



# CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici</b>
<b>SETTORE</b>	

## DETERMINAZIONE

NR. <u>69</u>	GEN. del <u>17 GEN. 2013</u>	NR. <u>11</u>	DEL <u>17/01/2013</u>
---------------	------------------------------	---------------	-----------------------

<b>OGGETTO:</b>	<b>Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ai sensi dell'art. 21 della legge 183/2010 – Nomina dei componenti effettivi e supplenti.</b>
-----------------	--

L'anno duemilatredici, addì diciassette del mese di gennaio alle ore 09.50 nel proprio Ufficio,

### IL DIRIGENTE

#### PREMESSO CHE:

- La Legge 4 novembre 2010 n. 183, entrata in vigore il 24 novembre 2010, all'art. 21, stabilisce che "Le pubbliche amministrazioni costituiscono al proprio interno, entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (da qui in poi CUG), che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni".
- Il citato articolo dispone che detto Comitato ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.
- Il Presidente del CUG è designato dall'Amministrazione.
- Il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e opera in collaborazione con la consigliera o il consigliere nazionale di parità. Contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori.

#### VALUTATO

che il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni, nel rispetto dei

principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e contrastando qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori;  
A titolo esemplificativo, il CUG esercita:

compiti propositivi su:

- la predisposizione dei piani triennali di azioni positive deliberate dalla Giunta Comunale, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);
- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;
- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche - mobbing - nell'amministrazione pubblica di appartenenza.

compiti consultivi, formulando pareri su:

- progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- piani di formazione del personale;
- orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
- criteri di valutazione del personale,
- contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.
- compiti di verifica su:
  - risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
  - esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
  - esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing;
  - assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.
- Il CUG promuove, altresì, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure dirigenziali;

## **VISTI**

- il D. lgs. 165/2001;
- il D. lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

- l'Art.21 della L. 183/2010 (Collegato lavoro);
- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" del 4 marzo 2011 e F.A.Q. del Gruppo di lavoro per il supporto alla costituzione e sperimentazione dei CUG

### **VISTA**

la Deliberazione di Giunta n. 448 del 09 ottobre 2012 con la quale sono state determinate le linee di indirizzo relative al C.U.G.;

### **ACCERTATO**

che le modalità di funzionamento del CUG, disciplinate dalla Direttiva contenente le Linee Guida emanate dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal Ministro per le Pari Opportunità, stabiliscono in particolare che:

- Ogni amministrazione, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, costituisce un CUG, ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001 (come novellato dall'art. 21 della legge 183/2010);
- Il CUG è unico ed esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale;
- Tenuto conto della trasversalità delle materie oggetto delle competenze del CUG, al fine di favorire il coinvolgimento di tutti/e i/le dipendenti pubblici, le amministrazioni costituiscono un unico CUG che includa rappresentanze di tutto il personale appartenente all'amministrazione (dirigente e non dirigente).
- I/le componenti del CUG rimangono in carica quattro anni. Gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta;
- I/le componenti supplenti possono partecipare alle riunioni del CUG solo in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari;
- il CUG è nominato con atto del Dirigente tra i cui compiti rientri la gestione delle risorse umane;
- Il/la Presidente è scelto/a tra gli appartenenti ai ruoli dell'amministrazione, con esperienza nelle funzioni di organizzazione e gestione del personale;
- Il CUG si intende costituito e può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei componenti previsti.

### **PRESO ATTO**

che al fine di nominare il CUG il Responsabile del procedimento ha richiesto alle organizzazioni sindacali, in data 19 ottobre 2012 prot. 48977/U l'indicazione del proprio componente effettivo e supplente designato per la partecipazione al CUG.

La CISL ha dato riscontro nominando in data 15 dicembre 2012 il sig Palmacci Roberto in qualità di componente effettivo, mentre non ha fornito alcun nominativo con riguardo al componente supplente.

La CGIL ha dato riscontro in data 28 novembre 2012 nominando il Dott. Manlio Musilli in qualità di componente effettivo e il sig. Adriano Innico in qualità di componente supplente.

L'organizzazione sindacale CSA ha dato riscontro in data 09 novembre 2012 nominandola sig.ra Alessandra Cafolla quale componente effettivo e il sig. Di Mauro Valentino in qualità di componente supplente.

La UIL ha dato riscontro nominando in data 10 dicembre u.s. la sig.ra Antonietta Ruggirei in qualità di componente effettivo, mentre non ha fornito alcun nominativo con riguardo al componente supplente.

Che è stato chiesto a tutti i dipendenti, mediante un avviso di interpello prot. 48980/U del 19 ottobre 2012, di far pervenire la propria dichiarazione di disponibilità/interesse (qualora interessati) unitamente al proprio curriculum vitae.

