

	<b>CITTÀ DI TERRACINA</b> <b>PROVINCIA DI LATINA</b>
---	---

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>
<b>SETTORE</b>	<b>LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE BENI PUBBLICI</b>

### DETERMINAZIONE

N. <u>400</u> / gen. del <u>11 APR. 2013</u>	N. <u>138</u> del <u>11/4/13</u>
--	----------------------------------

**Oggetto: LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA BANCHINA IN VIA LUNGOLINEA PIO VI.**  
**Affidamento incarico professionale di Coordinatore della sicurezza in fase progettazione e di esecuzione dei lavori.**

L'anno duemilatredici addì 11 del mese di aprile, alle ore 12 nel proprio ufficio

### IL DIRIGENTE

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

Viste le disposizioni Sindacali prot. n. 45875/U del 03/10/2012, prot. n. 59896/U del 21/12/2012 e prot. n. 16063/U del 29/03/2013 con le quali si dispone l'assegnazione dell'incarico di Dirigente dell'intestato Dipartimento al sottoscritto

**Premesso** che con deliberazione di G.C. n. 124 del 04.04.2013 è stato approvato il progetto preliminare e definitivo dei lavori di messa in sicurezza della banchina in via Lungolinea Pio VI, con il relativo impegno di spesa a carico del bilancio comunale, pari ad € 173.000,00, il relativo progetto esecutivo è in fase di redazione;

**Ritenuto che** il Decreto Legislativo n.81/08 prescrive per le misure della tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori nei cantieri temporanei o mobili, è compito del committente e/o responsabile dei lavori affidare l'incarico di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori ad un tecnico abilitato che sia in possesso dei requisiti stabiliti dal citato Decreto Legislativo;

**Vista** la relazione del Responsabile Unico del Procedimento, il quale evidenziando la carenza del personale tecnico, e, essendo l'avvio dei lavori in questione urgente, propone, ai sensi dell'art.10, comma 3, lett a) del D.P.R. 207/2010, l'affidamento diretto ad un professionista esterno per l'espletamento delle complesse attività tecnico-amministrative relative alla redazione del piano di sicurezza e della vigilanza della sicurezza del cantiere per la tutela dei lavoratori;

**Considerato** che è stato contattato per le vie brevi l'ing. Arianna Secci, professionista esterno, il quale si è dichiarata disposta a svolgere l'incarico per il compenso di € 4.000,00, compresi INARCASSA ed I.V.A.;

- Visto il D. Lgs. n. 163 del 14/04/2006 e s. m. ed i.
- Visto il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010;
- Visto il D.Lgs. n. 81/2008;
- Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Assunto formale impegno di spesa con la presente determinazione;
- Visto il vigente Statuto;
- Visto il regolamento di contabilità;
- Dato atto dell'avvenuto perfezionamento dell'istruttoria;
- Accertato che la predetta spesa, pari ad € 4.000,00, compresi INARCASSA ed I.V.A, è stata prevista nel quadro economico del progetto definitivo approvato;

per le motivazioni di esposte in premessa,

## **DETERMINA**

- 1) di affidare all'ing. Arianna Secci, con studio a Sabaudia (LT) – Viale Regina Elena, 8, iscritto al n. 1644 dell'Albo professionale della Provincia di Latina e avente c.f.: SCCRNN80P46E472F e P.I. 02416980593, l'incarico di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori di messa in sicurezza della banchina in via Lungolinea Pio VI, per il compenso pari ad € 4.000,00, compresi INARCASSA ed I.V.A;
- 2) di dare atto che la predetta spesa di € 4.000,00, compresi INARCASSA ed I.V.A, è prevista tra le somme a disposizione dell'Amministrazione del quadro economico del progetto definitivo approvato con deliberazione di G.C. n. 124/2013, il quale è finanziato con fondi del bilancio comunale, al cap. 14380, anno 2013, n. impegno: 20130000381;

- 3) approvare l'allegato schema di convenzione tra *l'Ente Committente* ed il *Professionista*;
- 4) di liquidare la relativa parcella, mediante provvedimento del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art.39 del Regolamento Comunale di contabilità;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento:
- ha effetto immediato, avendo la spesa copertura finanziaria e non va pertanto sottoposta a "visto" del Dirigente del Dipartimento Finanziario;
  - va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite l'Ufficio di Segreteria Generale;
  - va annotato nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali - Segreteria Generale;
  - va pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi;

**Il Responsabile del Procedimento**

Geom. Alberto Leone

**Il Dirigente**

Dott. Ing. Armando Percoco

Terracina,

11/04/2013

BOLLO



# CITTA' DI TERRACINA

(Provincia di Latina)

DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE URBANISTICA  
E GESTIONE DEL TERRITORIO  
Settore Lavori Pubblici

-----

Rep. n. \_\_\_\_\_/conv. del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA BANCHINA IN VIA LUNGOLINEA PIO VI

**AFFIDAMENTO INCARICO DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE DEI LAVORI.**

## SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA

Il Comune di Terracina (Provincia di Latina), Partita I.V.A. 00246180590 e Codice Fiscale 00246180590, rappresentato dal **Dott. Ing. Armando Percoco**, nato a Terracina (LT), il ....., in qualità di Dirigente del Dipartimento Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio – Settore Lavori Pubblici e Manutenzione Beni Pubblici, che di seguito sarà individuato come “*Ente Committente*”;

E

L'Ing ..... nato/a a ..... (....), il ....., con studio in ..... (....) in Via ....., n° ....., iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di ..... con il n° ..... Partita I.V.A. .... e Codice Fiscale ..... - che di seguito sarà individuato come “*Professionista*”

## PREMESSO

- che con Deliberazione di G.C. n° 124 del 04/04/2013, è stato approvato il progetto preliminare e definitivo dei lavori di messa in sicurezza di un tratto della banchina in via Lungolinea Pio VI, con il relativo impegno di spesa con bilancio comunale, l'importo complessivo stimato dall'*Ente Committente* è di € 173.000,00;

- che con Determinazione dirigenziale n..... del ....., n. .... /gen. del ....., è stato conferito al ..... l'incarico professionale di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori, ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008;

## SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

### Articolo 1

#### *Oggetto dell'Incarico*

L'*Ente Committente*, affida al *Professionista*, che accetta, l'incarico professionale relativo alla progettazione del piano di sicurezza e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di messa in sicurezza della banchina in via Lungolinea Pio VI, in Terracina.

### Articolo 2

#### *Svolgimento dell'Incarico*

Il *Professionista* incaricato, nello svolgimento dell'incarico ricevuto, dovrà attenersi alle indicazioni fornite dall'*Ente Committente* con impegno espresso di osservare ogni prescrizione che sarà data e di ottemperare ad eventuali richieste di modifiche ed integrazioni senza pretesa di maggiori compensi o rimborso spese.

Il *Professionista*, nel compiere tutti gli atti inerenti l'incarico ricevuto, dovrà mantenere gli opportuni contatti con gli uffici comunali con l'obbligo di prendere parte ad eventuali riunioni ed incontri che potranno essere indette per la loro illustrazione durante l'iter dell'incarico ricevuto.

L'incarico sarà svolto secondo i seguenti obblighi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008;

#### **Obblighi del coordinatore per la progettazione:**

- a) redazione del piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'art. 12, comma 1 del D.Lgs. n.81/2008;
- b) predisposizione di un fascicolo contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, tenendo conto delle specifiche norme tecniche e dell'allegato II al documento U.E. 26/05/93, nei casi previsti dalla legge;

#### **Obblighi del coordinatore per l'esecuzione dei lavori:**

- c) verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- d) verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, e del piano sostitutivo di sicurezza presentato dalla ditta esecutrice, assicurandone la coerenza con quest'ultimo e adeguare il piano di sicurezza e il relativo fascicolo in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte dell'impresa esecutrice dirette a migliorare la sicurezza in cantiere,

- nonché verificare che le stessa si adegui, se necessario, al rispettivo piano operativo di sicurezza;
- e) organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
  - f) verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
  - g) segnalare al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni prescritte dal D. Lgs n.81/2008 e alle prescrizioni del piano di sicurezza e di coordinamento e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alle segnalazioni, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione provvede a dare comunicazione delle inadempienze alla Azienda Sanitaria Locale territorialmente competente e alla Direzione Provinciale del Lavoro;
  - h) sospendere in caso di pericolo grave imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

In relazione al presente incarico, l'*Ente Committente* fornirà al *Professionista* ogni informazione disponibile presso l'Ufficio Lavori Pubblici del Comune, utile ai fini dell'espletamento del presente incarico.

Quanto sopra è da ritenersi indicativo e non esaustivo, pertanto, ove necessario si farà riferimento al Decreto Legislativo n.81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Articolo 3** ***Tempi di Consegna***

L'espletamento dell'incarico professionale, avverrà secondo i tempi di seguito indicati:

- redazione piano di sicurezza e di coordinamento e trasmissione degli elaborati entro giorni 15 (quindici) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione;
- il coordinamento in fase di esecuzione, avrà durata pari a quella dei lavori da affidare, con decorrenza dalla consegna degli stessi alla Ditta appaltatrice.

