



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO II	Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici
SETTORE	Servizi Generali e Gestione del Personale

DETERMINAZIONE

N. <u>438</u> / gen. del <u>-9</u> MAG. 2013	N. <u>70</u> del 02.05.2013
----------------------------------------------	-----------------------------

Oggetto: Seminario formativo in materia pensionistica – dipendente Giuseppe Maietti – Rettifica data di partecipazione.-

L'anno **2013**, addì due del mese di maggio, alle ore 12:00 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Premesso che con determina N. 436/Gen. del 12.06.2012 è stato autorizzato il dipendente Giuseppe Maietti a partecipare al seminario formativo organizzato dall'Azienda Co.In.CeSPA c/o l'Hotel Napoleon di Roma per i giorni 19 e 20 giugno 2012 e che con mandato N. 1766 del 13.06.2012, si è già provveduto al pagamento dello stesso;

Visto che per cause imprevedibili detto seminario è stato più volte rinviato e come data definitiva veniva indicata quella del 29-30 aprile 2013;

Considerato che con determina N. 452/Gen. del 30.04.2012 è stata impegnata la somma relativa alle spese di viaggio, vitto e alloggio per permettere la partecipazione al seminario al dipendente Giuseppe Maietti;

Visto che con e-mail del 29.04.2013 Prot. N. 20994/I del 30.04.2013 è stato comunicato un ulteriore rinvio delle date al 27-28 maggio 2013;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il provvedimento sindacale prot. N. 15788/U del 29/03/2012 con cui si dispone, a decorrere dal 2 aprile 2012, l'incarico dirigenziale afferente la direzione del **Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e servizi Demografici**, al sottoscritto

Ritenuta la propria competenza

DETERMINA

1. **di rettificare** la data di partecipazione al seminario formativo in materia pensionistica del Dipendente Giuseppe Maietti dal 29-30 aprile al 27-28 maggio 2013;

2. **di dare atto** che il presente provvedimento:

- E' esecutivo e non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile già approvato con determina 452/Gen. del 30.04.2013;
- Va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
- Va annotata nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale.
- E' trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;

1. Va pubblicata all'Albo Pretorio on – line del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69

BC/

IL CAPO SETTORE
Servizi Generali
e Gestione del Personale
Dott.ssa Maria Caterina CIAVOLA

IL DIRIGENTE
Dott. Giancarlo DE SIMONE

Terracina, 02.05.2013

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno - 9 MAG. 2013 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69. -----

Terracina, - 9 MAG. 2013

IL DELEGATO

L'Istruttore Amministrativo

Sig. Pannozzo Raimondo

LA SEGRETERIA GENERALE
