



**CITTA' DI TERRACINA**  
**PROVINCIA DI LATINA**

<b>DIPARTIMENTO II</b>	<b>Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici</b>
<b>SETTORE</b>	<b>Servizi Generali e Gestione del Personale</b>

**DETERMINAZIONE**

N. <u>233</u> / gen. del <u>06 MAR. 2013</u>	N. <u>39</u> del <u>05.03.2013</u>
--	------------------------------------

**Oggetto:** Astensione facoltativa ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. del 26.03.2001 n. 151-dipendente Dott.ssa Maragoni Federica.

L'anno **2013**, addì cinque del mese di marzo, alle ore 12.00  
nel proprio ufficio

**IL DIRIGENTE**

**Premesso** che con determina n. 790/Gen. del 09.11.2012 veniva concesso alla Dott.ssa Federica Maragoni, dipendente di questo Ente a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, progressione economica D2, un periodo di astensione facoltativa dal lavoro ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 151/2001, per mesi quattro (4) dal 20.11.2012 al 19.03.2013;

**Dato atto** che la Dott.ssa Maragoni Federica con nota Prot. n. 10949/I del 28.02.2013, ha richiesto di poter fruire di un periodo di astensione facoltativa dal lavoro ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 151/2001, per ulteriori mesi due (2) dal 20.03.2013 al 19.05.2013;

**Considerato** che la Legge dell'8 marzo 2000 n. 53 all'art. 3 comma 4, statuisce che:  
" Per i periodi di astensione facoltativa di cui all'articolo 7, comma 1, ai lavoratori e alle lavoratrici e' dovuta:

a) fino al terzo anno di vita del bambino, un'indennita' pari al 30 per cento della retribuzione, per un periodo massimo complessivo tra i genitori di sei mesi; il relativo periodo, entro il limite predetto, e' coperto da contribuzione figurativa;

**Ritenuto** di dover concedere alla Dott.ssa Maragoni Federica quanto richiesto;

**Visti** lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le relative competenze ed attività assegnate ai settori;

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

**Visto** il provvedimento sindacale prot. N. 15788/U del 29/03/2012 con cui si dispone, a decorrere dal 2 aprile 2012, l'incarico dirigenziale afferente la direzione dell'incarico di Dirigente del "**Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e servizi Demografici**, al sottoscritto

**Ritenuta** la propria competenza;

### **DETERMINA**

1. **di concedere** alla Dott.ssa Maragoni Federica, dipendente di questo Ente a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, progressione economica D2, il congedo facoltativo post-partum per ulteriori mesi due (2) dal 20.03.2013 al 19.05.2013;
2. **di corrispondere** alla Dott.ssa Maragoni Federica per detto periodo il trattamento economico pari al 30% della retribuzione
3. **di dare atto** che la presente determinazione
  - è immediatamente esecutiva e non viene trasmessa al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente regolamento di Contabilità, in quanto non comporta oneri a carico del bilancio dell'Esercizio Finanziario in corso;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria generale ;
  - va annotata nel registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici – Ufficio Personale;
  - va pubblicato sull'Albo pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
4. **di disporre** che la copia del presente atto venga inviata al Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott.ssa Maria Caterina Ciavola

Terracina, 05.03.2013

**Il Dirigente**

Dott. Giancarlo De Simone



## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 06 MAR 2013 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69. -----

Terracina, 06 MAR. 2013

IL DELEGATO

L'Istruttore Amministrativo  
Sig. Pannozzo Raimondo

LA SEGRETERIA GENERALE

---