



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

| | |
|---------------------|---|
| DIPARTIMENTO | PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO |
| Settore | Lavori Pubblici e Manutenzione Beni Pubblici |

DETERMINAZIONE

| | |
|--|-----------------------|
| N. <u>867</u> / gen. del <u>06-12-2012</u> | N. 366 del 29/11/2012 |
|--|-----------------------|

Oggetto: APPALTO PER I SERVIZI CIMITERIALI DI MANUTENZIONE, INUMAZIONI, TUMULAZIONI ETC. PER L'ANNO 2013.
Approvazione lettera d'invito e allegati
Determina a contrarre ai sensi dell'art. 11 comma 2) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

L'anno **2012**, addì **ventinove** del mese di **novembre**, alle ore 9,00 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 163/2006;

Visto il provvedimento n. 45875/U del 03/10/2012, con cui di dispone l'assegnazione dell'incarico di Dirigente del Dipartimento Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio, al sottoscritto:

Premesso che:

- Con Determinazione Dirigenziale n. 355 del 21/11/2012 n.840/Gen. del 28/11/2012 è stato approvato il Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento dei servizi cimiteriali di manutenzione, inumazioni, esumazioni, tumulazioni etc. per l'anno 2013 dell'importo complessivo di € 118.000,00 di cui € 92.940,00 per lavori e servizi, € 3.717,60 per oneri della sicurezza; ed € 1.044,30 per imprevisti, arrotondamenti e spese di gara; € 20.298,10 per IVA (21%);
- Considerato che ai sensi dell'art. 11 comma 2 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. è necessario predisporre apposita determina a contrarre e stabilire le modalità e i criteri di aggiudicazione dell'appalto;

Ritenuto che:

- ricorrono i presupposti per aggiudicare i lavori di che trattasi con la procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 comma 6 D.lgs 163/2006;
- di approvare lo schema della lettera d'invito e allegati, specificando che l'invito di cui alla lettera allegata, viene rivolto a n° 5 ditte, inserite nell'elenco di formazione delle imprese, approvato con Determinazione n.232/III del 27.10.2011 n.759/Gen. del 03.11.2011;

Dato atto che:

- che nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella lettera d'invito inerente l'oggetto della gara, sono inseriti il fine e le clausole essenziali che con il contratto si intende perseguire, e che tali documenti verranno allegati per formare parte integrante dell'erigendo contratto;

Ritenuta la propria competenza;

D E T E R M I N A

Per i motivi in narrativa espressi

1. di approvare lo schema della lettera d'invito e allegati inclusi, uniti al presente atto, che formano parte integrante della presente determinazione, inerente l'affidamento dei servizi cimiteriali di manutenzione, inumazioni, esumazioni, tumulazioni etc. per la durata di dodici mesi a partire dal 01/01/2013 al 31/12/2013 dell'importo complessivo di € 118.000,00 di cui € 92.940,00 per lavori e servizi a base d'asta, € 3.717,60 per oneri della sicurezza; ed € 1.044,30 per imprevisti, arrotondamenti e spese di gara; € 20.298,10 per IVA (21%);
2. di procedere all'affidamento dei lavori di che trattasi, tramite procedura negoziata ai sensi dell'art.55 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 dello stesso Decreto;
3. di dare atto che la procedura e le modalità di gara sono descritte nella lettera d'invito;
4. di dare atto che la spesa è impegnata con i fondi del bilancio comunale 2013 al cap. 6630 approvata con Determinazione Dirigenziale n. 355 del 21/11/2012 n.840/Gen. del 28/11/2012 numero di impegno n. 20130000037;
5. di stabilire che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa per rogito del Segretario Comunale;
6. di demandare al Servizio Gare e Contratti per gli ulteriori adempimenti di competenza

di dare atto che il presente provvedimento:

- ha effetto immediato non comportando oneri a carico del bilancio e non va pertanto sottoposto al "visto" del Responsabile del servizio finanziario (art.55, quinto comma, della legge 142/90, sostituito dall'art.6, comma 11 della legge 127/97;

- va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale tramite la Segreteria Generale;
- va annotata nel Registro delle Determinazioni, conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale;
- viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente regolamento di contabilità;
- Va pubblicata all'Albo Pretorio on -line del Comune ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69;

| Il Responsabile del Procedimento | Il Dirigente |
|---|----------------------------------|
| <i>Geom. Bruno Droghei</i> | <i>Dott. Ing. Amando Percoco</i> |

Istruttore Amm.vo
Sig.ra Teresa Cannistraci

Terracina, 29/11/2012



RACCOMANDAT A.R.

CITTÀ di TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO III - LL.PP.

e-mail: llpp.retieservizi@comune.terracina.lt.it

PROCEDURA NAGOZIATA

Art. 57; D.Lgs 12/04/2006 n. 163

INVITO

Spett.le Impresa

OGGETTO:
APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI DI MANUTENZIONE, INUMAZIONI, ESUMAZIONI, TUMULAZIONI, ETC.
CIG 47480739C8
CPV 98371110-8
CUP J58C12000170004

Codesta Ditta è invitata a partecipare alla gara di che trattasi e a far pervenire la propria offerta secondo le modalità descritte nella presente lettera.

SEZIONE 1 - DENOMINAZIONE INDIRIZZO E PUNTI DI CONTATTO-

| | |
|---|---|
| Denominazione: COMUNE DI TERRACINA | Servizio responsabile: Lavori Pubblici |
| Indirizzo: P.ZZA MUNICIPIO N.1 | C.A.P.: 04019 |
| Località/Città: TERRACINA | Stato: ITALIA |
| Telefono: 0773/7071 – 0773/707262-269 | Telefax: 0773/707263 |
| Posta elettronica (e-mail): llpp.retieservizi@comune.terracina.lt.it | Indirizzo Internet (URL): www.comune.terracina.lt.it |

- 1.1 Responsabile del Procedimento: Geom. Bruno Droghei tel. 0773 707262;
- 1.2 Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati.
- 1.3 Per informazioni di carattere amministrativo: Istr. Amm.vo Sig.ra Teresa Cannistraci tel. 0773 707269
- 1.4. Le offerte vanno inviate a: Comune di Terracina – Dipartimento Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio – Settore LL.PP. e Beni Pubblici – P.zza Municipio n. 1 – 04019 Terracina.
- 1.5 Atti di riferimento Determinazione Dirigenziale n. 355 del 21.11.2012 n. 840/Gen. del 28/11/2012 approvazione Capitolato Speciale d’Appalto;
- 1.6 Determinazione a Contrarre n. 366 del 29/11/2012 con la quale è stata approvata la presente lettera.

SEZIONE 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

2.1 Oggetto dell'appalto

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI DI MANUTENZIONE, INUMAZIONI, ESUMAZIONI, TUMULAZIONI ETC....

SEZIONE 3 - LUOGO DI ESECUZIONE

Terracina - "Cimiteri Comunali".

SEZIONE 4 - DURATA DELL'APPALTO

Durata: 12 (**dodici**) mesi a decorrere dal 01/01/2013 AL 31/12/2013 (art.3 del Capitolato Speciale d'Appalto). In considerazione della natura di pubblico interesse del servizio, l'Appaltatore, su richiesta insindacabile dell'Ente appaltante, è tenuto a continuare a svolgere il servizio oggetto del presente appalto, senza interruzioni, anche dopo la scadenza contrattuale, alle stesse condizioni contrattuali di cui alla presente gara, sino a quando l'Ente appaltante non avrà provveduto al nuovo affidamento e comunque per un periodo non superiore a sei mesi.

SEZIONE 5 - IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

| | |
|---|-------------|
| Importo a corpo complessivo dei servizi | € 86.940,00 |
| Importo a misura lavori e forniture | € 6.000,00 |
| Importo a base d'asta..... | € 92.940,00 |
| Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso..... | € 3.717,60 |
| Importo Totale (IVA esclusa)..... | € 96.657,60 |

SEZIONE 6 - FINANZIAMENTO

Il servizio oggetto dell'appalto sono finanziate con somme a disposizione in bilancio Comunale al capitolo 6630 dell'esercizio finanziario 2013, giusta determinazione Dirigenziale n. 355 del 21/11/2012

SEZIONE 7 - DESCRIZIONE LAVORI

Le operazioni cimiteriali di Polizia Mortuaria ai sensi del D.P.R. 285/90, inumazioni, estumulazioni, tumulazioni, estumulazioni nonché tutte le attività descritte all'art. 1 del Capitolato Speciale;

SEZIONE 8 - TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA APERTURA DELLE OFFERTE -

9.1 termine ricezione offerte: ore 12,00 del _____ oltre detto termine non resta valida alcuna offerta.

9.2 indirizzo: Comune di Terracina; Piazza Municipio 1 - 04019 Terracina

9.3 modalità di presentazione: secondo quanto previsto dettagliatamente alla Sezione 14.

