



**CITTA' DI TERRACINA**  
PROVINCIA DI LATINA

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>
<b>SETTORE</b>	<b>GESTIONE E PROTEZIONE AMBIENTALE</b>

**DETERMINAZIONE**

N. 523 / GEN del 03 GIU. 2013 N. 197 / DEL 29/05/2013

**Oggetto: affidamento della gestione del canile comunale sito in via delle Industrie 64 – Approvazione Capitolato Speciale D'Appalto**

L'anno 2013, addì 27 del mese di Maggio alle ore 11,00

**IL DIRIGENTE**

**Visto**

lo statuto comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;

**Visto**

Il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto**

l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.);

**Visto**

il D.Lgs. 12 Aprile 2006 n° 163 e s.m.i;

**Visto**

il D.P.R. n. 207/2010;

**Visto**

Che con disposizione sindacale n. 59896/U del 21/12/2012 è stato prorogato all'Ing. A. Percoco l'incarico di cui alla precedente disposizione sindacale prot. n. 45875/U del 03/10/2012 e prorogato con nota prot. N. 16063/U del 29/03/2013 fino al 30/06/2013;

## PREMESSO

- che con deliberazione di G.C. n. 44 del 05/02/2013 è stato deliberato di affidare, mediante gara d'appalto, la gestione del canile comunale a ditte abilitate per la durata di un anno, a far data dalla stipula del contratto;

## VISTA

la Legge regionale n. 34 del 21/10/1997 che prevede il ricovero e sterilizzazione dei cani randagi a rischio di riproduzione incontrollata;

## VISTA

la Legge n. 281 del 14/08/1991 "Legge Quadro" in materia di animali di affezione e prevenzione del randagismo;

## RITENUTO DI

Dover provvedere ad indire nuova gara d'appalto per l'affidamento del servizio di mantenimento e cura dei cani ricoverati presso il canile comunale sito in via delle Industrie 64, nonché andare a meglio specificare alcune parti del capitolato approvato con la citata determina n. 208/GEN del 21/02/13;

## VISTA

La determinazione n. 438/Gen. del 24/04/2013 di approvazione del verbale di gara del 30/04/2013 e 10/04/2013, da cui si evince che nessuna ditta è risultata idonea all'affidamento per la gestione del canile comunale;

## VISTO

il Capitolato d'Appalto datato 27/05/2013 predisposto dall'ufficio tecnico comunale dell'importo di € 125.000,00, oltre IVA;

## DETERMINA

Per motivi espressi in narrativa:

- 1) **Di approvare** il Capitolato Speciale D'appalto, per la gestione del canile comunale sito in via delle Industrie 64, per la durata di un anno, a partire dalla stipula del contratto;
- 2) **Di dare atto** che la somma di € 151.250,00, compreso IVA, risulta già impegnata al capitolo 1671 dell'anno finanziario 2013, impegno n. 236;
- 3) **Di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento** il Sig. Mario Maresca;
- 4) **Di demandare** al Settore Gare e Contratti l'indizione della gara;
- 5) **Di dare atto** che il presente provvedimento:

< è immediatamente esecutivo in quanto la somma risulta già Impegnata con Deliberazione di G.C. n. 44 del 05/02/2013 al Capitolo 1671 dell'anno 2013, impegno n. 236;

< va comunicato, per doverosa conoscenza, alla G.C. per il tramite della Segreteria Generale;

< va annotato nel registro delle determinazioni e agli atti dell'intestato Dipartimento Segreteria Generale;

< va pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, ai sensi dell'art 32 della Legge 18/06/2009 n. 69.

IL CAPO SETTORE  
Dott. Ing. A. Sperlonga



IL DIRIGENTE  
Dott. Ing. A. Percoco

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Mario Maresca

27 MAG. 2013



**COMUNE DI TERRACINA**  
**Provincia di Latina**

---

**DIPARTIMENTO**  
**PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

***CAPITOLATO D'APPALTO***

***PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CUSTODIA,  
MANTENIMENTO E CURA DEI CANI RANDAGI OSPITI PRESSO IL  
CANILE COMUNALE DI TERRACINA PER LA DURATA DI UN ANNO***

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Mario Maresca



Terracina, 27/05/2013

**Art. 1**  
**Stazione Appaltante**

Il Comune di Terracina, Dipartimento Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio, indice, una procedura aperta per l'affidamento del servizio di custodia, mantenimento e cura dei cani randagi catturati sul territorio di Terracina

**Art. 2**  
**Modalità di affidamento**

Il servizio di cui al presente capitolato sarà affidato con procedura aperta e con il sistema di cui all'art 82 D.L.vo n 163 del 12.04.2006, con l'esclusione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 88 dello stesso D.L.vo.

