



**CITTA' DI TERRACINA**  
PROVINCIA DI LATINA

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>DIPARTIMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURALI - SPORT - TURISMO</b>
<b>SETTORE</b>	<b>Attività e Beni Culturali - Sport - Turismo</b>

**DETERMINAZIONE**

N. <u>150</u> / gen. del <u>14 FEB. 2013</u>	N. 45 del 24.10.2012
--	----------------------

**Oggetto: Decreto Legislativo 81/2008 - Adeguamento luoghi di lavoro - Ing. Eugenio Rosato - Integrazione impegno di spesa**

L'anno **2012**, addì 24 del mese di ottobre, alle ore 10,00 nel proprio ufficio

**IL CAPO SETTORE**

**Visti** lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le relative competenze ed attività assegnate ai settori;

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

**Visto** il provvedimento del Sindaco n. prot. 21096/U del 03 maggio 2012 con cui si dispone l'assegnazione dell'incarico di Capo Settore del "Settore Attività e Beni Culturali - Sport e Turismo" alla sottoscritta

**VISTO** il Decreto Legislativo 81/2008 che disciplina le norme in materia di salute dei lavoratori e sicurezza sui posti di lavoro

**RICHIAMATA** la determinazione dirigenziale n. 05 del 27.01.2012 (n. 479 gen. del 25.06.2012) con la quale si prendeva atto del documento acquisito al protocollo con il n. 63331/I in data 20.12.2011 presentato dall' Ing. Rosato relativamente agli adempimenti connessi alla messa in sicurezza dei luoghi di lavoro ricadenti nella competenza del Dipartimento, per una spesa complessiva di € 20.000,00

**DATO ATTO** che con il su citato atto dirigenziale è stata impegnata la spesa di € 1.666,67 - pari a 1/12 della somma complessiva di € 20.000,00 - da riconoscere all' Ing. Rosato per le prestazioni professionali e l' adeguamento dei luoghi di lavoro ricadenti nella competenza del Dipartimento, come meglio descritto nella relazione acquisita al protocollo con il n. 63331/I, in data 20.12.2011, custodita in atti

**SENTITO** per le vie brevi, in considerazione dell' urgenza a procedere, il Capo Settore SUAP con sede presso la Villa ex Tomassini che ha dato l' assenso alla sottoscritta a procedere all' assunzione dell' impegno di spesa complessivo

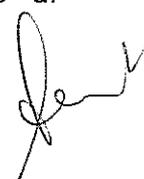
**RITENUTO** di dover procedere alla messa in sicurezza dei predetti luoghi di lavoro delle sedi di Villa ex Tomassini - Palazzetto dello Sport ed impianti sportivi - Biblioteca - Torretta e Museo - Favisse, come meglio descritto nella relazione a firma dell' Ing. Rosato, acquisita al reg. prot. al n. 63331/I in data 20.12.2011, custodita in atti

**RITENUTA** la propria competenza

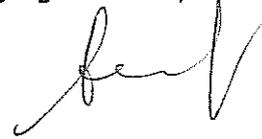
#### **DETERMINA**

1. di prendere atto del computo di spesa relativo alle prestazioni professionali, all' adeguamento dei luoghi di lavoro delle sedi di Villa ex Tomassini - Palazzetto dello Sport ed impianti sportivi - Biblioteca - Torretta e Museo - Favisse, come meglio descritto nella relazione a firma dell' Ing. Rosato, acquisita al reg. protocollo con il n. 63331/I in data 20.12.2011, custodita in atti, di cui alla precedente D.D. n. 05 del 27.01.2012 (n. 478 gen. del 25.06.2012)
2. di dare atto che l' importo occorrente all' esecuzione dei lavori di cui alla predetta nota prot. n. 63331/I del 20.12.2011 è stato quantificato complessivamente in € 20.000,00
3. di dare atto che con determina Dirigenziale n. 479/gen del 25.06.2011 è stata già impegnata con impegno n. 20120000482 0 del 14.06.2012 sul capitolo 580 la somma di € 1.666,67 pari ad 1/12 della somma complessiva da riconoscere all' Ing. Rosato per le prestazioni professionali e l' adeguamento dei luoghi di lavoro ricadenti nel Dipartimento
4. di impegnare la restante spesa di € 18.333,33 al capitolo 580 del redigendo bilancio dell' esercizio finanziario anno 2012
5. di dare atto che la presente provvedimento:

➤ È esecutivo dal momento dell' apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;



- Va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite la Segreteria Generale;
- Va annotata nel registro delle determinazioni, conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale.
- Viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
- Va pubblicata all'Albo Pretorio on – line del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name or set of initials, located to the right of the list of points.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Il Capo Settore**  
**Dott.ssa Alba Rosa Marigliani**

*Alba Rosa Marigliani*

Terracina, 24 ottobre 2012

Per l'assunzione dell'impegno di spesa <sup>NON</sup> si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

**Il Dirigente del Dipartimento Finanziario**

*Dott.ssa Ada Nasti*

Terracina, 27.12.2019

*Le spese non presentate  
copertura finanziaria.*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica , su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it) ) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

**Il Messo Comunale**

**La Segreteria Generale**

Terracina, \_\_\_\_\_

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto, delegato alla pubblicazione, CERTIFICO che, copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 14 FEB. 2013 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it) ) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

Delegato  
L'Istruttore Amministrativo  
Raimondo Pannozzo

**La Segreteria Generale**

Terracina, 14 FEB. 2013