9.4 apertura offerte: Prima seduta il _____ **alle ore 10,00** presso la sede del Municipale sita in P.zza Municipio n.1. Dipartimento Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio- Settore LL.PP. e Manutenzione Beni Pubblici

9.5 Soggetti ammessi alla apertura delle offerte: i legali Rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 8, ovvero soggetti, uno per concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai predetti legali rappresentanti;

9.6 Soggetti ammessi alla gara: sono ammessi alla gara soggetti di cui all'art. 34 comma 1 del D.Lgs. n.163/06, e s.m.i. costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs.163/2006, nonché i concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art.3, comma 7 del D.P.R. 34/2000.

9.7 Termini di validità dell'offerta: 180 giorni dalla data di apertura delle offerte.

SEZIONE 9 - DEPOSITO CAUZIONALE

deposito cauzionale pari ad **€ 1.933,15** corrispondente al 2% dell'importo dei lavori da prestarsi, pena l'esclusione, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

Per garantire la par condicio tra i concorrenti, ogni arrotondamento della cauzione per difetto, ancorché di importo irrisorio, dà luogo ad esclusione.

Per la restituzione della cauzione provvisoria le ditte partecipante sono invitate ad allegare alla documentazione per la gara in oggetto, una busta adeguatamente affrancata recante la denominazione dell'impresa ed il relativo recapito e, in caso, di affrancatura insufficiente della stessa, questa Amministrazione, non risponderà del mancato recapito della busta, da parte degli Uffici postali.

SEZIONE 10 – REQUISITI DI CAPACITA' GENERALE

Situazione giuridica: non è ammessa la partecipazione alla gara i concorrenti per i quali sussiste/sussistono:

- Le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs n°163/2006;
- Sentenze ancorché non definite, relative ai reati che precludano la partecipazione alle gara d'appalto;
- Le misure cautelari interdittive, le sanzioni interdittive oppure il divieto di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione di cui al D.Lgs n° 231/2001;
- L'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1/bis comma 14, della Legge 383/2001 e ss.mm.ii., senza che il relativo periodo di emersione sia concluso;
- L'inosservanza delle norme della Legge n.68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- L'inosservanza all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- L'inesistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del C.Civile, con altri concorrenti partecipanti alla gara e le partecipazioni ai sensi del comma 7 art. 37 del D.Lgs n.163/2006;
- L'irregolarità contributiva con l'I.N.P.S. e I.N.A.I.L. ;

SEZIONE 11 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso mediante ribasso sull'importo a base d'asta.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato la migliore offerta non anomala ai sensi dell'art. 122 comma 9 del Codice dei Contratti.

Le medie verranno calcolate fino alla terza cifra decimale Non sono ammesse offerte in aumento. L' Ente si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'unica offerta presentata non sia ritenuta congrua.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

SEZIONE 12 ALTRE INFORMAZIONI

- a) Non sono ammessi i soggetti verso i quali è stata applicata la sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, comma 2, lett. a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001, emessa anche in sede cautelare;
- b) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 129 del D.P.R. 554/99 s.m.i. l'Ente, subito dopo l'aggiudicazione si riserva di procedere alla consegna anticipata dei lavori;
- c) Gli esiti relativi all'aggiudicazione definitiva della gara in oggetto verranno pubblicati, sul sito Internet all'indirizzo:; Pertanto non saranno evase richieste telefoniche in merito;
- d) L'aggiudicatario deve presentare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/06;
- e) La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione definitiva dichiarata in sede di gara. L'aggiudicazione definitiva acquisisce efficacia a seguito della verifica della sussistenza in capo all'aggiudicatario provvisorio del possesso dei requisiti generali e speciali previsti dalla vigente normativa ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 163/2006;
- f) Si applicano le disposizioni previste dall'art. 40 comma 7 del D.Lgs. n. 163/06;
- g) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da dichiarazione giurata;
- h) La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui agli artt. 48 e 140 del D.Lgs. n. 163/06;(controllo sul possesso dei requisiti) (procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore)
- i) Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/06 il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Bruno Droghei Dipartimento Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio Settore LL.PP.;
- j) È esclusa la revisione dei prezzi contrattuali, ma è applicabile, ove ne ricorrano i presupposti, l'art. 133, comma 3, del D.Lgs. n. 163/06; è parimenti esclusa la possibilità di concedere anticipazioni sul prezzo contrattuale;

- k) Faranno carico all'Impresa aggiudicataria le spese contrattuali, quali bollo, registrazione, diritti di segreteria, copia e quanto altro previsto;
- l) Forma del contratto: pubblico-amministrativo;
- m) Per la risoluzione di eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario previsto all'art. 240 del D.Lgs. n. 163/06, sono deferite ad arbitri ex art. 241 del D.Lgs. n. 163/06;
- n) Le imprese interessate dovranno rigorosamente rispettare le indicazioni e le prescrizioni stabilite nel bando, e nella determinazione a contrarre.
- o) Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese sono dall'Ente trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Terracina.

SEZIONE 13 DISCIPLINARE DI GARA

Termini e modalità per la presentazione delle offerte

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è fissato per il giorno _____ **alle ore 12,00.**

Non è ammessa l'offerta che risulti pervenuta all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Comunale di Terracina dopo il termine di scadenza fissato nel presente bando, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

E' rimessa alla scelta dell'offerente la scelta del mezzo più idoneo all'inoltro (posta, corriere, a mani etc.): non sono tuttavia ammesse offerte per telegramma, e-mail o comunque per via telematica.

Indirizzo cui devono pervenire le offerte:

**COMUNE DI TERRACINA DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE
DEL TERRITORIO – Settore LL.PP. e Manutenzione Beni Pubblici.**

PIAZZA MUNICIPIO 1 04019 TERRACINA

Il **plico** contenente l'offerta e la documentazione di seguito elencata deve essere, a pena di esclusione, idoneamente sigillato con nastro adesivo trasparente (**non cera lacca**), controfirmato nei lembi di chiusura, deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente (specificare nel caso di A.T.I. o Consorzio) ed all'indirizzo del medesimo, **COMPLETO DI NUMERO DI TELEFONO, FAX** la seguente dicitura: **APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI DI MANUTENZIONE INUMAZIONI, ESUMAZIONI, TUMULAZIONI ETC....**

Il suddetto plico (busta esterna), dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, **n. 2 buste**, a loro volta sigillate con nastro adesivo trasparente (**non cera lacca**) e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la dicitura rispettivamente:

“A” – Documentazione-

“B” – Offerta economica-

BUSTA “A” devono essere contenuti a pena di esclusione, i seguenti documenti:

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, **utilizzando il Modulo allegato A** debitamente compilato, sottoscritto e corredato a pena di esclusione, dalla fotocopia di un documento di riconoscimento valido del firmatario (in caso di A.T.I., dovranno essere apposte le firme di tutti i rappresentanti legali delle ditte costituenti l'Associazione, ed altresì allegate le fotocopie dei loro documenti di riconoscimento).

ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. dalla quale risulti che il concorrente è iscritto da almeno due anni per le attività inerenti l'oggetto del presente bando.

DURC in corso di validità in applicazione delle disposizioni vigenti circa le disposizioni previdenziali ed assicurative, l'impresa partecipante dovrà possedere, pena l'esclusione, il requisito inerente la regolarità dei versamenti dei relativi contributi a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente. **N.B:** l'omesso assolvimento dell'obbligo di tali versamenti comporta l'esclusione della gara nonché l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

CERTIFICAZIONE DELLA SERIE UNI EN ISO 9001 per la gestione dei servizi cimiteriali.

CAUZIONE PROVVISORIA a garanzia della stipula del contratto dell'importo di **€ 1.933,15** corrispondente al 2% dell'importo dei lavori da prestarsi, pena l'esclusione, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

Per garantire la par condicio tra i concorrenti, ogni arrotondamento della cauzione per difetto, ancorché di importo irrisorio, dà luogo ad esclusione.

Per la restituzione della cauzione provvisoria le ditte partecipante sono invitate ad allegare alla documentazione per la gara in oggetto, una busta adeguatamente affrancata recante la denominazione dell'impresa ed il relativo recapito e, in caso, di affrancatura insufficiente della stessa, questa Amministrazione, non risponderà del mancato recapito della busta, da parte degli Uffici postali.

DICHIARAZIONI BANCARIE IN ORIGINALE, rilasciate da almeno due istituti bancari, riferite alla gara in oggetto attestanti che l'Impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

ATTESTAZIONI RILASCIATE DA ENTI PUBBLICI, inerenti l'espletamento dei servizi oggetto della gara, contenenti la durata dell'affidamento, la regolare esecuzione dei servizi resi negli ultimi tre esercizi (2009-2010-2011), per un importo non inferiore ad € 100.00,00.

COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata scritta, in segno di accettazione e conoscenza delle disposizioni in esso contenute

BUSTA "B" contenente L'OFFERTA ECONOMICA

La busta, a pena di esclusione, dovrà essere sigillata sui lembi di chiusura con nastro adesivo trasparente (**non cera lacca**) e controfirmata sui lembi stessi ed inoltre dovrà recare la dicitura "B - Offerta economica" e deve essere inserito a pena di esclusione esclusivamente l'allegato **B** debitamente compilato e sottoscritto con allegato un documento valido del sottoscrittore.

un documento di riconoscimento valido del firmatario.

