



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO II	Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici
SETTORE	Servizi Generali e Gestione del Personale

DETERMINAZIONE

N. <u>233</u> / gen. del <u>06 MAR. 2013</u>	N. <u>39</u> del <u>05.03.2013</u>
----------------------------------------------	------------------------------------

Oggetto: Astensione facoltativa ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. del 26.03.2001 n. 151-dipendente Dott.ssa Maragoni Federica.

L'anno **2013**, addì cinque del mese di marzo, alle ore 12.00
nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Premesso che con determina n. 790/Gen. del 09.11.2012 veniva concesso alla Dott.ssa Federica Maragoni, dipendente di questo Ente a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, progressione economica D2, un periodo di astensione facoltativa dal lavoro ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 151/2001, per mesi quattro (4) dal 20.11.2012 al 19.03.2013;

Dato atto che la Dott.ssa Maragoni Federica con nota Prot. n. 10949/I del 28.02.2013, ha richiesto di poter fruire di un periodo di astensione facoltativa dal lavoro ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 151/2001, per ulteriori mesi due (2) dal 20.03.2013 al 19.05.2013;

Considerato che la Legge dell'8 marzo 2000 n. 53 all'art. 3 comma 4, statuisce che:
" Per i periodi di astensione facoltativa di cui all'articolo 7, comma 1, ai lavoratori e alle lavoratrici e' dovuta:

a) fino al terzo anno di vita del bambino, un'indennita' pari al 30 per cento della retribuzione, per un periodo massimo complessivo tra i genitori di sei mesi; il relativo periodo, entro il limite predetto, e' coperto da contribuzione figurativa;

Ritenuto di dover concedere alla Dott.ssa Maragoni Federica quanto richiesto;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le relative competenze ed attività assegnate ai settori;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

Visto il provvedimento sindacale prot. N. 15788/U del 29/03/2012 con cui si dispone, a decorrere dal 2 aprile 2012, l'incarico dirigenziale afferente la direzione dell'incarico di Dirigente del "**Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e servizi Demografici**, al sottoscritto

Ritenuta la propria competenza;

DETERMINA

1. **di concedere** alla Dott.ssa Maragoni Federica, dipendente di questo Ente a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, progressione economica D2, il congedo facoltativo post-partum per ulteriori mesi due (2) dal 20.03.2013 al 19.05.2013;
2. **di corrispondere** alla Dott.ssa Maragoni Federica per detto periodo il trattamento economico pari al 30% della retribuzione
3. **di dare atto** che la presente determinazione
 - è immediatamente esecutiva e non viene trasmessa al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente regolamento di Contabilità, in quanto non comporta oneri a carico del bilancio dell'Esercizio Finanziario in corso;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria generale ;
 - va annotata nel registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici – Ufficio Personale;
 - va pubblicato sull'Albo pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
4. **di disporre** che la copia del presente atto venga inviata al Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Maria Caterina Ciavola

Terracina,

05.03.2013

Il Dirigente

Dott. Giancarlo De Simone

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 06 MAR 2013 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69. -----

Terracina, 06 MAR. 2013

IL DELEGATO

L'Istruttore Amministrativo

Sig. Pannozzo Raimondo

LA SEGRETERIA GENERALE
