



## **CITTA' DI TERRACINA (Provincia di Latina)**

DIPARTIMENTO	PIANIFICAZIONE URBANISTICA GESTIONE DEL TERRITORIO
--------------	--

### **DETERMINAZIONE**

N. 348 /GEN.DEL - 5 APR. 2013 N. 128 DEL 03/04/2013

**OGGETTO: Conferimento P.O. anno 2013 del settore Vigilanza Edilizia al geom. Marostica Albino.**

L'anno 2013, addì 03 del mese di Aprile, alle ore 10.00

### **IL DIRIGENTE**

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali approvato con deliberazione dalla G.C. in data 04/03/2013 n. 88;

Visti gli artt. 4,5,6 del Regolamento per il conferimento delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 28.06.2011 n. 327;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

Vista la disposizione sindacale n. 16063/u del 29/03/2013 con la quale è stata prorogata la precedente disposizione sindacale n. 59896/U del 21/12/2012 fino all'approvazione ministeriale della deliberazione n. 07/2013 e comunque non oltre il 30.06.2013;

Ritenuta la necessità di attribuire gli incarichi di Posizione Organizzativa e la correlativa nomina di Capo Settore tra il personale del Dipartimento Pianificazione Urbanistica Gestione del Territorio, allo scopo di conseguire una continuità dell'azione amministrativa, una stratificazione organizzativa del Dipartimento ed una maggior efficienza e responsabilizzazione del personale;

Considerato che il Regolamento dell'area delle posizioni organizzative e delle Alte Professionalità, adottato dalla Giunta Comunale il 28 giugno 2011, n. 327, prevede che il conferimento degli incarichi di P.O. e di A.P. vengano attribuiti dal Dirigente del Dipartimento ed esclusivamente al personale di categoria D con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con anzianità nella categoria superiore a tre anni;

Visto, in particolare, l'articolo 4, comma 5, del suddetto regolamento, che prevede, in caso di presenza all'interno della struttura organizzativa di più dipendenti con i requisiti per l'attribuzione di PO)AP, la stessa avvenga in base all'ordine dei punteggi dei candidati, come rilevati dalle schede di valutazione di cui al regolamento stesso.

Considerato che, per quanto riguarda il personale di categoria D del dipartimento, settore Vigilanza Edilizia, i suddetti punteggi, rilevati dal servizio controllo di gestione, sono i seguenti

✚ Marostica Albino	7
✚ Droghei Bruno	6

Vista la determinazione dirigenziale n. 749/Gen./2012, con la quale è stata conferita all'Istruttore Direttivo Tecnico Geom. Albino Marostica la Posizione Organizzativa e la correlativa nomina di Capo Settore del Servizio "Vigilanza Edilizia";

Ritenuto quindi di confermare al Geom. Albino Marostica il suddetto incarico;

Rilevato che l'area delle posizioni organizzativa in argomento è caratterizzata da :

- a) elevato livello di complessità delle materie e funzioni assegnate;
- b) responsabilità diretta e personale di natura penale, civile, amministrativa e contabile;
- c) elevato grado di complessità del processo decisionale nell'ambito di direttive e indirizzi di nomina forniti dall'Ente.
- d) Grado di preparazione richiesta comportante esperienza professionale in materia, capacità di formazione e di aggiornamento del personale coordinato e gestito;

Ritenuta la propria competenza;

#### **DETERMINA**

1) di confermare a far data dal 01.04.2013 fino all'approvazione ministeriale della deliberazione n. 07/2013 e comunque non oltre il 30.06.2013, all'Istruttore Direttivo Tecnico **Geom. Marostica Albino**, l'incarico di Posizione Organizzativa e la correlativa nomina di Capo Settore del **Servizio Vigilanza Edilizia**, nonché la responsabilità ex L. 241/90 e ss.mm.ii. dei procedimenti amministrativi afferenti le attività funzionali del Settore medesimo, meglio specificate nell'allegato "B" al vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, la gestione e il controllo del personale assegnato di delegare allo stesso, l'attribuzione della competenza in ordine agli atti di pertinenza funzionale del Settore, ad esclusione della firma di concessioni, contratti, espressione di pareri sulle proposte di deliberazioni e emissioni di determinazioni..

2) di assegnare le risorse di personale attualmente in servizio come di seguito riportato:

**Geom. Droghei Bruno**

**ctg. D**

**Sig. Peverati Enzo;**                      **ctg. C**  
**Sig.ra Della Fornace Veana;**        **ctg. C**  
**Sig. Tassini Mario;**                      **ctg. B**

con la precisazione che, per quanto riguarda il Geom. Bruno Droghei, l'assegnazione è da considerarsi in condivisione, con il settore LL.PP. e Manutenzione Beni Pubblici, con l'attribuzione degli specifici compiti dei servizi cimiteriali;

3) che il capo settore provvederà alla nomina dei responsabili dei servizi, come specificati dal vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché dei responsabili di procedimento, laddove non coincidenti con i precedenti;

4) che come da articolo 5, comma 4, del regolamento dell'Area della Posizioni organizzative e delle Alte Professionalità e sulla base della scheda di valutazione della posizione predisposta dal servizio controllo di gestione e allegata al presente atto, il punteggio relativo all'incarico attribuito con il presente atto e la relativa retribuzione di posizione e di risultato sono i seguenti::

<b>PUNTEGGIO</b>	<b>RETR. DI POSIZIONE</b>	<b>RETR. DI RISULTATO</b>
<b>37,85</b>	<b>7.247,10</b>	<b>1.811,77</b>

5) di impegnare la somma complessiva di EURO 9.058,87 derivante dall'importo di retribuzione di posizione e di risultato di cui sopra che deve essere rapportata, per quanto riguarda l'anno 2013, al numero di giorni nel quale l'incarico sarà effettivamente ricoperto, al cap. 1605, del redigendo bilancio Esercizio Finanziario 2013;

6) di dare atto che resta valida la scheda di valutazione P.O./A.P. allegata alla precedente determinazione di incarico n. 748/Gen./2012.

7) di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio on – line del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69i;
- va annotata nel registro delle determinazioni, conservato dalla Segreteria Generale;

**Il Dirigente**  
**(Dott. Ing. Armando Percoco)**

**Terracina,**

---

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs.vo 267/2000.

**Il Dirigente del Servizio Finanziario**  
**(Dott.sa Ada Nasti)**

**Terracina,** 04.04.2013



---

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

---

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 10 5 APR. 2013 sull'Albo Pretori on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

**LA SEGRETERIA GENERALE**

Terracina, 10 5 APR. 2013

Il Delegato  
Istruttore Amministrativo  
Raimondo Pannozzo

---