



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	AA.GG., RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI
SETTORE	SISTEMI INFORMATIVI E COMUNICAZIONE - SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE

N. <u>178</u> / gen. del <u>14 FEB. 2013</u>	N. 01 del 25.01.2013
--	-----------------------------

Oggetto: fornitura servizi di assistenza e formazione su applicativi CIVILIA da parte della società DEDAGROUP - impegno di spesa.

L'anno DUEMILATREDICI addì VENTICINQUE del mese di GENNAIO alle ore 10,00 nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

Vista la disposizione sindacale prot. N. 15788/U del 29.03.2012, con la quale è stata conferita al dott. Giancarlo De Simone la dirigenza dell'intestato dipartimento;

vista la determinazione dirigenziale N. 202/gen. del 15.03.2012, con la quale è stata conferita al sottoscritto la responsabilità dell'intestato settore

Premesso

Che questo Ente utilizza per gran parte delle funzioni di competenza applicativi software della suite CIVILIA, prodotti e forniti dalla società DEDAGROUP S.P.A.;

Che gli applicativi suddetti vengono utilizzati, in particolare, nelle seguenti aree :

- Servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, ecc.);
- Gestione del personale (gestione presenze, paghe, contributi e fiscalità);
- Contabilità e bilancio (in tutti i suoi aspetti)
- Tributi (ICI e TIA)

Che, sia per la complessità e delicatezza di alcune materie, sia per i frequenti aggiornamenti della normativa, e quindi del software, sia, infine, per il progressivo inserimento nell'ambito del trattamento tramite software di funzioni attualmente svolte in modo diverso, sono sovente necessari interventi da parte di tecnici della società DEDAGROUP S.P.A., che consistono generalmente in :

- attività di assistenza (sia in remoto che presso le nostre sedi) per la risoluzioni di particolari problematiche o per la esecuzione di verifiche e procedure particolarmente delicate e/o complesse;
- attività di formazione (sia in remoto che presso le nostre sedi), rivolta al nostro personale, all'utilizzo delle procedure;

Che le necessità su descritte, in base alle informazioni fornite dai dipartimenti/settori interessati, in particolare dal dipartimento finanziario, e in base all'esperienza relativa agli precedenti, possono quantificarsi nei seguenti termini :

ore 100 per attività di assistenza in remoto;

ore 100 per attività di assistenza presso le nostre sedi;

ore 100 per attività di formazione (esenti da IVA per gli enti pubblici) presso le nostre sedi;

ore 30 per attività di assistenza sistemistica presso le nostre sedi;

Che, in vista delle necessità su descritte, per l'anno corrente, è stata richiesto a DEDAGROUP S.P.A. specifica offerta in relazione alle attività di cui sopra e che tale offerta è pervenuta con nota protocollata al N. 0004314/I del 25.01.2013, custodita in atti;

Che, in base a tale offerta ed alle suindicate necessità, i costi da sostenersi per l'anno corrente possono essere così sintetizzati :

Attività	N. ore	Costo orario	Costo totale	Costo totale i.i.
attività di assistenza in remoto	100,00	63,50	6.350,00	7.683,50
attività di assistenza c/o le nostre sedi	100,00	83,50	8.350,00	10.103,50
attività di formazione c/o le nostre sedi	100,00	83,50	8.350,00	8.350,00
attività di assistenza sistemistica	30,00	90,00	2.700,00	3.267,00
TOTALE	330,00		25.750,00	29.404,00

Che i costi orari su indicati, riferiti specificamente al caso di ordine relativo ad almeno 100 ore di attività, secondo le varie tipologie, includono uno sconto del 5%, rispetto ai normali costi praticati da DEDAGROUP S.P.A.;



CITTA' DI TERRACINA

DIPARTIMENTO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	Rif. al Bilancio				Codici Statistici						
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mecc	1	2	3	4
2013	1	01	02	03		00000580					

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20130000233 0	28.01.2013		

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
S.I.	1	25.01.2013			

172429 DEDAGROUP SPA

Per :

FORNITURA SERVIZI E FORMAZIONE SU APPLICATIVI CIVILIA DA PARTE DELLA SOCIETA' DEDAGROUP

Importo Attuale Euro **29.404,00**

Importo Iniziale Euro **29.404,00**

Previsione Attuale	441.200,00
Impegnato sul CAP	281.452,68
Differenza	159.747,32

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 28.01.2013

IL RAGIONIERE CAPO

Ritenuto

dover quindi procedere ad impegnare la somma su indicata, per gli scopi premessi;

DETERMINA

1. Per le motivazioni esposte in narrativa, di impegnare la somma di EURO **29.404,00**, sul capitolo 580 del redigendo bilancio 2013 per l'acquisizione dalla società DEDAGROUP S.P.A. di servizi di assistenza e formazione su applicativi software CIVILIA utilizzati dal nostro Ente;
2. di dare atto che la somma su indicata, per le tipologie di attività che richiedono almeno 100 ore di interventi, include uno sconto del 5% rispetto ai normali costi orari praticati da DEDAGROUP S.P.A. e che, per tale motivo, l'Ente ha convenienza nella effettuazione di un unico impegno di spesa;
3. di dare atto, che, comunque, la liquidazione delle spettanze alla società DEDAGROUP S.P.A., in relazione all'impegno di cui al punto 1., avverrà solo in seguito all'accertamento delle attività effettivamente svolte, a mano a mano che queste saranno realizzate;
4. di dare atto che la presente determinazione :
 - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile che ne attesta la copertura finanziaria;
 - va pubblicata per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio.

Firmato

**Il responsabile del Settore sistemi
informativi e comunicazione – servizi
demografici**

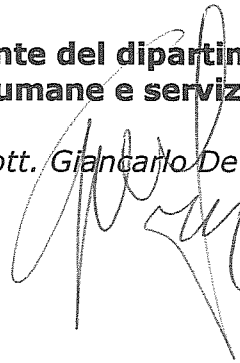
Dott. Bruno Cittarelli



Visto

**Il dirigente del dipartimento AA.GG.,
risorse umane e servizi demografici**

Dott. Giancarlo De Simone

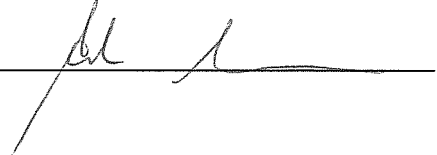


Terracina, 25 Gennaio 2013

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai
sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario

Dott.sa Ada Nasti



Terracina, 06.01.2013

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo
comunale, che copia del presente provvedimento è stato affisso il giorno
_____ sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo
www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale

Terracina, _____



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto, delegato alla pubblicazione, CERTIFICO che, copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 14 FEB. 2013 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.


Delegato
L'Istruttore Amministrativo
Raimondo Panno

La Segreteria Generale

Terracina, 14 FEB. 2013

