



# CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI
SETTORE	AFFARI GENERALI E GESTIONE PERSONALE

## DETERMINAZIONE

NR. <u>211</u>	GEN. del <u>21 FEB. 2013</u>	NR. <u>31</u>	DEL <u>18.02.2013</u>
----------------	------------------------------	---------------	-----------------------

OGGETTO:	<b>Elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica – Elezione del Presidente della Regione e del Consiglio Regionale del Lazio di domenica 24 e lunedì 25 febbraio 2013. Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario.-</b>
----------	--

L'anno due milatrecento, addì dieciotto del mese di febbraio alle ore 13.30 nel proprio Ufficio,

### IL DIRIGENTE

- VISTI** i Decreti del Presidente della Repubblica n. 225 e 226 del 22 dicembre 2012, con i quali si è provveduto rispettivamente, allo scioglimento del Senato della Repubblica e della Camera dei deputati e alla convocazione dei comizi per le elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica per i giorni di domenica 24 e lunedì 25 febbraio 2013;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00420 del 22 dicembre 2012, con il quale, rinnovando il proprio Decreto n. T00411 del 01 dicembre 2012, si è provveduto a convocare per i giorni di domenica 24 e lunedì 25 2013 i comizi elettorali per lo svolgimento dell'elezione del Presidente della Regione Lazio e del Consiglio Regionale;
- VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 03.01.2013, e successive modifiche ed integrazioni, con le quali si è costituito l'Ufficio Elettorale Comunale, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs.vo n. 8 /1993, convertito e modificazione il Legge n. 68 /1993 (*lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali*);
- PRESO ATTO** delle circolari della Prefettura di Latina – Ufficio Territoriale del Governo e della circolare n. 10/2013 "*Spese per le elezioni politiche. Disciplina dei riparti per lo svolgimento contemporaneo delle elezioni politiche e regionali del 24 e 25 febbraio 2013*", ove si raccomanda di adottare, nelle more della comunicazione delle somme che saranno assegnate alle amministrazioni, tutte le misure necessarie tese al contenimento delle spese al fine di assicurare il rispetto del limite massimo del finanziamento, tenuto conto delle note difficoltà della finanza pubblica e delle costanti riduzioni di spesa del bilancio dello Stato;
- VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;

- VISTO** il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");
- VISTO** il provvedimento sindacale prot. n. 15788 /U del 29.03.2012 , con cui si conferisce al sottoscritto l'incarico dirigenziale afferente la direzione del Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici;

**RITENUTA** la propria competenza;

## **D E T E R M I N A**

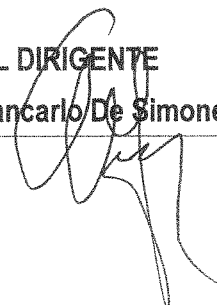
1. di **STABILIRE** che l'Ufficio Elettorale Comunale in occasione delle consultazioni elettorali del 24 e 25 febbraio 2013 venga costituito in unità organizzative, con compiti e personale ad esso provvisoriamente assegnato e funzionalmente dipendente;
2. di **STABILIRE** che fermo restando il limite individuale medio di 50 ore mensili e massimo 70 ore mensili di straordinario, il lavoro straordinario dovrà essere sempre preventivamente autorizzato dal responsabile dell'unità organizzativa, in coordinamento con la direzione e comunque nel limite massimo specificato nella tabella "A";
3. di **STABILIRE** che le prestazioni straordinarie siano effettuate dal solo personale assegnato all'unità organizzativa, e per il solo tempo strettamente necessario;
4. di **AUTORIZZARE** i dipendenti elencati nell'allegato "A" e assegnati alle unità organizzative, ad effettuare i compiti e prestazioni straordinarie, così come specificato nell'elenco;
5. di **LIQUIDARE** , con successivo provvedimento, i relativi compensi sulla base dell'effettiva prestazione straordinaria, rilevata dal sistema di rilevazione automatica delle presenze e della scheda riepilogativa mensile autorizzata dal responsabile dell'unità organizzativa;
6. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento:
  - è immediatamente esecutivo dal momento che non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
  - va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale
  - va pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 19.02.2013

