

# CITTA' DI TERRACINA

## PROVINCIA DI LATINA

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>FINANZIARIO</b>
<b>SETTORE</b>	<b>BILANCIO - RAGIONERIA</b>

### DETERMINAZIONE

N. <u>798</u> / gen. del <u>20 NOV. 2012</u>	N. 149 del 08/11/2012
--	-----------------------

**Oggetto: Formazione in teleassistenza per invio flusso UNIEMENS.**

L'anno duemiladodici, addì otto del mese di novembre, alle ore 08,30 nel proprio ufficio

#### IL CAPO SETTORE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le relative competenze ed attività assegnate ai settori;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

Visto il provvedimento n. 78 del 09/02/2012 con cui si dispone l'assegnazione dell'incarico di Capo Settore del "Settore Bilancio e Ragioneria", al sottoscritto;

Vista la nota del 06/09/2012 della DEDAGROUP S.p.A., fornitrice del software dell'Ente, con la quale si comunica che a partire dalle retribuzioni del mese di ottobre 2012 sono state introdotte nuove normative per la denuncia delle retribuzioni tramite il flusso UNIEMENS;

Visto che la suddetta Ditta propone per la creazione e trasmissione del flusso UNIEMENS un corso formativo in teleassistenza per un importo complessivo di € 290,40 comprensivo di IVA;

Ritenuta l'opportunità di aderire alla giornata formativa in teleassistenza;

**Ritenuta** la propria competenza;

### **DETERMINA**

**di autorizzare** il Servizio retribuzioni ad aderire alla giornata formativa in teleassistenza promossa dalla Dedagroup Spa per la predisposizione e l'invio del flusso UNIEMENS;;

**di impegnare** l'importo complessivo di € 290,40 al capitolo 530 "Formazione, aggiornamento, riqualificazione, qualificazione e specializzazione professionale del personale" dell'esercizio finanziario 2012;

**di liquidare** alla ditta DEDAGROUP S.p.A. l'importo complessivo di € 290,40 comprensivo di IVA a presentazione fattura;

**di dare atto** che il presente provvedimento:

- È esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite la Segreteria Generale;
- Va annotata nel registro delle determinazioni, conservato agli atti dell'intestato Dipartimento - Segreteria Generale.
- Viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
- Va pubblicata all'Albo Pretorio on - line del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;

**Il Responsabile del Procedimento**

*Adriano Innico*



**Il Capo Settore**

**Rag. Angelo Maragoni**



Terracina, 08/11/2012

Trento, 6 settembre 2012

**FORMAZIONE INVIO FLUSSO UNIEMENS**

Gentile cliente,  
con la circolare n. 105 del 7 agosto 2012, l'INPS ha reso note le modalità operative che introducono la nuova sezione *ListaPosPA* (ex DMA2) nel flusso UNIEMENS a partire dalla comunicazione relativa alle retribuzioni del mese di Ottobre 2012 ovvero a far data dal 1 Novembre 2012.

Si tratta della gestione e compilazione delle denunce mensili ai sensi dell'art. 44, comma 9, del decreto legge del 30 Settembre 2003, n.269, convertito in legge n.326 il 24 Novembre 2003, relativa alle modalità di comunicazione dei dati per la valorizzazione della posizione assicurativa, per il calcolo del dovuto contributivo e per la costituzione e alimentazione delle posizioni di previdenza complementari degli Enti ed Amministrazioni, Aziende ex INPDAP.

Al fine di rendere disponibile il nuovo flusso informativo entro i termini previsti, La informiamo che sono in corso le attività di sviluppo sul modulo Gestione Economica di Civilia OPEN, secondo le specifiche rilasciate e consultabili sul sito INPS alla sezione Informazioni->Aziende, consulenti e professionisti->Progetto UNIEMENS->Documenti.

Per facilitare l'introduzione di questa importante novità normativa, Dedagroup Le propone una sezione formativa in tele assistenza relativamente al primo invio del nuovo flusso UNIEMENS.

Per i clienti che fossero interessati alla formazione on site da parte di un nostro tecnico possono richiedere ulteriori informazioni scrivendo a [schedulazione.pa@dedagroup.it](mailto:schedulazione.pa@dedagroup.it)

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	IMPORTO €
<b>SERVIZIO in teleassistenza di mezza giornata eseguito da ns. tecnici specializzati che consiste in una sezione formativa all'invio del nuovo flusso UNIEMENS</b>	<b>€ 240,00</b>
+ IVA 21%	<b>€ 50,40</b>
<b>Importo Totale</b>	<b>€290,40</b>

Autorizziamo Dedagroup ad effettuare la fornitura ed a fatturarci la cifra complessiva pari ad

€. 290,40 I.V.A. compresa.

**N.B. Se interessati ad avere l'IVA ESENTE per la formazione specificarlo nell'adesione**

Per accettazione : inviare **la presente pagina** all'indirizzo seguente:

e-mail: [amministrazione.pa@dedagroup.it](mailto:amministrazione.pa@dedagroup.it)

ENTE COMUNE DI TERRACINA ..... PROV. LT.....

Persona di riferimento : INNICO ADRIANO .....n. tel 0773 / 707391.....

Data, 08/11/2012



**TIMBRO DELL'ENTE E FIRMA**  
Settore Bilancio Ragioneria  
Resp. Rag. Angelo Maragòni

# CITTA' DI TERRACINA

## DIPARTIMENTO FINANZIARIO

### CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	Rif. al Bilancio						Codici Statistici				
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mecc	1	2	3	4
2012	1	01	02	03		00000530					

Numero Impegno	Data
20120001010 0	08.11.2012

Codice	Descrizione vincolo

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
D.F.	149	08.11.2012			

172429 DEDAGROUP SPA

Per :

FORMAZIONE IN TELE ASSISTENZA PER INVIO NUOVO FLUSSO UNIEMENS

Importo Attuale Euro **290,40**

Importo Iniziale Euro **290,40**

<b>Previsione Attuale</b>	3.000,00
<b>Impegnato sul CAP</b>	1.673,40
<b>Differenza</b>	1.326,60

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLATO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

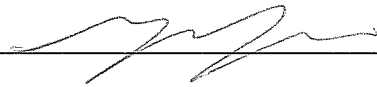
LI' 08.11.2012

IL RAGIONIERE CAPO

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

**Il Dirigente del Dipartimento Finanziario**

*Dott.sa Ada Nasti*



Terracina, 08/11/2012

---

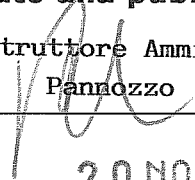
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica , su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 20 NOV. 2012 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it) ) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

**Il Delegato alla pubblicazione**

**La Segreteria Generale**

L'Istruttore Amministrativo  
Raimondo Pannozzo



Terracina, 20 NOV. 2012