



CITTÀ DI TERRACINA

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO : Pianificazione Urbanistica

SETTORE : Lavori Pubblici e Manutenzione Beni Pubblici

DETERMINAZIONE

N. 703 / Gen. del 5 OTT. 2012 N. 292 del 01-10-2012

OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE PER L'INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI - Approvazione schema di convenzione.

L'anno duemiladodici, addì 01 Ottobre, alle ore 12,00, nel proprio ufficio,

II CAPO SETTORE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 281 del 26/06/2012 è stato affidato al professionista informatico Dott. Gaetano Petruzzello, residente e Terracina, via G. Leopardi n°2, l'incarico per l'informatizzazione delle procedure di gestione dei cimiteri comunali sulla base della propria proposta progettuale presentata in data 17/04/2012, prot. n. 18582 a fronte del corrispettivo richiesto di € 16.000,00 oltre IVA;
 - per la formalizzazione dell'incarico necessita approvare uno schema di convenzione regolante i rapporti tecnico - economici intercorrenti tra l'Ente committente ed il Professionista incaricato;
 - l'ufficio comunale competente ha pertanto predisposto lo schema di convenzione sulla base della proposta progettuale presentata dal professionista e le necessità dell'Ente committente, esplicitando meglio le singole fasi operative costituenti l'oggetto dell'incarico;
- Visto il Decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163 e ss. mm. e li.;

DETERMINA

- 1) di approvare l'allegato schema di convenzione regolante i rapporti tecnico - economici tra il Comune di Terracina ed il Professionista informatico dott. Gaetano Petruzzello residente a Terracina, in via G. Leopardi, 2 - P.IVA 02379370592 C.F. PTRGTN69H02L120T, riguardante l'incarico professionale per l'informatizzazione delle procedure di gestione dei cimiteri comunali;
- 2) di dare atto che il servizio suddetto è finanziato con fondi del bilancio comunale con imputazione delle spesa di € 19.360,00 al Cap. 16.920 dell'esercizio finanziario 2012 - impegno n. 20120000494 0 del 20/06/2012;
- 3) di dare atto che la presente determinazione:
 - viene trasmessa al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
 - va annotata nel registro delle determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali Segreteria Generale.



CITTA' DI TERRACINA

(Provincia di Latina)

DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Settore

Lavori Pubblici e Manutenzione Beni Pubblici

Rep. n°

Del

OGGETTO: INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE INERENTI LA GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI.

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL' INCARICO PROFESSIONALE DI FORNITURA SOFTWARE, MAPPATURA, RILEVAMENTO ED INSERIMENTO DATI ANAGRAFICI DEI DEFUNTI, RILIEVI FOTOGRAFICI E FORMAZIONE DEL PERSONALE.

TRA

Il Comune di Terracina (Provincia di Latina), Partita I.V.A. e Codice Fiscale 00246180590, rappresentato dal Dott. Ing., nato a (LT), il, in qualità didel Dipartimento, che di seguito sarà individuato come "*Ente Committente*";

E

Il Sig., nato a, (.....), il, residente in (.....) in Via, n....., iscritto all'Ordinedella Provincia di con il n°....., Partita I.V.A. e Codice Fiscale che di seguito sarà individuato come "*Professionista*".

PREMESSO

- che con deliberazione della Giunta Comunale n° 281 del 26/06/2012 è stato affidato al dott. GAETANO PETRUZZIELLO residente a Terracina via G. Leopardi, 2 l'incarico per l'informatizzazione delle procedure di gestione dei cimiteri comunali sulla base della propria proposta progettuale presentata in data 17/04/2012 prot. n. 18582/1, per il corrispettivo richiesto di € 16.000,00 + IVA (dicomi euro sedicimila oltre IVA(21%);
- che la proposta tecnico-economica del *Professionista* fornita all'*Ente Committente*, è parte integrante del presente atto al quale si allega sotto la lettera "A";
- che tra le parti si conviene di dover meglio esplicitare le fasi operative oggetto della presente convenzione, sinteticamente riportate nella proposta progettuale suddetta presentata dal *Professionista* incaricato;