**IL CAPO SETTORE**  
**(Dr.ssa Maria Caterina Ciavola)**



**IL DIRIGENTE**  
**( Dr. Giancarlo De Simone )**



**ALLEGATO "A"**

**Nominativi dipendenti autorizzati ad effettuare lavoro straordinario per Elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica, del Presidente della Regione e del Consiglio Regionale del Lazio – 24 e 25 febbraio 2013.**

**Direzione dell'Ufficio Elettorale Dr. Giancarlo De Simone Dirigente Dipartimento AA.GG., Risorse Umane e Servizi Demografici**

<b>UNITA' ORGANIZZATIVA E COMPITI</b>	<b>NOMINATIVI</b>	<b>Dal 4/01 al 31/01</b>	<b>Dal 1/02 al 28/02</b>	<b>Dal 1/03 al 29/03</b>
<b>1. Coordinamento e Rapporti con Enti Esterni</b>  <b>Responsabile</b> <b>Dr. Bruno Cittarelli</b> a) supporto alla direzione dell'ufficio elettorale comunale; b) coordinamento interno; c) coordinamento esterno (Prefettura).	Bruno Cittarelli Piero Sperlonga Elvira Bianchi Lucio J. Ranaldi	10 70 10 20	70 70 20 40	
<b>Personale a disposizione per integrare le altre unità organizzative, secondo necessità e per garantire il personale della Polizia Locale per il servizio di collegamento con i seggi e solo se autorizzati</b>  <b>Responsabile</b> <b>Dr. Bruno Cittarelli</b>	Fernando Di Crescenzo Luigi Di Trocchio Arabella Pirocca Caterina Rocci Antonella Ceccarelli Maria Assunta Nota Anna Panagrosso Curzio D'Onofrio Rosario Fedele Vincenzo Perroni Donatella Di Maio Angelo Masci Marco Olleia Valeria De Bonis Maria A. Parisella Alessandra Mastrangelo Alberto D'Onofrio Maria T. Masella		30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30	

<p><b>2. Attività Amministrativa del Servizio Elettorale</b></p> <p><b>Responsabile</b> <b>Dr. Bruno Cittarelli</b></p> <p>a) predisposizione delle liste elettorali; b) rilascio delle tessere elettorali; c) rilascio certificazioni e autenticazione firme dei candidati e sottoscrittori delle liste elettorali; d) segreteria commissione elettorale comunale e sottocommissione elettorale circondariale; e) attività anagrafica finalizzata alle elezioni (rilascio documenti di indennità, certificazioni, ecc); f) assicurazione dell'apertura degli uffici straordinaria, secondo le disposizioni ministeriali.</p>	<p>Gaspare Di Bernardo Linda Carfagna Angela Conte Fabiola Manzi Orietta Berti Robert Palmacci Giuliano Borelli Paolo Bizzi Stefano Di Manno Tina Nocella Alessandra Sagliani Fabiana Vittozzi Enzo Donà Giancarlo Giannandrea Claudio Basini Maria Mancini Fabrizio Sacchetto Immacolata Vocella</p>	<p>70 50 50 50 50 70 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50</p>	<p>70 50 50 50 50 70 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50</p>	
<p><b>3. Supporto Tecnico Logistico</b></p> <p><b>Responsabile</b> <b>Ing. Armando Percoco</b> <b>Dirigente Dipartimento Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio</b></p> <p>a) Revisione, disinfestazione e arredamento dei locali destinati a sede di sezione elettorale; b) montaggio e smontaggio delle sezioni elettorali; c) individuazione aree destinate alla propaganda elettorale, revisione e installazione degli appositi tabelloni; d) organizzazione ed effettuazione dei servizi di trasporto; e) ogni intervento tecnico e supporto</p>	<p>Roberto Della Fornace Gino Saccoccia Giampiero Centra Andrea Moretti Benedetto Parisella Claudio Michelusi Rosario Cervone Maurizio Di Manno Arduino Buttafoco Vincenzo Della Vecchia Dante Lauretti Gianni Michele Garzaro Giuliano Iannarilli Mauro De Ruvo Luigi Di Lello Pierino Minutilli Antonio Luzzi Giuseppe Del Monte Davide Croce Alfonso Saliano Di Lello Giacarlo Tassini Mario Cervelloni Adalberto</p>	<p>40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40</p>	<p>40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40</p>	