N.B. Si ricorda che, a pena di esclusione, nel caso di offerta presentata da raggruppamenti di imprese non ancora costituiti (ATI o Consorzi), l'offerta economica deve essere sottoscritta, con firma intelligibile da tutte le imprese da associare o consorziate.

SEZIONE 14 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione di gara, al suo insediamento, dopo avere sommariamente dato lettura della lettera d'invito e delle norme di gara, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati del bando di gara, procederà :

- a) alla verifica della correttezza formale dei plichi;
- b) all'apertura dei plichi che risulteranno pervenuti entro i termini stabiliti alla Sezione 8 della lettera d'invito;
- c) alla verifica della correttezza delle buste contenute all'interno dei plichi;
- d) all'apertura della busta "A – Documentazione ed alla verifica della documentazione.

I concorrenti i cui documenti risultino irregolari o incompleti secondo quanto stabilito alla sezione 12 e 16 della lettera d'invito non saranno ammessi a concorrere

- e) all'apertura della busta "B offerte economiche" delle ditte ammesse delle quali verrà data lettura;
- f) all'aggiudicazione provvisoria ed alla successiva aggiudicazione definitiva.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: chiunque ne abbia interesse.

SEZIONE 15 STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 11 del Dlgs 163/2006 e s.m.i. e secondo le disposizioni di cui alla Legge 13/082006 n.136 "**Tracciabilità dei flussi Finanziari**" e successivo Decreto Legge 12.11.2010 n.187. Tutti gli oneri contrattuali, diritti, bolli, imposte, tasse, etc. sono a carico dell'aggiudicatario.

SEZIONE 16 DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva:

- in via di autotutela, di non procedere alla gara o di prorogarne i termini, ove lo richiedano motivate esigenze, tecniche e di bilancio senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ritenuta soddisfacente;
- di non procedere ad aggiudicazione alcuna, qualora nessuna delle offerte risultasse soddisfacente
- La presente lettera d'invito non vincola l'Amministrazione.
- di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.P.R.163/2006.

Si forniscono altresì, le seguenti ulteriori informazioni e prescrizioni:

- l'impresa aggiudicataria dovrà attenersi a quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la data di scadenza indicata nel presente avviso di gara, o che risulti pervenuto in modo difforme a quanto indicato precedentemente, o

sul quale non sia apposto il nominativo del mittente, la scritta relativa alla specificazione della gara, non sia sigillato con nastro adesivo trasparente e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;

- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentito in sede di asta, la presentazione di altra offerta.
- Ai sensi dell'art.72 del R.D. 23.5.1924, n.827, non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri; in caso di discordanza tra la percentuale di aumento indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.
- non sono ammesse offerte in aumento.
- Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro procedimento o ad altra asta.
- Non sarà ammessa all'asta l'offerta che manchi o risulti incompleta o irregolare anche di uno solo dei documenti richiesti da inserirsi nelle buste A,B, ovvero non sarà osservata alcuna delle formalità prescritte dal bando d'asta e dalle presenti norme.
- Non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione della percentuale di ribasso offerto.
- verranno escluse dalla gara le imprese che non abbiano presentato alcuno dei documenti richiesti o che non abbiano il possesso di alcuno dei requisiti richiesti dal presente bando.
- Il presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo all'asta o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- I concorrenti i cui documenti risultino irregolari o incompleti non saranno ammessi a concorrere.
- Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni, si fa riferimento alle norme contenute e richiamate nella legge e nel regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la contabilità generale dello Stato.

Per informazioni di carattere tecnico inerenti alla gara di appalto rivolgersi al seguente numero telefonico: 0773 – 707262-269;

SEZIONE 17 OBBLIGHI DELL'AGIUDICATARIO

L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere ad una copertura assicurativa con primaria compagnia, a copertura dei rischi derivanti dalla responsabilità della ditta quale assuntrice dell'appalto di che trattasi.

COPERTURA RISCHI E DANNI A FAVORE DI TERZI

La polizza assicurativa, indennizza il COMUNE degli eventuali danni arrecati e fornisce, una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori.

GARANZIA FIDEJUSSORIA

L'esecutore del servizio è obbligato prima della stipula del contratto a prestare una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.

Tale garanzia, copre gli oneri per il mancato servizio od inesatto adempimento, non deve contenere alcun termine di scadenza e deve cessare di avere effetto solo alla data del verbale di riconsegna degli impianti ed a seguito di atto deliberativo.

Esito di gara verrà pubblicato dopo l'aggiudicazione definitiva, verrà comunicata con le modalità di cui all'art. 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. . **Pertanto non saranno evase richieste telefoniche in merito:**

Terracina ,

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Bruno Droghei

Il Dirigente
Dott.Ing. Armando Percoco

Istruttore Amm.vo
Sig.ra Teresa Cannistraci

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| |
|------------------------|
| CAMERA DI COMMERCIO DI |
|------------------------|

N°

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

DATA D'ISCRIZIONE

CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE (Componenti e loro dati anagrafici):

| NOMINATIVO | data di nascita | luogo di nascita | |
|------------|-----------------|------------------|-------|
| 1. _____ | _____ | _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ | _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ | _____ | _____ |
| 4. _____ | _____ | _____ | _____ |

LEGALI RAPPRESENTANTI(dati anagrafici,carica sociale,relativa scadenza,eventuali firme congiunte):

| NOMINATIVO | data di nascita | luogo di nascita | carica sociale | scadenza |
|------------|-----------------|------------------|----------------|----------|
| 1. _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 4. _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

DIRETTORI TECNICI

| NOMINATIVO | data di nascita | luogo di nascita | codice fiscale |
|------------|-----------------|------------------|----------------|
| 1. _____ | _____ | _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ | _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ | _____ | _____ |
| 4. _____ | _____ | _____ | _____ |

PROCURATORI (estremi procura generale/speciale e dati anagrafici):

| NOMINATIVO | data di nascita | luogo di nascita | estremi procura |
|------------|-----------------|------------------|-----------------|
| 1. _____ | _____ | _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ | _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ | _____ | _____ |

4. _____

ATTENZIONE (barrare con una X)

che nei confronti delle persone fisiche suddette non ricorrono le condizioni di cui al comma 1. lett. b) e m-ter) dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.:

ATTENZIONE (barrare con una X e compilare la parte di propria competenza)

che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non è stato sostituito né è cessato dalla carica il titolare, il socio, l'amministratore munito dei poteri di rappresentanza è il direttore tecnico.

OVVERO

che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara è intervenuta la sostituzione o è cessato dalla carica il /i sig./sig.ri

e che nei suoi/loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che nei suoi/loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;

che sono stati adottati atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata di cui si allega copia.

Paragrafo 2: REQUISITI DI ORDINE GENERALE (Art.38 D.Lgs. n°163/2006)

inesistenza di procedure di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo, assenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni (comma 1 lett. a)

assenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27/12/1956 n°1423, o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31/05/1965 n°575 (comma 1lett.b)

inesistenza di sentenze di condanna passata in giudicato, oppure di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale (comma 1 lett.c)

inesistenza di violazioni al divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 19/09/1990, n°55 (comma 1 lett.d)

inesistenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici)comma 1 lett.e)

inesistenza di grave negligenza o malafede nell'esecuzione dei lavori affidati dalla Stazione Appaltante che bandisce la gara (comma 1 lett.f)

inesistenza di gravi irregolarità, definitivamente accertate,rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (comma 1 lett. g)

inesistenza, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio del lavori pubblici (comma 1 lett. h)

che l'impresa non si trova nella situazione di divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art.9,comma 2 lett.c) del D.Lgs. n°231 del 08/06/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione (comma 1 lett. m)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 – comma 1 – lett. m-quater), introdotto con il D.L. 25 settembre 2009, n. 135

(barrare la casella corrispondente alla situazione che interessa il concorrente)

- di non trovarsi in situazione di controllo o come controllante o come controllata, di cui all'art. 2359 del codice civile, con alcuna impresa partecipante alla presente gara o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e che conseguentemente la propria offerta non è imputabile ad un unico centro decisionale rispetto ad altre offerte presentate per la stessa gara da altri concorrenti;

ovvero

- di essere in una situazione di controllo o come controllante o come controllata, di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del/i concorrente/i con cui sussiste tale situazione (riportare dati identificativi della/e Impresa/e interessata/e):

1. _____
2. _____
3. _____

di essere in regola con le norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana

(barrare la casella corrispondente alla situazione che interessa il concorrente)

è in regola con le norme che disciplinano il collocamento obbligatorio dei disabili ai sensi dell'art.17 della legge n°68/1999 *(in quanto occupa più di 35 dipendenti ovvero occupa da 15 a 35 dipendenti ed ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);*

ovvero

- non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria, in riferimento al numero dei dipendenti occupati, secondo quanto indicato dall'art.3, commi primo e secondo della suddetta legge *(in quanto occupa meno di 15 dipendenti ovvero occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);*

che non si è avvalsa dei piani individuali di emersione (legge n°383/2001 art.1/bis comma 14)

ovvero

che si è avvalsa dei piani individuali di cui al D.Lgs n°231/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso (legge n°383/2001 art.1/bis comma 14)

PARAGRAFO 4 DICHIARAZIONI FINALI

Barrare le caselle corrispondenti alla situazione che interessa il concorrente

di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 30/06/2003 n°196 che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle cariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e dell'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili nei tempi offerti, il capitolato speciale ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto

di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale di appalto,

- di aver correttamente adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente
- di mantenere valida l'offerta per 180 (centottanta) giorni
- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata

di voler subappaltare ai sensi del comma 2 punto 1) dell'art. 118 del Codice le seguenti lavorazioni o parti di opere:

- 1) _____ 2) _____
3) _____ 4) _____

che non intende subappaltare

RICONOSCE

Che l'eventuale aggiudicazione provvisoria, disposta sulla base della presente dichiarazione oltre agli effetti di legge per dichiarazione mendace, sarà nulla e priva di effetto in caso di accertata difformità desumibile dalla documentazione presentata rispetto a quanto dichiarato.

