della L.R. n. 27/90 con D.G.R. 8 maggio 2009, n. 315
- che la normativa vigente in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro

con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, n. -  
\_\_\_\_\_/Gen del \_\_\_\_\_ è stato designato il Professionista assegnatario dell'incarico di Responsabile dei  
lavori e di Coordinatore della sicurezza e salute dei lavoratori in fase di esecuzione dei richiamati lavori

## SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

### *DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE*

#### **Art. 1**

##### *Oggetto dell'incarico*

L'Amministrazione, come sopra rappresentata, affida al Professionista, che accetta, l'incarico di Coordinatore in materia di sicurezza e salute durante l'esecuzione dei lavori, nonché quelle di Responsabile dei lavori in fase di esecuzione dell'opera per i "lavori di recupero della Chiesa del SS. Salvatore", ai sensi del combinato disposto del D.Lg.vo n. 163/2006 e s.m.i. e D.Lg.vo. n. 81/2008.

Inoltre sarà competenza del Professionista incaricato la stesura e l'invio delle notifiche agli enti competenti.

Tale incarico sarà espletato con le modalità e i nei tempi previsti nei successivi articoli.

#### **Art. 2**

##### *Obblighi legali*

1. Il Professionista è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile e alle norme di deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; egli è obbligato ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare le procedure che competono a questi ultimi.
3. Ai sensi dell'articolo 17, comma 8, ultimo periodo, della legge n. 166/2002 il Professionista allega al presente disciplinare la documentazione idonea a dimostrare la regolarità contributiva con la Cassa previdenziale di appartenenza.

#### **Art. 3**

##### *Limitazioni all'esercizio della libera professione*

Il Professionista, sotto la propria responsabilità, dichiara di non intrattenere rapporti con Amministrazioni pubbliche che implicino incompatibilità con l'esercizio della libera professione in relazione all'incarico affidatogli.

#### **Art. 4**

##### *Incarichi a più Professionisti*

1. Per gli incarichi affidati a più Professionisti, non riuniti in collegio, viene corrisposto un unico compenso che verrà suddiviso fra gli stessi, secondo le indicazioni del capogruppo, tenendo conto che gli incarichi si intendono assunti in solido.
2. Ai fini di un'ottimale espletamento dei servizi professionali oggetto dell'incarico e nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione, il Professionista incaricato, qualora lo ritenga opportuno, potrà avvalersi della collaborazione di esperti e/o altri Professionisti esterni di propria fiducia senza che ciò comporti variazioni sui compensi a carico dell'Amministrazione rispetto a quanto pattuito con la presente convenzione.
3. Il Professionista deve collaborare e coordinare le proprie prestazioni professionali con gli altri professionisti eventualmente nominati separatamente dall'Amministrazione per lo svolgimento di altre prestazioni professionali relative all'incarico in argomento.

#### **Art. 5**

##### *Svolgimento dell'incarico*

Il Professionista si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal Responsabile del

Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.

## **DISPOSIZIONI RIGUARDANTI L'INCARICO**

### **Art. 6**

#### *Prestazioni inerenti l'incarico*

Il professionista incaricato dovrà svolgere gli adempimenti connessi alla funzione di Coordinatore in materia di sicurezza e salute durante l'esecuzione, nonché quelle di responsabile dei lavori in fase di esecuzione dell'opera in conformità a quanto precisato dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

### **Art. 7**

#### *Modalità operative*

L'attività del Coordinatore e del Responsabile dei Lavori sarà svolta anche in stretta collaborazione con i Progettisti ed il Coordinatore in fase di progettazione.

Durante la fase dell'esecuzione dell'opera il Coordinatore dovrà attenersi a quanto stabilito all'art. 5 del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

### **Art. 8**

#### *Compensi professionali*

Agli effetti della determinazione dei compensi si precisa:

il corrispettivo per le prestazioni e gli obblighi per l'incarico di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, nonché quelle di responsabile dei lavori in fase di esecuzione di cui al precedente art. 1, comprensivo di spese, è determinato a percentuale, secondo gli importi e le opere, applicando quanto previsto dalla Legge 02/03/1949 n.143, dalla vigente tariffa professionale per Lavori Pubblici D.M. Giustizia 4.4.2001.

In base a quanto sopra stabilito i compensi spettanti al professionista incaricato per l'espletamento dell'attività di cui all'art. 1 del presente disciplinare,

, ammontano ad € ( ) compresi spese e CNPAIA, oltre I.V.A. ed oneri previdenziali

### **Art. 9**

#### *Liquidazione compensi*

I compensi per gli adempimenti connessi all'espletamento delle prestazioni relative all'incarico conferito saranno corrisposti al Professionista incaricato entro 60 gg (sessanta giorni) dalla presentazione di regolare fattura con le seguenti modalità:

- 80% con acconti in corso d'opera in proporzione ai lavori eseguiti,
- 20% all'approvazione del certificato di collaudo.