PREMESSO QUANTO SOPRA

SI STIPULA
E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

**Art. 1
OGGETTO DELL'INCARICO**

L'Ente committente, affida al Professionista, che accetta, l'incarico Professionale relativo all'informizzazione delle procedure di gestione dei cimiteri comunali sulla base della propria proposta progettuale presentata in data 17/04/2012 prot. n. 18582/1, per il corrispettivo richiesto di € 16.000,00 + IVA (diconsi euro sedicimila oltre IVA(21%);

**Art. 2
SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di progettazione e formazione del "catasto cimiteriale" del Comune di Terracina secondo le seguenti operative:

- a) Consegna da parte dell'Amministrazione comunale delle piante topografiche e/o del progetto dell'area cimiteriale;
- b) Definizione, in collaborazione dei responsabili comunali, delle aree, campi e/o monumenti secondo i quali dovrà essere suddiviso razionalmente e logicamente il cimitero e numerazione univoca degli elementi;
- c) Elaborazione cartografica delle mappe aggiornate su supporto informatico e attivazione data base;
- d) Installazione del software e corso di formazione al personale comunale presso la sede del Comune di Terracina e presso gli uffici del cimitero;
- e) Rilievo fotografico di tutti gli elementi costituenti il cimitero ivi compresi i campi, colombari, tombe di famiglia, ecc;
- f) Digitalizzazione e caricamento di tutte le immagini del cimitero per il loro successivo utilizzo nel software;
- g) Rilievo di ciascun elemento (loculo, tombe, ecc.), schematizzazione ed attribuzione di un codice atto ad individuare univocamente l'elemento;
- h) Censimento di ciascuna salma o resti ossei (anche in sepolture private di famiglia e per collettività) mediante rilievo di dati anagrafici (Cognome, nome, data di nascita e morte) e caricamento sul software;
- i) Collaudo del sistema informatico con rilascio di relativa certificazione sottoscritta dal professionista;
- j) Assistenza gratuita per almeno anni 1 (uno).

**Art. 3
QUANTIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Si indicano di seguito i dati quantitativi che costituiscono il quadro della consistenza delle sepolture comunali oggetto del servizio richiesto:

Civico Cimitero via Anxur - superficie mq. 52.000

Cappelle/Edicole	Loculi	nicchie ossario	sepulture a terra
n. 646	n. 8320	n. 1800	n. 100

Cimitero Borgo Hermada - superficie mq. 12.000

Cappelle /Edicole	Loculi	nicchie ossario	sepulture a terra
n. 102	n. 1560	n. 500	n. 200

Art. 4

SPESE ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del comune appaltante, i seguenti oneri, nessuno escluso o eccettuato:

- Tutte le spese e gli oneri attinenti l'eventuale assunzione, la formazione e amministrazione del personale necessario al servizio, l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, e ogni altro onere previsto dalle normative vigenti a carico del datore di lavoro;
- Tutte le spese e gli oneri relativi alla dotazione, gestione, e dei mezzi necessari a svolgere la fornitura e servizi oggetto della presente convenzione;
- Il *Professionista* deve essere dotata di idonea attrezzatura ed avere una organizzazione specifica in relazione al servizio richiesto. Potranno essere utilizzati anche i locali del comune esistenti nel cimitero qualora disponibili e la responsabilità di detto utilizzo farà carico del *Professionista*;
- Tutte le spese e gli oneri necessari a garantire l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli incendi, i furti e i danni alle cose ed alle persone;
- Tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché evitare danni ai beni pubblici e privati;

Art.5

PERSONALE, REQUISITI E COMPORTAMENTO

Gli addetti che vengono eventualmente assunti dal *Professionista* ed investiti della facoltà necessaria per la prestazione della fornitura e/o servizio oggetto della presente convenzione, devono possedere tutti i requisiti necessari ed essere di gradimento dell'Amministrazione; in particolare dovrà essere personale adeguatamente preparato all'utilizzo di strumenti informatici.

Durante il servizio gli addetti dovranno indossare tesserini di riconoscimento per i quali siano facilmente riconoscibili.

Art. 6

TEMPI DI CONSEGNA

Tutto il lavoro dovrà essere espletato in giorni 180 (centottanta) a decorrere dalla data di consegna della documentazione di cui al punto a) dell'art. 1 del presente atto da parte dell'Amministrazione comunale.

Art. 7

PENALITA'

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti, agli ordini e alle disposizioni impartite dal responsabile dell'Ufficio Cimiteri del Comune, rendono passibile il *Professionista* di una penale da applicarsi discrezionalmente dall'Amm.ne, da € 100,00 a € 3.000,00 secondo la gravità della mancanza accertata.