Luogo e data _____

TIMBRO DELL'IMPRESA/SOCIETA'
FIRMA DEL TITOLARE O DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Avvertenze: firma autenticata, o pena esclusione, allegare fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore. **Informativa ai sensi della legge n°196/2003** : i dati personali saranno utilizzati dal comune di Terracina ai soli fini del presente appalto, fatti salvi i diritti degli interessati ai sensi dell'art.13 della stessa legge.

OFFERTA

Oggetto:

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI DI MANUTENZIONE INUMAZIONI, ESUMAZIONI, TUMULAZIONI ETC....

N.B. Il presente modulo deve essere sottoscritto – pena l’esclusione – per esteso dal titolare o legale rappresentante dell’Impresa o, e deve essere inserito nella busta **CONTENENTE L’OFFERTA**, sigillata sui lembi di chiusura con nastro adesivo trasparente controfirmato.

SPAZIO RISERVATO ALL’IMPRESA

Il sottoscritto
Nato il..... a
In qualità di.....
dell’impresa.....
con sede in.....
con codice fiscale n.....

L’Impresa sottoscritta concorre all’appalto per i lavori di cui all’oggetto, per l’importo posto a base di gara di €_____ .

OFFRE per i lavori di _____

il ribasso percentuale pena esclusione(espresso con non più di 3 (TRE) cifre

decimali) **pari a:** (_____)in cifre;

_____ in lettere

Il Legale Rappresentante

Allegare pena esclusione un documento valido del sottoscrittore



CITTA' DI TERRACINA
(Provincia di Latina)

DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Settore Lavori Pubblici e Manutenzione Beni Pubblici

SERVIZI CIMITERIALI DI MANUTENZIONE, INUMAZIONI, ESUMAZIONI,
TUMULAZIONI ETC.. PER L'ANNO 2013.

Capitolato Speciale D'Appalto

COLLABORATORE
Sig.ra Teresa Cannistraci



IL TECNICO
Geom. Bruno Droghei

TERRACINA 16/11//2012

INDICE

CAPO I

OGGETTO, DURATA ED AMMONTARE DELL'APPALTO

- Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO
- Art. 2 - MANO D'OPERA, ATTREZZATURA E MEZZI
- Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO DI APPALTO E CAUSE DI RECESSO
- Art. 4 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO.
- Art. 5 - IMPORTO DELL' APPALTO
- Art. 6 - CORRISPETTIVO, E PAGAMENTI
- Art. 7 - CAUZIONE DEFINITIVA
- Art. 8 - ATTO DI SOTTOMISSIONE
- Art. 9 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

CAPO 2

DISCIPLINA DEL SERVIZIO

- Art. 10 - ORARIO DI SERVIZIO
- Art. 11 - OSSERVANZA DI NORME
- Art. 12 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E MANUTENZIONE
- Art. 13 - DESCRIZIONE DEI LAVORI
- Art. 14 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO
- Art. 15 - PERSONALE
- Art. 16 - RESPONSABILITA' DELLA SOCIETA'
- Art. 17 - DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI
- Art. 18 - ESECUZIONE CONTROLLO LAVORI
- Art. 19 - MATERIALI E ATTREZZI.
- Art. 20 - LOCALI ASSEGNATI ALL'IMPRESA
- Art. 21 - PRESCRIZIONI PARTICOLARI
- Art. 22 - VIGILANZA E CONTROLLO.
- Art. 23 - SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO
- Art. 24 - PENALITA'.
- Art. 25 - OBBLIGHI ASSICURATIVI
- Art. 26 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE
- Art. 27 - INFORTUNI E DANNI.
- Art. 28 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
- Art. 29 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN DANNO ALL'APPALTATORE
- Art. 30 - CONTROVERSIE TRA APPALTATORE ED UTENTI.
- Art. 31 - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE.
- Art. 32 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE
- Art. 33 - DOMICILIO LEGALE DELL'APPALTATORE
- Art. 34 - CONTROVERSIE
- Art. 35 - TRATTAMENTO DEI DATI
- Art. 36 - DISPOSIZIONI FINALI
- Art. 37 - RISCATTO DEL SERVIZIO.
- Art. 38 - COSTITUZIONE IN MORA.

CAPO I

OGGETTO, DURATA ED AMMONTARE DELL'APPALTO

Normativa di riferimento

L'appalto deve essere svolto nel rispetto della normativa vigente ed in particolare modo in osservanza alla seguente legislazione di riferimento:

- a) D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., codice appalti;
- b) T.U. 81/2008 e s.m.i. "Testo Unico sicurezza suo lavoro";
- c) D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 "del Regolamento di Polizia mortuaria";
- d) Circolare del Ministero della Sanità 24 giugno 1993, n. 24;
- e) Contratto collettivo nazionale e l'eventuale contratti integrativo di lavori di categoria.
- f) Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto le prestazioni e servizi di seguito elencati, volti alla manutenzione ordinaria dei due Cimiteri Comunali di Terracina siti in:

- via ANXUR (cimitero principale)
 - località BORGO HERMADA;
- a) **custodia dei Cimiteri Comunali nei giorni festivi ed in assenza del servizio di custodia Comunale;**
 - b) **pulizia all'interno dei Cimiteri e delle aree di accesso;**
 - c) **operazioni di tumulazioni, estumulazioni, inumazione, esumazioni e riduzioni in resti ossei di salme mineralizzate;**
 - d) **assistenza sala autoptica e camera mortuaria;**
 - e) **manutenzione ordinaria di tutta l'area cimiteriale;**
 - f) **forniture come di seguito specificato;**

Di seguito si riportano, a titolo indicativo, il numero delle operazioni cimiteriali eseguite su base annua:

| | |
|------------------------------------|--------------|
| Inumazioni | circa n° 20 |
| Esumazioni ordinarie | circa n° 20 |
| Tumulazioni | circa n° 280 |
| Estumulazioni e riduzioni in resti | circa n° 300 |
| Estumulazioni straordinarie | Circa n° 50 |
| Traslazioni | circa n° 200 |
| Deposizioni resti in ossario | circa n° 150 |
| Deposizioni resti in colombario | circa n° 150 |
| Deposizione ceneri in colombario | circa n° 5 |

Art. 2 – MANO D'OPERA, ATTREZZATURA E MEZZI

Mano d'opera

- **Servizi e lavori:** I servizi ed i lavori previsti saranno eseguiti solo nei giorni feriali sia in orario antimeridiano che pomeridiano e gli addetti impiegati dovrà essere di numero adeguato alle esigenze (indicativamente n° 4 unità);

- **Servizio di custodia:** il servizio di custodia sarà effettuato dal personale comunale nei giorni feriali mentre la ditta appaltatrice dovrà assicurare tale servizio nei giorni festivi e nei giorni feriali solo in caso di assenza del personale comunale (indicativamente n° 2 unità).

Nei periodi di maggior affluenza di visitatori (ad es. Commemorazione dei Defunti) la ditta dovrà assicurare il servizio con orario continuato e con un numero di addetti adeguato alle esigenze.

Attrezzatura e mezzi

- n°1 veicolo a motore per la raccolta dei rifiuti (fiori secchi, spazzatura, ecc.);
- n°1 calaferetro;
- n°1 lettiga;

Materiali e prodotti di consumo:

- detersivi, attrezzi ed equipaggiamento da lavoro.

Art.3 – DURATA DEL CONTRATTO DI APPALTO E CAUSE DI RECESSO

Il contratto di Appalto avrà la durata di 12 (dodici) mesi (dal 01/01/2013 al 31/12/2013).

L'amministrazione appaltante, comunque, si riserva la facoltà in qualsiasi momento di recedere dall'appalto con preavviso di giorni 30 (trenta) a mezzo di lettera raccomandata qualora a suo insindacabile giudizio, l'appaltatore risultasse inadempiente agli obblighi contrattuali per sopravvenute esigenze.

Il Contratto si intende risolto, inoltre, nella ipotesi che leggi e provvedimenti aventi valore di legge sopravvengano a rendere illegittima l'esistenza e la prosecuzione del contratto stesso, senza l'obbligo da parte del Comune di Terracina della corresponsione di indennità o compenso di sorta.

