



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO II	Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici
SETTORE	Servizi Generali e Gestione del Personale

DETERMINAZIONE

N. <u>494</u> / gen. del <u>16 MAG. 2013</u>	N. <u>75</u> del <u>16.05.2013</u>
--	------------------------------------

Oggetto: Concessione periodi di "Riposi giornalieri della madre" ai sensi dell'art. 39 del D.L.vo del 26 marzo 2001, n. 151 - Dipendente MARAGONI Federica.

L'anno **2013**, addì 16 del mese di maggio, alle ore 12:00 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Preso atto che la dott.ssa MARAGONI Federica, dipendente di questo Ente con contratto a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di Istruttore Direttivo Amm.vo, con nota prot. n. 23170/I del 13.05.2013, ha chiesto, di poter usufruire dei riposi giornalieri fino al compimento del primo anno di vita della propria figlia;

Visto l'art. 39 comma 1 del D.Lgs. 151/2001 il quale recita "Il datore di lavoro deve consentire alle lavoratrici madri, durante il primo anno di vita del bambino, due periodi di riposo, anche cumulabili durante la giornata. Il riposo e' uno solo quando l'orario giornaliero di lavoro e' inferiore a sei ore";

Dato atto che la dott.ssa MARAGONI Federica ha inoltrato la richiesta senza indicare l'orario dei riposi, ma di utilizzare le due ore in modo flessibile e comunque nell'arco della giornata;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (deliberazione di G.C. n. 6/2012 e ss.mm.ii.);

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. n. 151 del 26.03.2001;

Visto il provvedimento sindacale prot. N. 15788/U del 29/03/2012 con cui si dispone, a decorrere dal 2 aprile 2012, l'incarico dirigenziale afferente la direzione del **Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e servizi Demografici**, al sottoscritto

Ritenuta la propria competenza

DETERMINA

1. di concedere alla dott.ssa MARAGONI Federica, dipendente di questo Ente a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo, i riposi giornalieri fino al compimento del primo anno di vita della propria figlia come previsto dall'art. 39 del D.Lgs. 151/2001, comma 1, a partire dal giorno 20.05.2013 e fino alla data del 20.08.2013, utilizzando le due ore di riposo giornaliero in modo flessibile (nell'arco della giornata);

2. di considerare i periodi di riposo concessi alla suddetta dipendente come ore lavorative agli effetti della durata e della retribuzione del lavoro (l'art. 39 comma 2 del D.Lgs. 151/2001);

1. di dare atto che la presente determinazione

- è immediatamente esecutiva e non viene trasmessa al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente regolamento di Contabilità, in quanto non comporta oneri a carico del bilancio dell'Esercizio Finanziario in corso;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria generale ;
- va annotata nel registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici - Ufficio Personale;
- va pubblicato sull'Albo pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;

1. di disporre che la copia del presente atto venga inviata al Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di competenza.

BC/

IL CAPO SETTORE
Servizi Generali
e Gestione del Personale
Dott.ssa Maria Caterina CIAVOLA

IL DIRIGENTE
Dott. Giancarlo DE SIMONE

Terracina, 16.05.2013

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale 16 MAG. 2013 è stata pubblicata il _____ giorno _____ sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69. -----

Terracina, 16 MAG. 2013

IL DELEGATO

L'Istruttore Amministrativo

Sig. Pannozzo Raimondo

LA SEGRETERIA GENERALE