



# CITTA' DI TERRACINA

## PROVINCIA DI LATINA

<b>DIPARTIMENTO II</b>	<b>Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici</b>
<b>SETTORE</b>	<b>Servizi Generali e Gestione del Personale</b>

### DETERMINAZIONE

N. <u>890</u> / gen. del <u>14-12-2012</u>	N. <u>135</u> del <u>12.12.2012</u>
--	-------------------------------------

**Oggetto:** Concessione periodi di "Riposi giornalieri della madre" ai sensi dell'art. 39 del D.L.vo del 26 marzo 2001, n. 151 - Dott.ssa Ada Nasti.

L'anno **2012**, addì dodici del mese di dicembre, alle ore 13:00 nel proprio ufficio

### IL DIRIGENTE

**Preso atto** che la dott.ssa Ada Nasti, dirigente di questo Ente con contratto a tempo pieno e indeterminato, con nota prot. n. 57636/I del 11.12.2012, ha chiesto, di poter usufruire dei riposi giornalieri fino al compimento del primo anno di vita del proprio figlio;

**Visto** l'art. 39 comma 1 del D.Lgs. 151/2001 il quale recita "Il datore di lavoro deve consentire alle lavoratrici madri, durante il primo anno di vita del bambino, due periodi di riposo, anche cumulabili durante la giornata. Il riposo e' uno solo quando l'orario giornaliero di lavoro e' inferiore a sei ore";

**Dato atto** che la dott.ssa Ada Nasti ha inoltrato la richiesta indicando l'orario di riposo articolato come da prospetto qui di seguito:

GIORNO	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore
Lunedì	8.00	9.00		
Martedì	8.00	9.00	17.00	18.00
Mercoledì	8.00	9.00		
Giovedì	8.00	9.00	17.00	18.00
Venerdì	8.00	9.00		

**Visti** lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (deliberazione di G.C. n. 6/2012 e ss.mm.ii.);

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D. Lgs. n. 151 del 26.03.2001;

**Visto** il provvedimento sindacale prot. N. 15788/U del 29/03/2012 con cui si dispone, a decorrere dal 2 aprile 2012, l'incarico dirigenziale afferente la direzione del **Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e servizi Demografici**, al sottoscritto

**Ritenuta** la propria competenza

### **DETERMINA**

**1. di concedere** alla dott.ssa Ada Nasti, dipendente di questo Ente a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di Dirigente, i riposi giornalieri fino al compimento del primo anno di vita del proprio figlio come previsto dall'art. 39 del D.Lgs. 151/2001, comma 1, a partire dal giorno 10.12.2012 e fino alla data del 27.07.2013, come da prospetto in premessa;

**2. di considerare** i periodi di riposo concessi alla suddetta dipendente come ore lavorative agli effetti della durata e della retribuzione del lavoro (l'art. 39 comma 2 del D.Lgs. 151/2001);

**1. di dare atto** che la presente determinazione

- è immediatamente esecutiva e non viene trasmessa al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente regolamento di Contabilità, in quanto non comporta oneri a carico del bilancio dell'Esercizio Finanziario in corso;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria generale ;
- va annotata nel registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici - Ufficio Personale;
- va pubblicato sull'Albo pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;

**1. di disporre** che la copia del presente atto venga inviata al Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di competenza.

DC/

**IL CAPO SETTORE**  
**Servizi Generali**  
**e Gestione del Personale**  
Dott.ssa Maria Caterina CIAVOLA

**IL DIRIGENTE**  
Dott. Giancarlo DE SIMONE

Terracina, 12.12.2012

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 14 DIC. 2012 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69. -----

Terracina,

14 DIC. 2012

IL DELEGATO

L'Istruttore Amministrativo

Sig. Pannozzo Raimondo

LA SEGRETERIA GENERALE

---