Art. 4 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

- 1) Eventuali autorizzazioni di subappalto potranno essere concesse solo nel caso in cui l'offerente indichi nella sua offerta le parti dell'appalto che eventualmente intende subappaltare a terzi, restando impregiudicata in ogni caso in capo alla Ditta concessionaria la piena, completa ed esclusiva responsabilità nei confronti del Comune di Terracina in ordine alle prestazioni sub concesse.
- 2) Il subappaltatore deve comunque essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per lo svolgimento della parte del servizio subappaltato.
- 3) Si rimanda alla disciplina del subappalto così come regolata dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 4) L'accettazione del subappalto è subordinata all'adozione di specifico provvedimento di autorizzazione da parte dell'Amministrazione appaltante.
- 5) E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

Art. 5 – IMPORTO DELL' APPALTO

L' Importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 118.000,00 di cui € 92.940,00 per lavori a base d'asta; € 3.717,60 per oneri della sicurezza; € 1.044,30 per imprevisti, arrotondamenti e spese di gara; € 20.298,10 per IVA 21%;

Con il corrispettivo, a seguito di ribasso, l'appaltatore s'intende compensato di qualsiasi suo avere e nulla avrà a pretendere dal Comune per il servizio o le prestazioni di che trattasi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo in tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento dell'importo dell'appalto. Il suddetto corrispettivo comprende sia le prestazioni di manodopera, sia la fornitura dei mezzi e dei materiali occorrenti all'espletamento dei servizi descritti nel presente disciplinare. L'ammontare dell'appalto s'intende fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, non essendo ammessa la revisione del prezzo. Sono a totale carico della Ditta appaltatrice ogni spesa ed oneri per bolli e registrazione del contratto, comprese imposte e tasse se ed in quanto dovute, senza diritto di rivalsa. Resta ad esclusivo carico di questo Comune l'I.V.A.

Art. 6 - CORRISPETTIVO E PAGAMENTI.

- 1) Il corrispettivo dell'appalto deve intendersi parte a corpo e parte a misura comprensivo degli oneri direttamente o indirettamente previsti nel presente Capitolato.
- 2) Il corrispettivo è stabilito in complessivi € 96.657,60 decurtato del ribasso d'asta contrattuale;
- 3) Il pagamento del corrispettivo sarà liquidato in rate bimestrali posticipate, da corrispondersi all'Appaltatore entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte del protocollo generale del Comune, a condizione che l'Impresa aggiudicataria allegghi alla fattura relazione dettagliata riferita ai servizi svolti relativamente al periodo di riferimento della fattura, ed abbia altresì presentato idonea documentazione (DURC) attestante il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei propri dipendenti.
- 4) Il pagamento del corrispettivo di appalto è subordinato all'accertamento e all'attestazione del Dirigente e/o Responsabile del Procedimento competente che le prestazioni sono state svolte con regolarità e perfetta esecuzione.

Art. 7 - CAUZIONE DEFINITIVA

- 1) l'Appaltatore è tenuto a versare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113, comma 1, del D.lgs 163/2006.

Art. 8 - ATTO DI SOTTOMISSIONE

L'Impresa concessionaria dichiara di assoggettarsi al rispetto di tutte le norme e disposizioni dei Regolamenti comunali, delle ordinanze sindacali e di Legge in materia, come pure all'osservanza dei provvedimenti delle superiori competenti Autorità, sotto comminazione, nei casi più gravi, della revoca dell'appalto.

La ditta si impegna altresì ad uniformarsi a tutte le variazioni al servizio che, a seguito di particolari disposizioni di legge, dovessero eventualmente essere imposte dal Comune e/o da altri Enti. Ogni spesa di qualsiasi natura derivante dalle violazioni di cui ai precedenti due commi, ancorché richiesta al Comune o dallo stesso sopportata, dovrà rimanere interamente a carico dell'impresa concessionaria.

Art.9 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto di appalto avverrà nel rispetto del termine dilatorio ai sensi del Dlgs 53/2010 e ss.mm.ii.

CAPO II DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Art.10 – ORARIO DI SERVIZIO

L'orario è il seguente:

| PERIODO ORA SOLARE | PERIODO ORA LEGALE |
|--|---|
| Giorni feriali dalle ore 8:00 alle ore 17:00 | Giorni feriali dalle ore 8:00 alle ore 17:00 |
| Giorni festivi: mattino dalle ore 8:00 alle ore 13:00 pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00 | Giorni festivi: mattino dalle ore 8:00 alle ore 13:00 pomeriggio dalle ore 16:00 alle ore 18:00 |
| PERIODO ESTIVO dal 1 giugno al 15 settembre | |
| Giorni feriali e festivi: mattino dalle ore 8:00 alle ore 13:00 pomeriggio dalle ore 17:00 alle ore 19:00 | |

Tuttavia l'appaltatore è comunque obbligato, a semplice richiesta del Responsabile del Servizio, allo svolgimento dei servizi e/o guardiania del cimitero anche oltre l'orario sopra stabilito, secondo le effettive necessità, sempre nell'ambito degli orari di apertura e chiusura dei cimiteri. In ogni caso l'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile facoltà di apportare modifiche all'orario di apertura e chiusura, in funzione di esigenze di servizio per sopraggiunte necessità senza che l'aggiudicatario vanti pretese di maggior remunerazione.

Art.11 – OSSERVANZA DI NORME

L'appaltatore dovrà attenersi a tutte le norme di legge, in particolare al DPR 10/09/1990, n. 285 "Approvazione del Regolamento di Polizia Mortuaria" e regolamentari vigenti, nonché al vigente Regolamento di Polizia Mortuaria dell'Ente.

Art.12 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E MANUTENZIONE

Il personale addetto al servizio dovrà conoscere ed osservare le disposizioni emanate dall'Amministrazione comunale in relazione ai servizi cimiteriali.

- 1) In caso di violazione a quanto contenuto in disposizione di legge o ad ordinanze sindacali, il personale addetto ai cimiteri è tenuto ad effettuare segnalazione al responsabile del Servizio Cimiteriale.
- 2) Il personale addetto dovrà provvedere alle mansioni di cui all'art. 1 del presente disciplinare.
- 3) La provvista, il reperimento e la manutenzione di tutti i materiali, mezzi ed attrezzature necessari allo svolgimento delle mansioni richieste saranno a totale carico della ditta aggiudicataria. In particolare, i materiali disinfettanti e diserbanti, quelli di prevenzione igienica ed antinfortunistica dovranno rispondere alle migliori qualità esistenti sul mercato e dovranno essere conformi alle vigenti norme d'igiene e sanità; in tal senso il Comune si riserva di controllare, e far sostituire quei materiali che a suo insindacabile giudizio dovessero risultare non idonei o scarsamente adeguati all'uso cui sono destinati.
- 4) Tutte le operazioni indicate all'art. 1 potranno avvenire negli orari di apertura e/o in base alle effettive esigenze dell'ente appaltante e della ditta aggiudicataria nel rispetto delle norme in materia igienico sanitaria e della tutela dell'incolumità delle persone presenti nei cimiteri.

- 5) Le tumulazioni e le inumazioni dovranno essere eseguite giornalmente sia nel turno del mattino che in quello del pomeriggio, a seconda delle esigenze, giorni festivi compresi. Eventuali deroghe dovranno essere concordate e comunicate al Responsabile Ufficio cimiteriale.

Art.13 – DESCRIZIONE DEI LAVORI

Tutti i servizi oggetto del presente capitolato sono, ad ogni effetto, servizi di pubblica utilità e, per nessuna ragione, potranno essere separati od abbandonati dal concessionario in regime di esclusività. A tal fine il Comune garantisce il regolare pagamento di quanto di spettanza della Società. I lavori dovranno essere eseguiti “a regola d’arte” secondo le voci sotto riportate:

A) CUSTODIA DEI CIMITERI

La ditta appaltatrice dovrà assicurare il servizio di custodia e di apertura al pubblico dei cimiteri comunali nei giorni festivi e nei giorni feriali solo in caso di assenza dal servizio del personale comunale.

B) PULIZIA ALL’INTERNO DEI CIMITERI E DELLE AREE DI ACCESSO:

Pulizie generali

La Ditta provvederà a tenere puliti i canali di scolo, i sentieri, vialetti, spazi tra le tombe, i loculi vuoti, i portici, le fontane i locali in generale dei cimiteri e, più in generale, tutti gli spazi compresi all’interno della cinta muraria di delimitazione dell’area cimiteriale.

1. **svuotamento e conferimento** ai cassonetti della N.U. dei cestini porta rifiuti vegetali ubicati all’interno dell’area cimiteriale che deve essere effettuato tre volte la settimana e nei giorni di maggiore afflusso di visite, ed integrato giornalmente in alcuni periodi particolari dell’ anno (es. commemorazione defunti ecc.).
2. **raccolta e deposito in appositi sacchi speciali** dei resti di casse, abiti ed altri rifiuti rinvenuti durante le riesumazioni ed estumulazioni.
3. **pulizia dei locali ad uso magazzino**, delle griglie e caditoie della rete fognaria e dei relativi pozzetti d’ispezione;
4. **pulizia** delle griglie e caditoie della rete fognaria e dei relativi pozzetti d’ispezione.
5. **pulizia giornaliera** con idonei prodotti igienizzanti degli uffici, locali deposito, camera mortuaria, sala autoptica della e servizi igienici pubblici (**lavatura e disinfezione**) ubicati all’interno del cimitero;
6. La società dovrà provvedere alla manutenzione delle aree di accesso antistanti le entrate, nonché lungo i muri perimetrali, sia dal lato interno che dal lato esterno dei medesimi, estirpazione delle erbe infestanti nascenti sia sul suolo che sugli interstizi dei manufatti pubblici.

