



# CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici</b>
<b>SETTORE</b>	

## DETERMINAZIONE

NR. <u>816</u> GEN. del <u>21 NOV. 2012</u>	NR. 126	DEL 14.11.2012
---	---------	----------------

<b>OGGETTO:</b>	<b>Rettifica Determina n. 785 del 09.11.2012 - Corresponsione retribuzione di risultato anno 2011 Personale dipendente titolare di Posizione Organizzativa – Alta Professionalità.</b>
-----------------	--

L'anno 2012 addì 14 del mese di novembre alle ore 10 nel proprio Ufficio,

### IL DIRIGENTE

- VISTI** la determina dirigenziale n. 785/Gen del 9 novembre 2012 relativa alla Corresponsione retribuzione di risultato anno 2011 Personale dipendente titolare di Posizione Organizzativa – Alta Professionalità.
- PRESO ATTO** che nell'allegato della su citata determinazione sono stati commessi errori materiali;
- RITENUTO** di dover correggere gli errori materiali su citati;
- VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;
- VISTO** il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");
- VISTO** il provvedimento sindacale prot. n. 15788/U in data 29.03.2012, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di direzione dell'Intestato Dipartimento;
- RITENUTA** la propria competenza;

## DETERMINA

1. **DI SOSTITUIRE** lo schema allegato alla determina n. 785 del 09.11.2012, della quale forma parte integrante e sostanziale, con lo schema allegato al presente provvedimento dirigenziale.
2. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Settore "Servizi generali e gestione del personale" e al Dipartimento Finanziario per l'adozione degli atti consequenziali;
3. **di DARE ATTO** che il presente provvedimento:
  - è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
  - va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale
  - è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
  - va pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

14 NOV 2012

Terracina, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**L'ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE**

*Dot. Enrico Galindo Maragoni*

**IL DIRIGENTE**

**(dr. Giancarlo DE SIMONE)**

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, 21 NOV. 2012

**LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

**(dr.ssa ADA NASTI)**

**ALLEGATO "A"**

<b>NOMINATIVO</b>	<b>SETTORE</b>	<b>GG.</b>	<b>VALUTAZIONE DIRIGENTE</b>	<b>RETR. RESULT.</b>
Luciano L'Aurora	SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	108	100	€ 1.906,33
	SERVIZI DEMOGRAFICI	257	100	€ 1.566,87
	<b>Totale da corrispondere</b>			<b>€ 3.473,20</b>
Angelo Maragoni	BILANCIO E RAGIONERIA	365	85	€ 1.755,50
Enrico Quirino Maragoni	ENTRATE	334	85	€ 1.530,51
Valter Di Crescenzo	CASA E PATRIMONIO	365	80	€ 1.557,27
Maria Assunta Maietti	PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GARE	365	85	€ 1.672,56
Fernando Di Crescenzo	COMUNICAZIONE E GESTIONE DOCUMENTALE - PERSONALE E CONTROLLO DIREZIONALE	365	97	€ 2.254,85
Bruno Cittarelli	INFORMATICA	365	100	€ 4.264,60
Armando Percoco	PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED APPALTI - VIABILITA' - SERVIZI CIMITERIALI - ESPROPRI	365	100	€ 4.264,60
	MANUTENZIONE IMMOBILI E STRADE	247	100	€ 1.675,51
	<b>Totale da corrispondere</b>			<b>€ 5.940,11</b>
Alfredo Sperlonga	SETTORE TRASPORTI - ECOLOGIA E AMBIENTE - PARCHI E VERDE PUBBLICO - TUTELA ANIMALI	365	100	€ 2.248,11
Luigi Palmacci	ATTIVITA' AGRICOLE E FORESTALI - PROTEZIONE CIVILE	365	90	€ 1.678,65
Cristina Bottiglia	MANUTENZIONE IMMOBILI E STRADE	118	80	€ 548,82
Elena Veglianti	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	365	95	€ 2.114,36
Eugenio Pepe	DEMANIO MARITTIMO E PORTUALE	365	100	€ 1.883,55
Alba Rosa Marigliani	ATTIVITA' E BENI CULTURALI	365	95	€ 2.269,07
Manlio Musilli	SPORT E TURISMO	365	95	€ 1.893,34
Valentino Di Mauro	CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO	365	100	€ 1.655,70
Carlo Sinapi	URBANISTICA	365	100	€ 1.994,05
Mario Masci	SPORTELLO UNICO EDILIZIA	365	100	€ 1.994,05
Albino Marostica	VIGILANZA EDILIZIA	365	100	€ 1.836,15
Gianluigi Cerqua	CENTRO STORICO, BENI MONUMENTALI ED ARCHEOLOGICI	365	90	€ 1.663,45
Lina Vinci	AFFARI LEGALI E CONTRATTI	365	100	€ 3.920,42
Martina Iannetti	AFFARI LEGALI E CONTRATTI	365	100	€ 2.544,31
Vincenzo Pecchia	POLIZIA LOCALE	365	100	€ 3.000,01
Angela Altobelli	AZIENDA SPECIALE	365	100	€ 2.384,81
<b>TOTALE</b>				<b>€ 56.077,44</b>

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

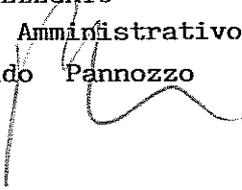
Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 2 1 NOV. 2012 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 -----

Terracina, 2 1 NOV. 2012

**IL DELEGATO**

Istruttore Amministrativo

Raimondo Pannozzo



LA SEGRETERIA GENERALE