<p><b>4. Gestione Del Materiale Elettorale</b></p> <p><b>Responsabile Adriano Innico</b></p> <p>a) approvvigionamento, preparazione e ricezione di tutto il materiale necessario al funzionamento degli uffici elettorali di sezione;</p> <p>b) organizzazione e consegna del materiale elettorale ai presidenti di seggio;</p> <p>c) ricezione materiale elettorale dai seggi, a conclusione delle operazioni elettorali, e successivo inoltro agli uffici ed enti competenti;</p> <p>d) raccolta materiale elettorale presso il Tribunale.</p>	<p>Adriano Innico Giuseppe Dell'Aquila Giuseppe Maietti Rosario De Santis Bruno Mintotti Giovanni Fasolo Maurizio D'Auria Luigi Fragiotta Saverio Cicerani Gaetano Marigliani Francesco Santoianni Armando Minissale</p>	<p>40 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30</p>	
<p><b>5. Diritto Di Voto</b></p> <p><b>Responsabile Dr.ssa Maria Caterina Ciavola</b></p> <p>a) gestione amministrativa e organizzazione per l'esercizio del diritto di voto per tutti gli elettori, compresi i ricoverati in luogo di cura e/o detenuti, i dipendenti da apparati elettromedicali ed i portatori di handicap non autosufficienti.</p>	<p>Maria Caterina Ciavola Beatrice Ceccarelli Raimondo Pannozzo</p>	<p>30 30 30</p>	
<p><b>6. Vigilanza e Collegamenti con i Seggi</b></p> <p><b>Responsabile Comandante di Polizia Locali Dr. Vincenzo Pecchia</b></p> <p>a) vigilanza sull'osservanza delle norme in materia di affissioni elettorali;</p> <p>b) pattuglia di servizio per pronto intervento per qualsiasi necessità dell'Ufficio Elettorale Comunale dalla costituzione dei seggi elettorali fino alla chiusura delle operazioni, ovvero nei giorni 23, 24 e 25 febbraio;</p>	<p>Vincenzo Pecchia Antonio Alla Alessia Alla Roberto Alla Francesco Assante Marzia Bartolomucci Luca Bassi Simonetta Buttafoco Alessandra Cafolla Tiziana Del Monte Luigi De Angelis Olga Donnarumma Tommaso Falovo Lucilla Gargiulo</p>	<p>30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30</p>	