Tutto il materiale raccolto, ovvero di risulta, dovrà essere idoneamente smaltito secondo la normativa vigente eventualmente, in caso ricorra fattispecie, direttamente nei cassonetti della N.U.

C) INUMAZIONI - TUMULAZIONI - TRASLAZIONI

- La Società si impegna a realizzare, con le modalità di legge e le dovute condizioni di igiene e di rispetto dei luoghi e delle circostanze, l’insieme delle inumazioni nei campi di rotazione, con operazioni di scavo eseguite sia a mano sia, ove possibile, con idoneo mezzo meccanico, prestando in questo caso accurata attenzione nell’evitare il danneggiamento della pavimentazione dei vialetti, delle lapidi e di altri manufatti esistenti, intendendosi in ogni caso a carico dell’impresa appaltatrice l’onere per il ripristino a regola d’arte dei danni causati durante le predette operazioni. Il tutto eseguito secondo le prescrizioni e le modalità di cui al Capo XIV ed al Capo XVII del DPR 10.09.1990 n° 285 e dal vigente regolamento di Polizia Mortuaria ovvero norme di legge in materia. Resta inteso che, le operazioni anzidette, si svolgeranno sotto la diretta responsabilità della ditta appaltatrice la quale si farà carico degli eventuali adempimenti ex lege 494/96 e s.m.i.
- La Società si impegna a realizzare, con le modalità di legge e le dovute condizioni di igiene e di rispetto dei luoghi e delle circostanze, l’insieme delle tumulazioni, traslazioni e raccolta resti sia a seguito della vendita di loculi ed ossari nuovi sia per il recupero di quelli esistenti; in questa attività sono altresì compresi anche la costruzione e la demolizione delle tamponature in mattoni dei loculi ed ossari, la formazione dell’intonaco di finitura in malta bastarda, la fornitura e la predisposizione di ponteggi provvisori occorrenti. Saranno a totale carico dell’impresa appaltatrice la fornitura dei materiali occorrenti a detta attività quali mattoni, sabbia, cemento, calce ecc. nonché la fornitura degli utensili e mezzi d’opera occorrenti.
- La Società avrà l’obbligo di tenersi in contatto tutti i giorni con l’ufficio preposto per la programmazione dei

funerali da esperire. Il servizio sarà garantito anche in caso di possibili contemporanei funerali e nei giorni festivi.

- Nel caso di rottura di casse nei colombari, conseguentemente ad esplosioni da gas putrefatti, la Ditta appaltatrice dovrà provvedere all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante il lavaggio con soluzioni disinfettanti.
- Nel caso di rottura di casse in cappelle, sepolcreti e tombe private, le spese di pulizia e di disinfestazione sono a carico dei relativi concessionari, l'intervento della ditta appaltatrice potrà avvenire a seguito di ordinanza sindacale nei confronti del privato e di constatata inadempienza dello stesso, nel caso specifico le spese saranno poste a carico dell'inadempiente.
- Qualora si determinino situazioni di somma urgenza ed il privato opportunamente contattato, non provveda nelle dodici ore successive dall'avviso, ad eseguire il necessario intervento di bonifica, a seguito di sopralluogo del Responsabile del Procedimento potrà essere disposta seduta stante l'operazione di bonifica con spese poste a carico dell'inadempiente. Il tutto eseguito secondo le prescrizioni e le modalità di cui al Capo XV ed al Capo XVII del DPR 10.09.1990 n° 285 e dal vigente Regolamento di Polizia Mortuaria dell'Ente;

D) SALA AUTOPTICA E CAMERA MORTUARIA

- La Società è tenuta a prestare assistenza alle operazioni autoptiche ed ai servizi della camera mortuaria sia in orario antimeridiano che pomeridiano ed all'occorrenza anche nei giorni festivi.

E) MANUTENZIONE ORDINARIA DI TUTTA L'AREA CIMITERIALE

La Società è tenuta ad eseguire, in maniera continuativa, per tutta la durata dell'appalto, i lavori di manutenzione ordinaria dei seguenti manufatti di proprietà Comunale con cadenza costante nel tempo:

- recinzioni di ferro;
- impianti di adduzione ed erogazione acqua;
- impianti di scarico delle acque;
- vialetti, marciapiedi e manufatti edili in generale;
- serrature di cancelli e porte;
- manutenzione dei bagni pubblici, manutenzione delle fontane.

F) FORNITURE

La società è tenuta alla fornitura dei sacchi e dei cofanetti metallici per il contenimento dei resti ossei provenienti dalle operazioni esumazioni, estumulazioni e riduzioni in resti ossei delle salme mineralizzate.

Art.14 – DISCIPLINA DEL SERVIZIO

I servizi dovranno essere gestiti mediante l'organizzazione dei mezzi dell'impresa appaltatrice, con proprio personale, attrezzi, forniture e macchine per tutti i lavori di custodia, pulizia, manutenzione ordinaria tumulazione e inumazione ovvero estumulazione e esumazione delle salme nei vari Cimiteri comunali.

Art.15 – PERSONALE

1 - Per le attività oggetto del presente appalto e con riferimento alla vigente legislazione, l'impresa garantisce l'assegnazione di personale pienamente idoneo alla mansione, professionalmente titolato, capace e fisicamente adeguato, in conformità alla vigente normativa. Al fine di garantire migliore qualità ai servizi erogati, nel progetto presentato dovrà essere garantito l'utilizzo di personale a rapporto di lavoro dipendente garantendone al massimo la continuità nella presenza. Il personale impiegato, anche in modo temporaneo nei servizi dovrà possedere idonea qualifica e profilo professionale, fermo restando che i profili professionali da assumere a riferimento sono quelli definiti dalla normativa nazionale e dai contratti di comparto.

2 - L'impresa, prima dell'avvio del servizio, dovrà fornire, al referente preposto dal Comune, elenco nominativo degli operatori che impiegherà nei servizi, specificando le relative qualifiche e profili professionali, i titoli comprovanti il possesso di requisiti professionali, culturali, di servizio e gli eventuali corsi di aggiornamento. Tale elenco dovrà essere tempestivamente e costantemente aggiornato in caso di avvicendamento del personale anche per sostituzioni temporanee.

3 - Il responsabile incaricato dalla ditta aggiudicataria sarà responsabile personalmente e individualmente del personale a qualsiasi titolo impiegato nei servizi. A prescindere dalle modalità e tipologia dei rapporti contrattuali instaurati dalla ditta aggiudicataria con il personale impiegato per lo svolgimento dei servizi, dovrà

comunque essere garantito, attraverso il responsabile, il coordinamento di tutte le attività, comprese quelle eventualmente subappaltate e l'espletamento delle stesse secondo criteri di efficacia, salvaguardando comunque le esigenze e gli interessi dei visitatori della struttura.

4 - Nei casi di assenza a qualunque titolo del personale, l'impresa è tenuta alla immediata sostituzione, a proprie spese così da assicurare l'effettiva prestazione dei servizi e delle attività programmate e di tutti gli altri adempimenti previsti nel presente capitolato riconoscendo ove dovuto l'istituto della reperibilità. L'eventuale attivazione di ore di straordinario per lo svolgimento dei servizi rimane a totale carico dell'aggiudicataria. Si precisa che le ore di straordinario attivate nei giorni di apertura continuata dei cimiteri (in occasione della ricorrenza dei Defunti e delle festività di Natale) sono da ricomprendere negli straordinari a carico dell'aggiudicataria e pertanto ricompresi nel costo complessivo dell'appalto.

5 - L'impresa e tutto il personale impiegato saranno tenuti alla scrupolosa osservanza delle norme di cui al regolamento nazionale e quello comunale di Polizia Mortuaria nonché del T.U. 196/2003 recante la disciplina in materia di protezione dei dati personali, curandone tutti gli adempimenti previsti a suo carico. Tutto il personale ha comunque il compito di far osservare i regolamenti di cui sopra a chiunque abbia accesso ai cimiteri.

6 - Tutto il personale impiegato è tenuto alla riservatezza, al rispetto della normativa sulla privacy ed a svolgere gli interventi con rispetto e cortesia agevolando gli utenti nell'esercizio dei loro diritti. Nello svolgimento delle funzioni i lavoratori devono rendere riconoscibile uno stile professionale costituito, tra l'altro, da abbigliamento adeguato, a seconda del profilo professionale e da tesserino visibile di riconoscimento recante, foto, nome e cognome e qualifica professionale.

7 - L'impresa si impegna a sostituire, a semplice richiesta del Comune, gli operatori in caso di verificato, comprovato comportamento gravemente scorretto e/o reiterato e lesivo nei confronti dell'utenza nell'espletamento del servizio. È vietato e perseguito il comportamento di suggerimento o indicazione di ditte attive nel settore funerario e cimiteriale.

