



**CITTA' DI TERRACINA**  
**PROVINCIA DI LATINA**

**SEGRETERIA GENERALE**

**SERVIZIO GARE E CONTRATTI**

**DETERMINAZIONE**

N. 199 /Gen. del 14 FEB. 2013

N. 9 del 12.02.2013

**Oggetto: Servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto cartacei per dipendenti comunali anno 2013  
Nomina commissione di gara.**

L'anno 2013, il giorno 12 del mese di febbraio, alle ore 10,30 nel proprio ufficio

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTI :**

- lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. ;
- dato atto dell'avvenuto perfezionamento dell'istruttoria,

**Premesso** che :

- che con la determina dirigenziale 146 del 28/12/2012 si è approvata la procedura negoziata ai sensi del D. Lgs. 163/2006, ricorrendone i presupposti, ed approvato lo schema della lettera d'invito da inoltrare almeno a 5 ditte specializzate nel settore;
- che con lettera inviata a mezzo fax, in data 21/01/2013, sono state invitate 15 ditte specializzate nel settore;
- dato atto che la seduta di gara, sarà espletata in data 19/02/2013 alle ore 10.00, necessita nominare la Commissione per l'espletamento della gara in argomento;

**DETERMINA**

Per i motivi in narrativa espressi

1. di nominare la commissione giudicatrice per l'espletamento della gara riguardante l'affidamento a ditta specializzata del servizio sostitutivo mensa mediante erogazione di buoni pasto cartacei, da destinare al personale dipendente nelle persone:

Presidente: Dott. Giancarlo De Simone

Componenti: Dott. Enrico Quirino Maragoni e La Signora Beatrice Ceccarelli con funzioni anche di segretaria verbalizzante

2. di dare atto che la seduta di gara sarà espletata in data 19/02/2013 alle ore 10.00 presso la sede Comunale.

2. di dare atto che il presente provvedimento:

- non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria Generale;
- va annotato nel Registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali- Segreteria Generale;
- va pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Procedimento  
I.D.A Dott.ssa Sabrina Tacelli

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Marco Raponi

Terracina,

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

**Il Dirigente del Dipartimento Finanziario**  
Dott.sa Ada Nasti

Terracina,

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.


**Il Messo Comunale**

**La Segreteria Generale**

Terracina,

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto, delegato alla pubblicazione, CERTIFICO che, copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 14 FEB. 2013 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it) ) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

  
Delegato  
L'Istruttore Amministrativo  
Raimondo Pannozzo

---

**La Segreteria Generale**

---

Terracina, 14 FEB. 2013