Le predette quote verranno liquidate entro 30 giorni dalla presentazione del preavviso di fattura.

### **Art. 10**

#### *Revoca dell'incarico*

- 1 È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente la presente contratto in ogni momento, in particolare quando il Professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale prevista abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.
- 2 È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il Professionista contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile del Procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.
- 3 La rescissione di cui ai commi precedenti avviene con semplice comunicazione scritta, previa formale contestazione e comunicazione con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.
- 4 In caso di accettazione del provvedimento di revoca, il Professionista avrà diritto agli onorari e al rimborso spese in proporzione all'avanzamento dell'incarico formalmente approvato dall'Amministrazione, senza altro

indennizzo.

- 5 In caso di opposizione al provvedimento di revoca si procede con le modalità di cui all'Articolo 9.
- 6 Se a seguito della decisione inappellabile formulata dal collegio arbitrale il provvedimento di revoca venisse confermato, agli onorari e al rimborso spese dovuti al Professionista in proporzione all'avanzamento dell'incarico verrà applicata una penale del 30% a titolo di risarcimento del danno arrecato all'Amministrazione.
- 7 Qualora il Professionista rinunci all'incarico per motivi personali e non per cause di forza maggiore, agli onorari e al rimborso spese dovuti al Professionista in proporzione all'avanzamento dell'incarico formalmente approvato dall'Amministrazione verrà applicata una penale del 15% a titolo di risarcimento del danno arrecato all'Amministrazione.
- 8 Qualora l'Amministrazione revochi l'incarico per fatti non imputabili al Professionista, agli onorari e al rimborso spese dovuti in proporzione all'avanzamento dell'incarico verrà applicata un'indennità del 15% a titolo di risarcimento del danno arrecato al Professionista, a norma dell'art. 10 della legge 02/03/1949, n. 143.

#### Art. 11

##### *Definizione delle controversie*

Per ogni controversia riguardante l'interpretazione o l'esecuzione del presente disciplinare, ne viene fatta contestazione scritta al responsabile del procedimento; quest'ultimo propone la risoluzione entro 20 giorni dal ricevimento dell'istanza, provvedendo nei successivi 20 giorni agli adempimenti eventualmente necessari per gli adeguamenti della copertura finanziaria, per la risoluzione del contratto e per la eventuale devoluzione della causa all'autorità giudiziaria ordinaria del foro del foro competente.

#### Art.12.

##### *Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari*

1. Il professionista è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. A tal fine dichiara, ai sensi del comma 7 della stesso art. 3, l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'incarico a far data dal ....., presso ..... con i seguenti dati identificativi del conto corrente n. .... codice IBAN ..... intestatario ..... C.F. .... che per il Professionista saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:
  - a) .....
  - b) .....
2. in caso di modifiche, il contraente si obbliga a comunicare al Comune di Terracina gli estremi identificativi dei nuovi conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

#### Art.13

##### *Riserva di verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.*

L'Amministrazione Comunale verifica, in occasione di ogni pagamento al Professionista e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, e che sia puntualmente rispettato l'art. 3 c. 9 della legge 136/2010, a pena di nullità assoluta nei contratti sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti.

#### Art. 14

##### *Disposizioni finali*

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico del Professionista incaricato, il quale espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986, n. 131, trattandosi di prestazioni soggette ad I.V.A.

Il presente disciplinare, costituito da n. 4 pagine, è immediatamente vincolante ed efficace per il Professionista incaricato nella sua interezza, il quale dichiara espressamente di accettare l'incarico e si impegna al puntuale rispetto di tutte le clausole in esso contenute.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Professionista

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Ing. Armando Percoco

**Il Responsabile del Procedimento**

*Geom. Roberto Della Fornace*

*Roberto Della Fornace*

**Il Responsabile del Settore**

*Dott. Ing. Armando Percoco*

*Armando Percoco*

Terracina, li 25 SET. 2012

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153 del D. Lgs.vo 267/2000.

**Il Dirigente del Dipartimento Finanziario**

*Dott.ssa Ada Nasli*

**Settore Bilancio Ragioneria**

*Resp. Rag. Antonio Maragnoli*

Terracina, li 27.08.2012

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato pubblicato il giorno **- 2 OTT. 2012** sull'Albo on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

**Il Messo Comunale**

IL MESSO COMUNALE

*Enrica Ceceni*

**Il Segretario Generale**

*Dott. Marco Raponi*

Terracina, li - 2 OTT. 2012