La penale viene inflitta con lettera motivata previa comunicazione all'Impresa dei rilievi, con invito a produrre contro deduzioni entro 10 giorni.

Occorrendo l'Amm.ne può anche rivalersi sulla cauzione, senza che sia necessario alcun intervento giudiziario, ma con semplice notifica amministrativa dell'addebito, e con termine di quindici giorni per il pagamento.

Art. 8 COMPENSI PROFESSIONALI

Il compenso per il presente incarico resta stabilito in € 16.000,00 oltre IVA(21%), come risulta dall'allegata proposta economica del *Professionista*.

Art. 9 MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti dovranno essere liquidati secondo il seguente schema preventivamente concordato con il *Professionista*, in sostituzione dello schema riportato nella propria proposta tecnico - economica, opportunamente modificato :

- 30% una volta concluse le fasi operative di cui alle lett. a), b), c), d) di cui al precedente art.1;
- 30% una volta concluse le fasi operative di cui ai punti e), f) , g), h) di cui al precedente art. 1;
- 40% finale a collaudo avvenuto dell'intero sistema informatico certificato dall'Ente committente.

Art. 10 INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Nel caso in cui il *Professionista* non consegnasse gli elaborati nei termini previsti dal precedente Articolo 5, verrà applicata una penale computata nell' 0,5% (zero virgola cinque percento) dell'onorario complessivo per ogni giorno di ritardo, fino ad una concorrenza massima del 15% dell'onorario netto previsto.

Qualora il ritardo ingiustificato nella consegna, anche di una sola parte degli elaborati, superi i 30 (trenta) giorni oltre la scadenza, sarà facoltà dell'*Ente Committente* chiedere la risoluzione della presente convenzione per inadempimento senza che l'inadempiente possa vantare alcuna pretesa sia a titolo di competenza che di rimborso spese e fatto salvo il diritto per l'Ente al risarcimento del danno subito.

Art. 11 RESPONSABILITA' PER DANNI A PERSONE E COSE

Il *Professionista* assume le responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda eventuali propri dipendenti assunti per l'espletamento dell'incarico nonché per i materiali di sua proprietà e di quelli comunali in uso, sia per quelli che esso dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio affidatogli e delle attività connesse, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Il *Professionista* è tenuto a stipulare a tale scopo, prima della sottoscrizione della presente convenzione, una assicurazione di responsabilità a copertura dei rischi professionali per eventuali danni causati all'*Ente committente* nell'espletamento del servizio, con primaria società assicurativa a livello nazionale per copertura di un massimale unico minimo di € 500.000,00 (cinquecentomila).

Il *Professionista* dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati durante l'espletamento del servizio.

Art. 12 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del presente incarico saranno demandate al tribunale ordinario di Latina.

Terracina, lì.....

L'ENTE COMMITTENTE

IL PROFESSIONISTA

CITTA' DI TERRACINA
DIPARTIMENTO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	Rif. al Bilancio						Codici Statistici				
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mecc	1	2	3	4
2012	2	10	05	01		00016920					

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20120000494 0	20.06.2012		

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
G.C.	281	26.06.2012			

Per :

INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE INERENTI LA GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI - CATASTO CIMITERIALE

Importo Attuale Euro **19.360,00**
 Importo Iniziale Euro **19.360,00**

Previsione Attuale	335.000,00
Impegnato sul CAP	269.390,00
Differenza	65.610,00

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 02.10.2012

IL RAGIONIERE CAPO

IL CAPO SETTORE
(Dott. Ing. Armando Rercoco)

Terracina, 01 OTT. 2012

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs.vo 267/2000.

Il Dirigente
del Dipartimento Finanziario

Dott.ssa Ada Nasti
Settore Bilancio Regioneria
..... Resp. Rag. *Angela Maragoni*

Terracina, 02.10.2012

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato pubblicato il giorno - 5 OTT. 2012 all'albo Pretorio on - line del Comune all'indirizzo www.Gazzettaamministrativa.it ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Il Messo Comunale
IL MESSO COMUNALE
..... *Enrico Grossi*

Il Segretario Generale
Dott. Marco Raponi
.....

Terracina, - 5 OTT. 2012