<p>c) vigilanza dei locali per la custodia delle schede e del materiale elettorale;</p> <p>d) pattuglia di scorta per il ritiro ed il trasporto delle schede dalla Prefettura e per il trasporto schede e materiale presso la Prefettura ed il Tribunale;</p> <p>e) servizio di collegamento con i seggi elettorali (supporto alle sezioni elettorali e comunicazione dei risultati dello scrutinio).</p>	<p>Luciano Gasbarrone Annamaria Niceli Paola Pagliaroli Antonio Pecchia Maristella Recchia Giuseppina Recchia Piero Recchia Antonietta Ruggieri Salutina Sacchetti Luigi Sanguigni Raffaella Trillo Vittorio Capozzi Giovanni De Parolis Antonio Di Lello Ivano Marco Fracasso Domenico Ippoliti</p>	<p>30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30</p>	
<p><b>7. Propaganda Elettorale e Composizione Sezioni Elettorali</b></p> <p><b>Responsabile Piergiorgio D'Onofrio</b></p> <p>a) gestione amministrativa e coordinamento di tutte le operazioni richieste per assicurare il regolare servizio della propaganda elettorale;</p> <p>b) pratiche amministrative relative alla nomina di scrutatori e segretari e alla sostituzione dei presidenti di sezione.</p>	<p>Piùgiorgio D'Onofrio Sergio Moretti Sepe Luigi Di Manno Roberto Palmacci Roberto</p>	<p>50 50</p> <p>70 70 30 30 30</p>	
<p><b>8. Notifica degli Atti di Nomina a Scrutatore del Seggio</b></p> <p><b>Responsabile Massimo Caringi</b></p> <p>a) notifica entro i termini di legge degli atti di nomina agli scrutatori effettivi e supplenti.</p>	<p>Massimo Caringi Nestore Alla Giampaolo Ottocento Franco Polidoro</p>	<p>30 30 30 30</p> <p>30 30 30 30</p>	

<p><b>9. Telecomunicazioni e Ricezione ed Elaborazione dati Elettorali</b></p> <p><b>Responsabile Dr. Bruno Cittarelli</b></p> <p>a) predisposizione rete, programmi, p.c., stampanti, fax, linee telefoniche necessarie;  b) assistenza per reti telefonia, hardware e software durante i giorni della consultazione;  c) raccolta ed elaborazione dei dati elettorali, invio dati alla Prefettura.</p>	<p>Quirino Maragoni  Valentino Di Mauro  Andrea Percoco</p>	<p>30  30  50</p>	
<p><b>10. Acquisti, Forniture, Pagamenti e Rendiconti</b></p> <p><b>Responsabile Dr.ssa Ada Nasti Dirigente Dipartimento Finanziario</b></p> <p>a) acquisto e fornitura dei beni e servizi necessari per le elezioni;  b) erogazione delle indennità di cui alla L.R. 12/90 agli elettori iscritti all'AIRE;  c) provvedimenti relativi al pagamento delle competenze spettanti ai componenti di seggio;  d) predisposizione, compilazione e presentazione alla Prefettura del rendiconto generale delle spese elettorali, con le modalità che saranno indicate dalla Prefettura stessa e nei termini tassativamente indicati dall'art. 15 del D.L. 18.01.1993, n. 8 convertito nella Legge 19.03.1993, n. 68.</p>	<p>Angelo Maragoni  Adriana Persichini  Fabiana Marangoni  Maria Assunta Maietti  Ivan Martinelli  Antonio Raucci  Giuseppe Esposito</p>	<p>30  30  30  30  30  30  30</p>	<p>10  10  10  10  10  10  10</p>
<p><b>11. Assistenza agli Organi Politici e Comunicazione Istituzionale</b></p> <p><b>Il personale è coordinato direttamente dal Sindaco</b></p> <p>a) assistenza e raccordo degli organi politici ed amministrativi dell'Ente;  b) rapporti istituzionali, con la stampa e con il pubblico</p>	<p>Everardo Longarini  Luigi Origlia  Patrizia Diamantini  Antonello Trillò</p>	<p>10  30  30  30</p>	

<p><b>12. Servizi Generali</b></p> <p><b>Responsabile Dr.ssa Maria Caterina Ciavola</b></p> <p>a) servizi di custodia e centralino al di fuori dell'orario di servizio nei giorni delle elezioni e nei giorni immediatamente precedenti e susseguenti.</p>	<p>Silverio Tuccelli Emiliano Rosato Estrer Sciscione Borelli Domenico Pagliaroli Roberto</p>	<p>20 30 10 10 10</p>	<p>30 30 30 30 30</p>	
--	---	---------------------------------------	---------------------------------------	--



## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 21 FEB. 2013 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69. -----  
----

Terracina,

**21 FEB. 2013**

Il Delegato  
Istruttore Amministrativo  
Raimondo Pannozzo

LA SEGRETERIA GENERALE

---