



**CITTA' DI TERRACINA**  
**(Provincia di Latina)**

DIPARTIMENTO	PIANIFICAZIONE URBANISTICA GESTIONE DEL TERRITORIO

**DETERMINAZIONE**

N. <u>251</u> /GEN.DEL <u>07 MAR. 2013</u>	N. <u>83</u> DEL <u>07/03/2013</u>
<b>OGGETTO: Conferimento P.O. anno 2013 del Settore Servizi Amministrativi e Controllo Servizi Esternalizzati alla Sig.ra Luciana Maragoni.</b>	

L'anno 2013, addì 05 del mese di Marzo, alle ore 10.00

**IL DIRIGENTE**

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali approvato con deliberazione dalla G.C. in data 04 Marzo 2013 n.88;

Visti gli artt. 4,5,6 del Regolamento per il conferimento delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 28.06.2011 n. 327;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

Vista la disposizione sindacale n. 59896/u del 21.12.2012 con la quale è stata prorogata la precedente disposizione sindacale n. 45875/U del 03.10.2012 fino all'approvazione ministeriale della deliberazione n. 573/2012 e comunque non oltre il 31.03.2013;

Ritenuta la necessità di attribuire gli incarichi di Posizione Organizzativa e la correlativa nomina di Capo Settore tra il personale del Dipartimento Pianificazione Urbanistica Gestione del Territorio, allo scopo di conseguire una continuità dell'azione amministrativa, una stratificazione organizzativa del Dipartimento ed una maggior efficienza e responsabilizzazione del personale;

Considerato che il Regolamento dell'area delle posizioni organizzative e delle Alte Professionalità, adottato dalla Giunta Comunale il 28 giugno 2011, n. 327, prevede che il conferimento degli incarichi di P.O. e di A.P. vengano attribuiti dal Dirigente del Dipartimento ed esclusivamente al personale di categoria D con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con anzianità nella categoria superiore a tre anni;

Ritenuto di dover conferire alla Sig.ra Luciana Maragoni la responsabilità del settore Servizi Amministrativi e Controllo Servizi Esternalizzati, in virtù della lunga esperienza maturata nell'ambito dei servizi e procedimenti amministrativi contemplati nel Settore;

Ritenuta la propria competenza;

### DETERMINA

1) di conferire a far data dal 05/03/2013 fino all'approvazione ministeriale della deliberazione n. 573/2012 e comunque non oltre il 31.03.2013, all'Istruttore Direttivo Amministrativo **Sig.ra Luciana Maragoni**, la posizione organizzativa e la correlativa nomina di Capo Settore del **Settore Servizi Amministrativi e Controllo Servizi Esternalizzati**, nonché la responsabilità ex L.241/90 e ss.mm.ii. dei procedimenti amministrativi afferenti le attività funzionali del Settore medesimo, meglio specificate nell'allegato "B" al vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, la gestione e il controllo del personale assegnato e di delegare allo stesso, l'attribuzione della competenza in ordine agli atti di pertinenza funzionale del Settore..

2) di assegnare le risorse di personale attualmente in servizio come di seguito riportato:

- Sig.ra	Cannistraci Teresa	ctg. C
- Sig.ra	Mastrangelo Alessandra	ctg. C
- Sig.	Michelusi Claudio	ctg. B
- Sig.	Di Manno Roberto;	ctg. B
- Sig.	Sepe Luigi	ctg.B
- Sig.	Colazingari Maurizio	ctg.A

3) che il capo settore provvederà alla nomina dei responsabili dei servizi, come specificati dal vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché dei responsabili di procedimento, laddove non coincidenti con i precedenti;

4) di dare atto che con successiva determinazione dirigenziale sarà perfezionato il conferimento dell'incarico di P.O. del Settore - Servizi Amministrativi e Controllo Servizi Esternalizzati -, relativamente all'attribuzione del punteggio e delle retribuzioni di posizione e di risultato, in attesa che venga stabilita la pesatura del Settore da parte del O.I.V., e che venga rideterminato il fondo delle risorse decentrate;

5) di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio on – line del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69i;
- va annotata nel registro delle determinazioni, conservato dalla Segreteria Generale;

**Il Dirigente**  
**(Dott. Ing. Armando Percoco)**

**Terracina, 7.03.2013**

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs.vo 267/2000.

**Il Dirigente del Servizio Finanziario**  
**(Dott.ssa Ada Nasti)**

**Terracina, 07.03.2013**

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

---

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 07 MAR. 2013 sull'Albo Pretori on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

**LA SEGRETERIA GENERALE**

**Terracina,** 07 MAR. 2013

---

Il Delegato  
Istruttore Amministrativo  
Raimondo Pannozzo