8 - In alcun caso potrà instaurarsi rapporto di lavoro (autonomo o subordinato, a tempo determinato o indeterminato) tra il Comune ed il personale dell'impresa impiegato nei servizi cimiteriali, sì che la stessa impresa, con il presente contratto, solleva l'Ente da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata.

9 - L'appaltatore si impegna e si obbliga ad assumere – nei modi e nei termini di cui alle normative ed agli accordi vigenti (a condizioni normative e retributive non peggiorative rispetto a quelle preesistenti) – il personale operante nei servizi cimiteriali, il cui contratto di lavoro venga risolto dall'impresa cessante, fino a completamento dell'organico previsto. L'appaltatore si impegna inoltre a riconoscere a tale personale l'anzianità di servizio maturata.

10 - L'impresa affidataria del servizio si impegna, nei confronti del proprio personale, al rispetto dei vigenti specifici contratti di settore sottoscritti dalle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello nazionale, nonché degli accordi sottoscritti in sede territoriale relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo e a tutte le modifiche introdotte durante il periodo dell'appalto, nonché all'accantonamento per TFR.

Qualora nel corso di vigenza dell'appalto fosse approvato un nuovo contratto nazionale e/o accordo integrativo territoriale per le imprese della categoria dell'aggiudicataria, essa si impegna a darne immediata applicazione senza costi aggiuntivi per il Comune.

11 - Non sono ammessi patti in deroga, anche se previsti da accordi interni all'impresa, sia nei confronti dei dipendenti, sia nei confronti di eventuali soci-lavoratori. A richiesta del Comune, l'impresa è tenuta a fornire tutta la documentazione necessaria a comprovare l'osservanza di quanto prescritto. In caso di inosservanza, degli obblighi di cui al presente comma, il Comune provvederà ad informare l'Ufficio del Lavoro e le Organizzazioni Sindacali e potrà recedere, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, dal contratto, senza che l'impresa possa pretendere alcun risarcimento.

12 - L'impresa appaltatrice si obbliga, ai sensi del CCNL di settore, all'aggiornamento e alla formazione del proprio personale con orario retribuito nella misura indicata nel progetto presentato in sede di gara. Il Comune potrà indicare annualmente l'ambito tematico dei corsi medesimi ovvero indicare gli obiettivi generali di aggiornamento e formazione. Qualora il Comune richieda, nel rispetto dei limiti previsti dal citato CCNL, iniziative di riqualificazione e di aggiornamento sulle materie connesse all'oggetto del presente appalto l'impresa è tenuta, secondo tempi e criteri da concordare con il Comune, ad assicurare la partecipazione degli operatori in orario extra servizio, comunque retribuito con oneri a carico del gestore, dandone informazione al Referente nominato dall'Ente.

13 - Le suddette norme si applicano anche alle eventuali imprese subappaltatrici, per le quali garante responsabile dell'applicazione delle disposizioni sarà l'impresa aggiudicataria.

14 - L'Appaltatore ha l'obbligo di fornire ai propri dipendenti indumenti di lavoro decorosi con la denominazione dell'impresa.

Art.16 – RESPONSABILITA' DELLA SOCIETA'

- 1 - L'appaltatore è sempre responsabile sia di fronte al Comune che ai terzi della esecuzione di tutti i servizi assunti, i quali, per nessun motivo, salvo casi di forza maggiore debitamente constatati, potranno subire interruzioni.
- 2 - E' fatto obbligo alla Società di comunicare tempestivamente al Comune il nominativo del Rappresentante legale in carica e ogni eventuale variazione di ragione sociale.
- 3 - L'appaltatore solleva il Comune da ogni responsabilità per eventuali danni a cose o persone arrecati durante l'attività svolta con il presente capitolato.
- 4 - Eventuali spese legali dovute alla chiamata in giudizio del Comune saranno poste a totale carico della società appaltatrice.
- 5 - La gestione del servizio è effettuata sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'Appaltatore, di cui ne risponde direttamente e personalmente per i danni di qualsiasi tipologia e per le conseguenze comunque pregiudizievoli, che nell'espletamento dell'attività, dallo stesso o dai propri dipendenti svolta, possono derivare agli stessi dipendenti, agli utenti, al Comune o a terzi in genere.
- 6 - La Ditta è tenuta inoltre a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite, compreso le eventuali spese legali derivanti dalla chiamata in causa del Comune di Terracina
- 7 - E' richiesta comunque la stipulazione da parte dell'Impresa aggiudicataria di una polizza assicurativa relativa ai rischi di "Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera" per la copertura dei possibili danni di cui ai precedenti commi, con primaria compagnia assicurativa autorizzata all'esercizio nel ramo danni sul territorio della Repubblica, e una validità pari alla durata del presente contratto. Copia conforme all'originale di tale polizza dovrà essere consegnata all'Area Tecnica, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione.
Nel suddetto contratto di polizza deve essere esplicitamente indicata la clausola di rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti dell'Ente appaltante e dei propri dipendenti.
Nelle ipotesi di mancata copertura del citato contratto assicurativo per qualsivoglia causa, i danni verificatisi restano comunque in capo alla Ditta appaltatrice.
- 8 - L'Impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e al ripristino delle parti e/o degli oggetti danneggiati.

Art. 17 – DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI

La società ha l'obbligo di avvertire subito il Responsabile del Procedimento, ove abbia conoscenza di inconvenienti, ad essa non imputabili, che impedissero il regolare svolgimento del servizio. Malgrado la segnalazione fatta, la Società deve, sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che le competono, adoperarsi, per quanto possibile, affinché il servizio abbia il suo regolare decorso.

Art. 18 – ESECUZIONE CONTROLLO LAVORI

La Società dovrà usare materiali idonei e delle migliori qualità ed eseguire tutti i lavori di manutenzione ordinaria, a perfetta regola d'arte e sotto il controllo del responsabile del Procedimento e previa comunicazione allo stesso.

Art. 19 – MATERIALI E ATTREZZI

- 1 - Sono a carico dell'appaltatore tutti gli attrezzi, taglia siepi, taglia erba, tutti gli accessori protettivi per gli operatori, diserbanti e disinfestanti, materiali idonei alle opere di manutenzione ordinaria, e comunque ogni attrezzo valido a svolgere le mansioni stabilite dal presente capitolato.
- 2 - I macchinari, le attrezzature ed i prodotti impiegati per lo svolgimento del presente servizio, dovranno essere corrispondenti per numero e per tipologia a quelli dichiarati nel progetto tecnico, in sede di offerta. Nel caso in cui siano utilizzati ulteriori macchinari, attrezzature e prodotti, la ditta aggiudicataria dovrà integrare le schede tecniche, consegnando la documentazione aggiuntiva al Responsabile del Procedimento.
- 3 - I prodotti occorrenti per il servizio di pulizia dei locali ricadenti all'interno dei vari cimiteri il cui acquisto è totalmente a carico della Ditta aggiudicataria, quali disinfettanti, detersivi, cere, ecc., devono risultare atossici, biodegradabili al 90%, testati e differenziati per le diverse operazioni, rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità, ecc.
- 4 - L'Appaltatore é responsabile della custodia dei macchinari, materiali ed attrezzature di cui ai precedenti

commi, nonché dei danni causati dall'utilizzo degli stessi al Comune o a terzi, in conseguenza del servizio conferito.

5 - Il personale dipendente è obbligato a servirsi di mezzi conformi alle norme in vigore, anche ai fini del D. Lgs. 626/1994.e s.m.i. In ordine agli aspetti della sicurezza la ditta appaltatrice curerà l'adozione formulazione e trasmissione alla stazione appaltante di idoneo P.O.S. ex lege 81/2008 . L'appaltatore specificatamente esonera il comune da ogni responsabilità in caso di infortuni al personale incaricato dello svolgimento delle operazioni di cui al presente capitolato.

ART. 20 – LOCALI ASSEGNATI ALL'IMPRESA

1 - L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione dell'Impresa aggiudicataria presso i vari cimiteri i locali esistenti destinati a deposito di materiali, attrezzature, ricambi, prodotti, ecc.,riservandosi la facoltà di attuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso, di mantenimento e di consistenza degli stessi.

2 - L'Impresa è comunque responsabile dei locali assegnati, per cui l'Amministrazione non risponde di eventuali danni o furti alle attrezzature e/o materiale depositato.

ART.21 – PRESCRIZIONI PARTICOLARI

1 - L'appalto del servizio dovrà essere svolto con il personale idoneo a garantire il perfetto adempimento del servizio. Mancanze in ordine alla perfetta esecuzione dei funerali, ovvero il non rispetto delle clausole contrattuali compreso il non rispetto del presente capitolato di appalto previa contestazione scritta della stazione appaltante comporteranno la risoluzione del contratto senza pregiudizio al risarcimento dei danni patiti dalla Amm.ne comunale.