### **Articolo 4** ***Compensi Professionali***

Il compenso per il presente incarico, comprensivo delle relative spese, resta stabilito in € 4.000,00, (Euro quattromila) comprensivo di oneri previdenziali ed I.V.A. di legge, come

stabilito dalla determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico n. .... del .....

### **Articolo 5** **Modalità di Pagamento**

I pagamenti dovranno essere liquidati secondo il seguente schema:

- all'approvazione del progetto esecutivo, previo trasmissione all'Ente Committente degli elaborati del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e per l'eventuale predisposizione del fascicolo di cui all'art. 4 del Decreto Lgs n.81/2008, acconto del 50% del compenso stabilito, omnicomprendivo di oneri previdenziali ed I.V.A. di legge,
- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione: saldo del compenso a fine lavori previo trasmissione all'Ente Committente di tutta la documentazione riguardante l'incarico (relazioni di visita di cantiere, rendiconto delle spese occorse, ecc.) e della relativa parcella;

### **Articolo 6** **Inadempienze Contrattuali**

Nel caso in cui il *Professionista* non trasmettesse entro trenta giorni dal termine dei lavori gli elaborati previsti dal precedente Articolo 5, verrà applicata una penale computata nell' 0,5% (zero virgola cinque percento) dell'onorario complessivo per ogni giorno di ritardo, fino ad una concorrenza massima del 15% dell'onorario netto previsto.

Qualora il ritardo ingiustificato nella consegna, anche di una sola parte degli elaborati, superi i 60 (sessanta) giorni oltre la scadenza, sarà facoltà dell'*Ente Committente* chiedere la risoluzione della presente convenzione per inadempimento senza che l'inadempiente possa vantare alcuna pretesa sia a titolo di competenza che di rimborso spese e fatto salvo il diritto per l'Ente al risarcimento del danno subito.

### **Articolo 7** **Condizioni Particolari**

E' fatto altresì obbligo per il *Professionista* la trasmissione di relazioni sull'andamento dei lavori con cadenza almeno mensile, nonché copia dei verbali di visita in cantiere ed, in particolare, copia del verbale con le disposizioni impartite alle maestranze, sottoscritto dal personale cui le disposizioni stesse sono dirette.

E' fatto obbligo inoltre per il *Professionista* di partecipare alle riunioni necessarie per l'espletamento dell'incarico oggetto della presente Convenzione.

### **Articolo 8** **Definizione delle controversie**

Per ogni controversia riguardante l'interpretazione o l'esecuzione del presente disciplinare, ne viene fatta contestazione scritta al responsabile del procedimento; quest'ultimo propone la risoluzione entro 20 giorni dal ricevimento dell'istanza, provvedendo nei successivi 20 giorni agli adempimenti eventualmente necessari per gli adeguamenti della copertura

finanziaria, per la risoluzione del contratto e per la eventuale devoluzione della causa all'autorità giudiziaria ordinaria del foro di Latina.

### **Articolo 9**

#### ***Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari***

1. Il professionista è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. A tal fine dichiara, ai sensi del comma 7 della stesso art. 3, l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'incarico a far data dal ....., presso ..... con i seguenti dati identificativi del conto corrente n. .... codice IBAN ..... intestatario ..... C.F. .... che per il Professionista saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:
  - a) .....
  - b) .....
2. in caso di modifiche, il contraente si obbliga a comunicare al Comune di Terracina gli estremi identificativi dei nuovi conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

### **Articolo 10**

#### ***Riserva di verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.***

L'Amministrazione Comunale verifica, in occasione di ogni pagamento al Professionista e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, e che sia puntualmente rispettato l'art. 3 c. 9 della legge 136/2010, a pena di nullità assoluta nei contratti sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti.

### **Articolo 11**

#### ***Modifiche***

Il *Professionista* si obbliga, senza alcun ulteriore onere per l'Ente, ad introdurre nel Piano di sicurezza e di coordinamento tutte le modifiche che fossero ritenute necessarie durante l'esecuzione dei lavori od a seguito delle indicazioni o prescrizioni disposte dagli enti amministrativi preposti, sino ad ultimazione lavori.

Terracina, li.....

IL PROFESSIONISTA

L'ENTE COMMITTENTE

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 11 APR. 2013 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 11 APR. 2013

Il Delegato Istruttore Amministrativo

*Il Delegato*  
Istruttore Amministrativo  
Raimondo Rannozzo

LA SEGRETERIA GENERALE