



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

| | |
|--------------|-------------------------|
| DIPARTIMENTO | FINANZIARIO |
| SETTORE | CONTABILITA' E BILANCIO |

DETERMINAZIONE

| | |
|---|-------------------------------------|
| NR. <u>439</u> GEN. del <u>24 APR. 2013</u> | NR. <u>49</u> DEL <u>09.04.2013</u> |
|---|-------------------------------------|

| | |
|-----------------|--|
| OGGETTO: | Determinazione del responsabile del servizio finanziario di riaccertamento dei residui - Anno 2012 |
|-----------------|--|

L'anno 2013 , addì 9 del mese di aprile alle ore 12,30 nel proprio Ufficio,

IL DIRIGENTE

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;

VISTO il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");

VISTO il provvedimento sindacale con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di direzione dell'Intestato Dipartimento;

RITENUTA la propria competenza;

Premesso che ai sensi dell'art. 228, comma 3, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, l'ente locale, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento, in tutto o in parte, dei residui;

Preso atto che alla suddetta operazione di riaccertamento dei residui provvede il responsabile del servizio finanziario, in base alle specifiche comunicazioni sottoscritte dai responsabili dei servizi competenti emesse a seguito di verifica della sussistenza o meno delle ragioni che avevano determinato gli accertamenti o gli impegni di competenza;

Considerato che a seguito delle comunicazioni dei responsabili dei servizi competenti si è provveduto ad eliminare residui attivi e passivi relativi agli esercizi 2012 e precedenti per un importo rispettivamente di euro 479.602,27 e di euro 0,00 in quanto privi dei requisiti di cui agli artt. 179 e 183 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Accertato che si è quindi proceduto all'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi relativi agli esercizi 2012 e precedenti per un importo, rispettivamente, di euro 20.143.703,30 e di euro 24.595.978,83.

D E T E R M I N A

1. di riaccertare, ai sensi dell'art. 228, comma 3, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali e rimandare all'esercizio 2012, i residui attivi e passivi esistenti alla data del 31/12/2011, riportati negli allegati elenchi che costituiscono parte integrante della presente determinazione, secondo le seguenti risultanze finali:

| | |
|--|------------------------|
| Residui Attivi: | |
| Riaccertati (provenienti dalla gestione residui) | € 11.911.291,39 |
| Accertati (provenienti dalla gestione di competenza) | € 8.232.411,91 |
| Totale | € 20.143.703,30 |

Residui Passivi:

| | |
|--|-----------------|
| Riaccertati (provenienti dalla gestione residui) | € 8.976.854,13 |
| Accertati (provenienti dalla gestione di competenza) | € 15.619.124,70 |

| | |
|---------------|------------------------|
| Totale | € 24.595.978,83 |
|---------------|------------------------|

2. di dare atto che sono stati eliminati residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi 2011 e precedenti, riportati negli elenchi allegati che costituiscono parte integrante del presente provvedimento, per un importo complessivo pari rispettivamente ad Euro 479.602,27 e ad Euro 0,00.

3. di attestare che:

- i residui attivi conservati derivano da entrate accertate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisce il Comune creditore della correlativa entrata;
- i residui passivi conservati derivano da impegni assunti in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 183 T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

4. di dare atto che il presente provvedimento:

- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
- va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale
- è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
- va pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 09.04.2013

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO

Dr.ssa Ada NASTI



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 24 APR. 2013 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69. -----

Terracina, 24 APR. 2013

Il Delegato
Istruttore Amministrativo
Raimondo Pannozzo

LA SEGRETERIA GENERALE