2 - Nel caso in cui a seguito di ordine ovvero contestazione andata senza effetto secondo il disposto di cui all'articolo successivo, trascorsi 7gg. dalla segnalazione nell'inadempimento contrattuale, la stazione appaltante provvederà all'incasso della cauzione accesa che,dovrà essere opportunamente reintegrata dalla ditta appaltatrice il servizio;

ART. 22 – VIGILANZA E CONTROLLO

1 - L'Appaltatore vigila sulla perfetta funzionalità dei due cimiteri comunali, segnala all'Amministrazione ogni irregolarità che può compromettere la pubblica incolumità, provvedendo contemporaneamente alle opportune riparazioni.

2 - Il Responsabile del Procedimento e il Custode del Cimitero potranno in qualsiasi momento intervenire ai fini di effettuare la vigilanza del servizio. Qualsiasi inadempimento contrattuale verrà formalmente contestato all'appaltatore anche tramite messaggio fax ed entro 3 giorni dall'avvenuta notifica l'appaltatore potrà presentare le proprie deduzioni.

3 - La Ditta si impegna a porre a tutti gli accessi dei cimiteri appositi cartelli chiaramente leggibili con indicazione dell'esatta denominazione della medesima ditta, la sua ragione sociale, la sede legale, la data di inizio e fine del contatto, il nominativo del responsabile del servizio e i recapiti telefonici.

ART. 23 – SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO

La Ditta garantirà un servizio di pronto intervento attivabile, anche nei giorni festivi, dietro richiesta degli uffici comunali preposti alla gestione dei cimiteri e dei servizi connessi.

Art. 24 – PENALITA'

1 - In caso di inadempimenti od infrazione derivanti dagli obblighi del presente contratto, quali il ritardo nella pulizia dei campi, dei vialetti, nell'estirpazione delle erbacce, nelle potature delle siepi, nella sistemazione dei vialetti, è stabilita una penale di € 300 (dicasi trecento euro) oltre le spese per l'esecuzione d'ufficio dei lavori non eseguiti o male effettuati ogni volta contestati, mentre per le inadempienze più gravi in merito a comprovati ritardi nelle operazioni di tumulazione, inumazione, funerali ecc. la sanzione è elevata a €. 500,00 (dicasi cinquecento euro).

2 - Per le infrazioni più gravi, quali il ritardo od il rifiuto di presentarsi per comunicazioni od ordini, ove non si ravvisi la grave inadempienza che abbia come conseguenza la risoluzione contrattuale, il Comune si riserva più severe misure da adottarsi di volta in volta dal Responsabile del Procedimento, previa formale contestazione degli addebiti.

3 - Rifusione delle spese, eventuale risarcimento danno e penale verranno applicate mediante ritenuta sulla prima rata del canone d'appalto.

4 - In caso di ritardi od inadempienza nell'esecuzione degli interventi, l'Amministrazione Comunale potrà

avvalersi della cauzione definitiva.

5- In caso di mancata osservanza degli obblighi contrattuali, il Responsabile del Procedimento procederà all'immediata contestazione formale delle inadempienze rilevate, mediante comunicazione a mezzo raccomandata A.R., assegnando all'Impresa appaltatrice un termine perentorio di dieci giorni, per adempiere o per inviare le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, l'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione di diritto del contratto, riservandosi qualsiasi azione di rivalsa per il risarcimento dei danni, rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicate mediante ritenuta sulle rate del corrispettivo dovuto dal Comune o in alternativa rivalendosi sul deposito cauzionale definitivo. In tal caso l'Impresa appaltatrice sarà obbligata a reintegrare il deposito cauzionale su semplice richiesta scritta inviata al Responsabile del Procedimento, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Art. 25 – OBBLIGHI ASSICURATIVI

1 - L'Appaltatore dovrà dimostrare di avere in atto, per tutta la durata del servizio, adeguate polizze di assicurazione per responsabilità civile verso terzi.

2 - Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere della spesa a carico del comune o in solido con il comune, con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del comune stesso.

Art.26 – RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è responsabile verso il Comune del servizio appaltato, che viene svolto con l'impiego dei capitali, dei mezzi e del personale ed è a completo rischio dell'impresa.

Art.27 – INFORTUNI E DANNI

L'impresa risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di regresso nei confronti del Comune concedente, che è esonerato dai relativi oneri.

ART. 28 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1 - Qualora si verificano uno o più inadempienze ai predetti obblighi contrattuali, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice Civile, il Comune potrà avvalersi della clausola risolutiva, intimata a mezzo raccomandata A.R., dichiarando il contratto d'appalto risolto di diritto con effetto immediato. Rimane salvo il diritto del Comune di richiedere il risarcimento del danno, in conseguenza delle inadempienze accertate e della risoluzione del contratto.

2 - La risoluzione anticipata del contratto comporterà la perdita della cauzione di cui all'articolo 10, senza alcun pregiudizio per le penalità previste dai precedenti articoli.

Resta salva la possibilità del Comune di esperire qualsiasi azione giudiziaria che si rendesse opportuna.

ART. 29 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN DANNO ALL'APPALTATORE

1 - Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni richieste nel presente capitolato, il Responsabile del Procedimento potrà incaricare altra ditta, previa comunicazione scritta all'Impresa aggiudicataria, l'esecuzione totale o parziale dei servizi omessi dalla stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi sostenuti oltre agli eventuali danni arrecati al Comune.

2 - E' possibile ricorrere all'affidamento del servizio in danno all'Appaltatore, prevista al precedente comma, anche in caso di risoluzione anticipata del contratto.

ART. 30– CONTROVERSIE TRA APPALTATORE ED UTENTI

1 - Contro l'operato dei dipendenti dell'appaltatore gli utenti possono ricorrere al Responsabile del Procedimento, il quale decide secondo equità. La decisione di cui sopra sarà accettata dall'impresa, la quale rinuncia al ricorso all'Autorità Giudiziaria. E' fatto salvo il ricorso all'Autorità Giudiziaria nel caso che il giudizio del Responsabile Area Tecnica non venisse accettato dal privato utente.

2 - Ogni questione che dovesse insorgere tra il Comune e l'appaltatore relativa all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente appalto, verrà deferita all'Autorità Giudiziaria del Foro di Latina

Art. 31– SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

1 - Fa parte del contratto il presente Capitolato speciale d'Appalto. In seguito all'aggiudicazione definitiva, l'Impresa contraente si impegna a stipulare il conseguente contratto in forma pubblica amministrativa, presentando la documentazione richiesta dal Servizio Contratti.

2 - Nel caso in cui non si avvenga alla stipulazione del contratto, per cause non imputabili all'Amministrazione, si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria prevista all'articolo 9 e dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, avviando l'affidamento in danno di cui all'art. 31, le cui spese sostenute saranno addebitate all'Impresa inadempiente, salva ogni altra azione per ulteriori danni.

3 - Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese relative e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna eccettuata od esclusa.

L'appaltatore assume a suo completo carico tutte le imposte e tasse relative al servizio, esclusa I.V.A., con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune.

ART. 32 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

1 - L'appaltatore si obbliga per sé, per i suoi eredi ed aventi causa. In caso di fallimento dell'impresa aggiudicataria, la stazione appaltante provvederà alla revoca dello stesso. In caso di morte del titolare di ditta individuale, sarà pure facoltà dell'Amministrazione scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione o il recesso del contratto.

2 - Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandati o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, si applica per le forniture la disciplina prevista dall'art. 10, commi 8 e 9, del D.Lgs. 358/92.

ART. 33 - DOMICILIO LEGALE DELL'APPALTATORE

1 - L'Impresa aggiudicataria, che non abbia sede nel territorio comunale, dovrà eleggere il proprio domicilio legale in Terracina presso: Comune di Terracina–presso il Civico Cimitero di via Anxur.

2-Le richieste per gli interventi possono essere inoltrate anche tramite fax, mentre le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate per il tramite del messo comunale o per lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 34 – CONTROVERSIE

Per qualunque controversia dovesse sorgere fra il Comune e l'Appaltatore in ordine al servizio oggetto del presente capitolato sarà competente del Foro di Latina.

ART. 35 – TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa che, ai sensi del D.Lgs. n. 276/2003, i dati forniti dalle Imprese partecipanti sono trattati dal Comune di Terracina esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara e per la successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Terracina.

ART. 36 - DISPOSIZIONI FINALI

1 - La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta stessa, questo Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando risulteranno perfezionati, a norma di legge, tutti gli atti inerenti il contratto.

2 - Per quanto non disposto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, si applicano le norme stabilite dal Capitolato per le forniture di beni e servizi eseguiti dal Provveditorato Generale dello Stato, approvato con D.M. del 28 ottobre 1985, in quanto compatibili.

Art. 37– RISCATTO DEL SERVIZIO

Il Comune si riserva la possibilità di riscattare il servizio prima della scadenza del contratto, previo preavviso di quattro mesi, senza che l'appaltatore possa pretendere risarcimenti di danni o indennizzi di sorta.

Art. 38 – COSTITUZIONE IN MORA

Tutti i termini e le comminatorie contenuti nel presente contratto, operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica , su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 06 DIC. 2012 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

Terracina, 06 DIC. 2012

Il delegato
Istruttore Amm.vo
Raimondo Pannozzo



LA SEGRETERIA GENERALE