Le dichiarazioni pervenute sono dei seguenti dipendenti:

- **DELLA FORNACE Veana** dipendente presso il Dipartimento Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio con il profilo professionale di Operatore Amministrativo (cat. B);
- **PEVERATI Enzo** dipendente presso il Dipartimento Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo (cat. C);
- **ANNUNZIATO Angela** dipendente presso il Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici con il profilo professionale di Operatore Qualificato (cat. A1);
- **CONTE Angela** dipendente presso il Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo (cat. C);
- **TACELLI Sabrina** responsabile del Servizio Gare e Contratti con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D1);
- **CECCARELLI Beatrice** dipendente presso il Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici con il profilo professionale di Istruttore Contabile (cat. C);
- **ROCCI Caterina** dipendente presso il Settore Affari Legali e Contenzioso con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo (cat. C);
- **ROVIELLO Angelina** dipendente presso il Dipartimento Attività Produttive e Culturali Sport e Turismo con il profilo professionale di Operatore Specializzato (cat. B1);
- **ANNUNZIATO Angela** dipendente presso il Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici con il profilo professionale di Operatore Qualificato (cat. A1)

**CONSIDERATO** che il Comitato Unico di Garanzia, al fine di favorire il coinvolgimento di tutti/e i/le dipendenti pubblici, deve includere rappresentanze di tutto il personale appartenente all'amministrazione (dirigente e non dirigente);

**VISTO** che i dipendenti che hanno manifestato il proprio interesse non rappresentano tutto il personale appartenente all'amministrazione e visto altresì il numero non sufficiente degli stessi;

**RITENUTA** la necessità di procedere all'individuazione di ulteriori dipendenti, utili all'integrazione della rappresentanza dei componenti di cui sopra, nelle persone di:

- **AURIEMMA Francesco**, dipendente presso il Dipartimento Attività Produttive e Culturali Sport e Turismo con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D1);
- **CASALVIERI Pietro** dipendente presso il Dipartimento Attività Produttive e Culturali Sport e Turismo con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo (cat. B3);
- **TASSINI Mario** dipendente presso il Dipartimento Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo (cat. B3);

**RICHIAMATI** i principali compiti del CUG, consistenti in:

1) adottare, entro 60 giorni dalla propria costituzione, un regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento del CUG recante, in particolare, disposizioni relative a: convocazioni; periodicità delle riunioni, validità delle stesse (quorum strutturale e funzionale); verbali; rapporto/i sulle attività; diffusione delle informazioni; accesso ai dati; casi di dimissioni, decadenza e cessazione della/del Presidente e dei/delle componenti; audizione di esperti, modalità di consultazione con altri organismi etc;

2) redigere, entro il 30 marzo di ogni anno, una relazione sulla situazione del personale nell'amministrazione pubblica di appartenenza, riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing.

La relazione deve essere trasmessa ai vertici politici ed amministrativi dell'ente di appartenenza;

3) collaborare con l'Osservatorio sulla contrattazione decentrata e buone prassi per l'organizzazione del lavoro e con il/la Consigliere/a nazionale di parità;

4) collaborare, per quanto di sua competenza, con l'UNAR - Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali, istituito presso il Dipartimento per le Pari Opportunità della

Presidenza del Consiglio dei Ministri, per tutte le azioni ascrivibili all'ambito delle discriminazioni per razza o provenienza etnica;

5) collaborare con gli Organismi Indipendenti di Valutazione, previsti dall'art. 14 del d.lgs. 150/2009, per rafforzare, attraverso l'introduzione dei temi delle pari opportunità e del benessere lavorativo, la valutazione delle performance.

**DATO ATTO** che il CUG dell'Amministrazione comunale è costituito da 6 componenti effettivi, tra cui il presidente e da 6 componenti supplenti, dei quali sono stati designati complessivamente 8 componenti, che ne rappresentano la metà più uno, come di seguito riportato;

**DATO ATTO** che la presente nomina non comporta maggiori oneri per il Comune di Terracina;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

**VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");

**VISTO** il provvedimento sindacale prot. n. 15788/U in data 29.03.2012, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di direzione dell'Intestato Dipartimento;

**RITENUTA** la propria competenza;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in premessa,

Di nominare il Comitato Unico di Garanzia, ai sensi dell'art. 21 della Legge 4 novembre 2010 n. 183, nelle seguenti persone:

### **PRESIDENTE**

***Dott. Giancarlo De Simone***

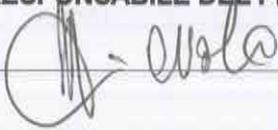
<b>COMPONENTI DI NOMINA SINDACALE</b>	
<b>EFFETTIVI</b>	<b>SUPPLENTI</b>
<b>CAFOLLA</b> Alessandra	<b>DI MAURO</b> Valentino
<b>PALMACCI</b> Roberto	
<b>RUGGIERI</b> Antonietta	
<b>MUSILLI</b> Manlio	<b>INNICO</b> Adriano

<b>COMPONENTI SCELTI FRA IL PERSONALE</b>	
<b>EFFETTIVI</b>	<b>SUPPLENTI</b>
<b>TACELLI</b> Sabrina	<b>DELLA FORNACE</b> Veana
<b>ROCCI</b> Caterina	<b>CECCARELLI</b> Beatrice
<b>PEVERATI</b> Enzo	<b>CASALVIERI</b> Pietro
<b>AURIEMMA</b> Francesco	<b>TASSINI</b> Mario

**DI DISPORRE** la notifica del presente atto al Presidente e ai componenti effettivi e supplenti del CUG, al Sindaco, al Segretario Generale ed all'Assessore al Personale.

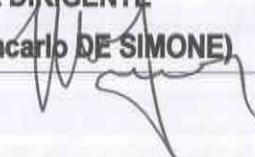
Terracina, 17/01/2013

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**



**IL DIRIGENTE**

(dr. Giancarlo DE SIMONE)



Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, \_\_\_\_\_

**LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

(dr.ssa ADA NASTI)



Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 17 GEN. 2013 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>) ,ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 -----

Terracina, **17 GEN. 2013**

**IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE**

Istruttore Amministrativo

*Raimondo Pannozzo*



**LA SEGRETERIA GENERALE**