



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO II	Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici
SETTORE	Servizi Generali e Gestione del Personale

DETERMINAZIONE

N. <u>891</u> / gen. del <u>17-12-2012</u>	N. <u>136</u> del <u>13.12.2012</u>
--	-------------------------------------

Oggetto: Concessione congedo straordinario retribuito dipendente Troccoli Pier Francesco ai sensi del D.Lgs. 151/2001 art. 42 comma 5 e s.m.i.

L'anno **2012**, addì tredici del mese di dicembre, alle ore 13:00 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Vista l'istanza prot. n. 58086/I del 13.12.2012 con cui il dipendente TROCCOLI Pier Francesco chiede di poter usufruire del congedo straordinario retribuito per un primo periodo di mesi due (2) dal 02.01.2013 al 01.03.2013 per assistere il genitore disabile convivente in situazione di gravità, ai sensi del D.Lgs. 151/2001 art. 42, comma 5 e s.m.i.;

Tenuto conto che nella stessa nota il dipendente Troccoli Pier Francesco comunica che potrebbe richiedere un eventuale prolungamento del congedo per garantire l'assistenza al proprio genitore convivente;

Vista la Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà resa dal dipendente in data 11.12.2012 ed assunta al protocollo in data 13.12.2012 al N. 58036/I, attestante i presupposti requisiti di legge per l'accoglimento della domanda;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (deliberazione di G.C. n. 6/2012 e ss.mm.ii.);

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. n. 151 del 26.03.2001;

Visto il provvedimento sindacale prot. N. 15788/U del 29/03/2012 con cui si dispone, a decorrere dal 2 aprile 2012, l'incarico dirigenziale afferente la direzione del **Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e servizi Demografici**, al sottoscritto

Ritenuta la propria competenza

DETERMINA

- 1. di concedere** al Sig. Troccoli Pier Francesco, dipendente di questo Ente a tempo pieno e indeterminato, il congedo straordinario retribuito di mesi 2 (due) come previsto dal D.Lgs. 151/2001 art. 42 comma 5, a partire dal giorno 2 gennaio 2013 fino al giorno 1° marzo 2013 compreso;
 - 2. di corrispondere** al suddetto dipendente, per il periodo di congedo straordinario, una indennità corrispondente all'ultima retribuzione percepita e coperto da contribuzione figurativa
- 1. di dare atto** che la presente determinazione
 - è immediatamente esecutiva e non viene trasmessa al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente regolamento di Contabilità, in quanto non comporta oneri a carico del bilancio dell'Esercizio Finanziario in corso;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria generale ;
 - va annotata nel registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici – Ufficio Personale;
 - va pubblicato sull'Albo pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
 - 1. di disporre** che la copia del presente atto venga inviata al Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di competenza.

IL CAPO SETTORE
Servizi Generali
e Gestione del Personale
Dott.ssa Maria Caterina CIAVOLA

IL DIRIGENTE
Dott. Giancarlo DE SIMONE

Terracina, 13.12.2012

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 17 DIC. 2012 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69. -----

Terracina, 17 DIC. 2012

IL DELEGATO

L'Istruttore Amministrativo

Sig. Pannozzo Raimondo

LA SEGRETERIA GENERALE
