



# CITTA' DI TERRACINA

## PROVINCIA DI LATINA

<b>DIPARTIMENTO II</b>	<b>Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici</b>
<b>SETTORE</b>	<b>Servizi Generali e Gestione del Personale</b>

### DETERMINAZIONE

N. <u>352</u> / gen. del <u>- 5 APR. 2013</u>	N. <u>53</u> del <b>04.04.2013</b>
---	------------------------------------

**Oggetto: Concessione permessi orari giornalieri - art. 40 del Dlgs. N. 151/2001- dipendente I.D.C. PERRONI Vincenzo.-**

L'anno **2013**, addì *quattro* del mese di aprile, alle ore *17*:00 nel proprio ufficio

#### IL DIRIGENTE

**Premesso** che con istanza Prot. N. 15674/I del 28.03.2013 il dipendente PERRONI Vincenzo chiede di poter usufruire di N. 2 (due) ore di permessi giornalieri retribuiti, a seguito della nascita della propria figlia avvenuta il 18.03.2013 ed entro il primo anno di vita della stessa, pur essendo la madre casalinga;

**Vista** la sentenza del Consiglio di Stato N. 4293 del 9 settembre 2008, con la quale è stabilito che la fattispecie rientrante nella "lavoratrice non dipendente" deve comprendere anche la figura della casalinga ;

**Visto** l'articolo 40 del Dlgs. N. 151/2001 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità) e ss.mm.ii. che prevede, tra l'altro , alla lettera c) che il padre lavoratore dipendente possa fruire dei riposi giornalieri nel caso in cui la madre non sia lavoratrice dipendente e che questi possono essere utilizzati "analogamente a quanto avviene in caso di madre lavoratrice autonoma, anche nell'ipotesi di madre casalinga, a partire dal giorno successivo ai tre mesi dopo il parto (ovvero a partire dal giorno successivo alla fine del periodo di maternità riconosciuto per legge)"; (INPDAP - Nota Operativa N. 23 del 13.10.2011);

**Considerato** che, non comportando oneri a carico del bilancio, la presente determinazione ha effetto immediato e non va sottoposta al "visto" del Dirigente del Dipartimento Finanziario;

**Visti** lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (deliberazione di G.C. n. 6/2012 e ss.mm.ii.);

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

**Visto** il provvedimento sindacale prot. N. 15788/U del 29/03/2012 con cui si dispone, a decorrere dal 2 aprile 2012, l'incarico dirigenziale afferente la direzione del **Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e servizi Demografici**, al sottoscritto

**Ritenuta** la propria competenza

### DETERMINA

- 1. di autorizzare** il dott. PERRONI Vincenzo, dipendente di questo Ente a tempo pieno e indeterminato ad usufruire di N. 2 (due) ore di permessi giornalieri retribuiti a seguito della nascita della propria figlia avvenuta il 18.03.2013, come di seguito riportato e per il periodo 20.06.2013/18.03.2014:

LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
8.00-9.00	8.00-9.00	8.00-9.00	8.00-9.00	8.00-9.00
13.00-14.00	17.00-18.00	13.00-14.00	17.00-18.00	13.00-14.00

- 1. di dare atto** che la presente determinazione

- è immediatamente esecutiva e non viene trasmessa al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente regolamento di Contabilità, in quanto non comporta oneri a carico del bilancio dell'Esercizio Finanziario in corso;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria generale ;
- va annotata nel registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici - Ufficio Personale;
- va pubblicato sull'Albo pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;

- 1. di disporre** che la copia del presente atto venga inviata al Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di competenza.

BCV

**IL CAPO SETTORE**  
**Servizi Generali**  
**e Gestione del Personale**  
Dott.ssa Maria Caterina CIAVOLA

**IL DIRIGENTE**  
Dott. Giancarlo DE SIMONE

Terracina, 04.04.2013

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 05 APR. 2013 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69. -----

Terracina, 05 APR. 2013

IL DELEGATO

L'Istruttore Amministrativo  
Sig. Pannozzo Raimondo

LA SEGRETERIA GENERALE

---