



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO II	Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici
SETTORE	Servizi Generali e Gestione del Personale

DETERMINAZIONE

N. <u>889</u> / gen. del <u>14-12-2012</u>	N. <u>137</u> del <u>13.12.2012</u>
--	-------------------------------------

Oggetto: Concessione aspettativa non retribuita dipendente Di Girolamo Bruna per gravi motivi familiari.-

L'anno **2012**, addì tredici del mese di dicembre, alle ore 13:15 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Vista l'istanza prot. n. 57805/I del 12.12.2012 con cui la dipendente DI GIROLAMO Bruna chiede di poter usufruire dell'aspettativa non retribuita per il periodo di mesi 1 (uno) dal 20.12.2012 al 20.01.2013 per gravi motivi familiari;

Dato atto che nella stessa nota la dipendente Di Girolamo Bruna chiede la sospensione della precedente richiesta di congedo straordinario retribuito, presentata il 26.11.2012, Prot. N. 55063/I;

Tenuto conto che gli articoli 11 e 14 del C.C.N.L., recitano che l'aspettativa non retribuita per motivi di famiglia non può durare più di un anno e può essere negata o revocata per ragioni di servizio e il dipendente che usufruisce di tale istituto non ha in ogni caso diritto allo stipendio né alle indennità connesse;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (deliberazione di G.C. n. 6/2012 e ss.mm.ii.);

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. n. 151 del 26.03.2001;

Visto il provvedimento sindacale prot. N. 15788/U del 29/03/2012 con cui si dispone, a decorrere dal 2 aprile 2012, l'incarico dirigenziale afferente la direzione del **Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e servizi Demografici**, al sottoscritto

Ritenuta la propria competenza

DETERMINA

1. **di concedere** alla Sig.ra Di Girolamo Bruna, dipendente di questo Ente a tempo pieno e indeterminato, un periodo di aspettativa non retribuito di mesi 1 (uno) per gravi motivi familiari a partire dal giorno 20 dicembre 2012 fino al giorno 20 gennaio 2013 compreso;
 2. **di non corrispondere** alla suddetta dipendente, per il periodo di aspettativa come in premessa, nè lo stipendio né le indennità connesse;
1. **di dare atto** che la presente determinazione
 - è immediatamente esecutiva e viene trasmessa al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente regolamento di Contabilità, in quanto non comporta oneri a carico del bilancio dell'Esercizio Finanziario in corso;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria generale ;
 - va annotata nel registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici - Ufficio Personale;
 - va pubblicato sull'Albo pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
 1. **di disporre** che la copia del presente atto venga inviata al Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di competenza.

DC/

IL CAPO SETTORE
Servizi Generali
e Gestione del Personale
Dott.ssa Maria Caterina CIAVOLA

IL DIRIGENTE
Dott. Giancarlo DE SIMONE

Terracina, 13.12.2012

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 14 DIC. 2012 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69. -----

Terracina, 14 DIC. 2012

IL DELEGATO

L'Istruttore Amministrativo

Sig. Pannozzo Raimondo

LA SEGRETERIA GENERALE
