



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURALI – SPORT - TURISMO
SETTORE	Attività e Beni Culturali – Sport - Turismo

DETERMINAZIONE

NR. <u>18</u> GEN. del <u>1</u> GEN. 2013	NR. 57 DEL 31.12.2012
---	-----------------------

OGGETTO:	L.R. 42/97 piano interventi 2009. Acquisto scaffalature ed armadi per deposito biblioteca comunale "A. Olivetti"
----------	--

L'anno 2012, addì 31 del mese di dicembre alle ore 8,30 nel proprio Ufficio,

IL CAPO SETTORE

Premessa la L.R. n. 42 del 24 novembre 1997 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Norme in materia di beni e servizi culturali del Lazio"

Richiamata la propria determinazione n. 15 del 19 marzo 2012 (n. 345 gen. del 4.05.2012) "L.R. 42/97 Piano 2009. Biblioteca comunale "A. Olivetti" Erogazione contributo regionale - accertamento di entrata – impegno di spesa" con cui si accertava in entrata e si impegnava la somma complessiva di € 8.068,40 erogata dalla Provincia ai sensi della L.R. 42/97 piano di interventi 2009, per l' incremento del patrimonio documentario della biblioteca comunale "A. Olivetti" e per l' assegnazione del Marchio di Qualità

Atteso che con determinazione n. 25 del 09.05.2012 si è provveduto al piano degli acquisti per l' incremento del patrimonio documentario per una spesa complessiva di € 5.367,73

Ricordato che la rimanente somma di € 2.700,67 deriva dalla economia avuta e che come indicato nella su citata determinazione dirigenziale la somma rimanente è utilizzata per l' acquisto di attrezzature informatiche e multimediali trattandosi del contributo L.R. 42/97 piano 2009 ottenuto per il Marchio di Qualità assegnato alla biblioteca e pertanto a destinazione libera per lo sviluppo e potenziamento del servizio

Ritenuta la necessità di trasferire il c.d. "deposito" della biblioteca comunale in nuova sede a seguito della demolizione del fabbricato presso cui si trovava ubicato

Atteso che per l' allestimento del c.d."deposito" occorrono urgentemente scaffalature ed armadi per la sistemazione dei volumi

Visto il preventivo – custodito in atti - richiesto per le vie brevi in considerazione dell'urgenza di sottrarre i libri dal precario stato in cui si trovano attualmente ed organizzare le collezioni in maniera organica e funzionale al servizio, alla Ditta PM Protezione s.r.l. che, essendo in fase di vendita promozionale dei propri prodotti, effettua unilateralmente un congruo sconto sul materiale richiesto, per una spesa complessiva di € 1.517,37 oltre I.V.A. 21%

Ritenuto di accogliere il preventivo della Ditta PM Protezione s.r.l. in considerazione della congruità dei prezzi e della convenienza per l'Amministrazione, per la fornitura di scaffalatura zincata (composta da 36 spalle/fiancate, 72 piedini, 96 piani completi, 72 cappellotti superiori) e di 2 armadi ad ante scorrevoli a rete, per una spesa complessiva di € 2.698,92

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;

VISTO il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");

VISTO il provvedimento sindacale prot. n. 21096 /U in data 03.05.2012 , con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di direzione dell'Intestato Settore;

RITENUTA la propria competenza;

D E T E R M I N A

1. di **ACQUISTARE** dalla Ditta PM Protezione s.r.l. le scaffalature e gli armadi occorrenti per l'allestimento del c.d. "deposito" della biblioteca comunale "A. Olivetti", come in premessa indicata
2. di **APPROVARE** il preventivo presentato per le vie brevi, in considerazione dell'urgenza, di € 2.698,92 ritenendo la spesa equa e conveniente
3. di **RICHIEDERE** la fornitura degli elementi occorrenti per l'allestimento del c.d. "deposito" della biblioteca comunale "A. Olivetti" alla Ditta PM Protezione s.r.l.
4. di **RISERVARSI** la liquidazione della spesa a presentazione fattura ai sensi dell' art. 39 del vigente regolamento di contabilità
5. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento:
 - è esecutivo dal momento che la spesa risulta già impegnata con atto di gestione n. 15 del 19.03.2012 (n. 345 gen del 04.05.2012) al capitolo 3218 del bilancio 2012 vincolato al capitolo d' entrata 396 (numero di impegno n. 20120000415 0 del 27.04.2012
 - va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
 - va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale
 - è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
 - va pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

➤ Terracina, 31 dicembre 2012

~~IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO~~

~~IL CAPO SETTORE~~
~~Dott.ssa Alba Rosa Marigliani~~

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, _____

~~LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO~~
~~(dr.ssa ADA NASTI)~~

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto, delegato alla pubblicazione, CERTIFICO che, copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 1 0 GEN. 2013 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

Delegato
L'Istruttore Amministrativo
Raimondo Pannozzo

La Segreteria Generale

Terracina, 1 0 GEN. 2013