Possono partecipare alla procedura di affidamento del servizio in questione:

- 1) i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., italiani o di altro Stato membro della Comunità Europea, iscritti nel registro C.C.I.A. o, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, iscritti in uno dei registri in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C al D.Lgs163/2006 e ss.mm.ii.. Non possono partecipare alla gara le imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359, comma 1, del cod. civile qualora non dimostrino di aver formulato autonomamente la propria offerta ai sensi dell'art. 38 comma 2 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- 2) le Associazioni di volontariato iscritte nell'apposito registro regionale prevista dalla legge sul volontariato della Regione Lazio n. 29 del 1993, così come previsto dall'art. 3 comma 3 della Legge n. 266 dell'11 agosto 1991 "Legge Quadro sul volontariato"

I partecipanti devono essere in possesso di un'esperienza nel campo dei servizi analoghi a quello in affidamento;

Il personale addetto a tale servizio dovrà essere in regola con le posizioni assicurative e contrattuali vigenti.

Le Ditte, e le Associazioni **a pena di esclusione**, debbono: far pervenire la **domanda di partecipazione redatta esclusivamente secondo il modello allegato A al presente Capitolato**, unitamente ai documenti costituenti l'offerta previsti dal Capitolato stesso; possedere i requisiti dichiarati ed autocertificati riportati su detto modello.

- Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.
- E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei Raggruppamenti e dei Consorzi rispetto a quella risultante dalle dichiarazioni presentate in sede di offerta.

La struttura canile comunale insiste su di un lotto di terreno sito in via delle industrie 64 della superficie di mq 2.550 ed è composta da:

- a) manufatto con spogliatoio, bagno e docce;
- b) manufatto composto da due locali di cui uno utilizzato dall'ufficio Tutela Animali e dalla ditta gestore del servizio e l'altro utilizzato quale ambulatorio con annesso WC;
- c) manufatto adibito a ricovero dei cani;

Accessori:

- 1) n. 43 box in struttura metallica;
- 2) n. 7 box in muratura;
- 3) n. 6 box sanitari in muratura.

**Art. 3**

## Durata e Importo a base d'asta

**L'appalto avrà durata di un anno, con decorrenza dalla stipula del contratto**

L'importo posto a base d'asta è pari ad € 125.000,00, oltre IVA, di cui 3.000,00 quali oneri per la sicurezza, ed è onnicomprensivo di spese di consumo dell'energia elettrica, acqua e qualsiasi altro onere relativo a mezzi e personale per l'espletamento del Servizio di custodia, cura e mantenimento di un numero massimo di 240 cani ospiti presso la struttura in questione. Il prezzo offerto indicante l'importo escluso IVA dovrà essere mantenuto tale per l'intera durata dell'appalto.

### Art. 4

#### Norme per la partecipazione alla gara

L'offerta, presentata secondo le modalità descritte successivamente, dovrà pervenire tramite Servizio Postale, ovvero a mezzo Agenzie di recapiti autorizzati, o altro vettore, **all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione comunale, P.zza Municipio n. 1 – 04019 Terracina (LT)**, tassativamente a pena di esclusione dalla gara, **entro i termini perentori indicati nel bando**.

Per la partecipazione alla gara, dovrà pervenire al Comune di Terracina, all'indirizzo indicato nel bando di gara, nei termini indicati nel Bando, un plico perfettamente chiuso, sigillato e firmato su tutti i lembi di chiusura, recante esternamente, **a pena di esclusione**, le indicazioni riguardanti il mittente. Sul plico dovrà essere apposta la seguente dicitura: **< Offerta per servizio di ricovero, custodia, cura e mantenimento dei cani randagi e pericolosi >**

Il plico, a sua volta, dovrà contenere due buste sigillate e controfirmate, pena esclusione, su tutti i lembi di chiusura, recanti all'esterno, **a pena di esclusione**, la denominazione dell'impresa, l'oggetto della gara e le seguenti diciture:

- Busta n° 1 – **“Documentazione Amministrativa”**
- Busta n° 2 – **“Offerta economica”**

Le spese relative alla stipula del contratto d'appalto sono a carico della ditta aggiudicatrice.

In ciascuna busta dovranno essere contenute le documentazioni e le dichiarazioni di seguito specificate:

#### Busta n° 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:

**1. Domanda di partecipazione**, in carta resa bollata mediante apposizione di marca da bollo da € 14,62, sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto concorrente, seguita o accompagnata da **dichiarazione sostitutiva resa ai sensi DPR 445/2000**, secondo quanto nel seguito specificato. Si precisa che la mancata presentazione in carta bollata dell'offerta cartacea, o di singole produzioni che concorrono a comporre la stessa, non determina l'esclusione del Concorrente dalla procedura di gara, ma sarà segnalata alle Autorità competenti.

La domanda deve contenere l'indicazione della ragione sociale del/degli Operatori costituitisi, in forma individuale o plurisoggettiva, quali Concorrenti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario già costituiti, la domanda, con relativa autodichiarazione, dovrà essere sottoscritta dalla mandataria capogruppo; l'autodichiarazione deve essere riferita a tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i predetti raggruppamenti o consorzi. La autodichiarazione, se unica, pure dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i predetti raggruppamenti o consorzi; è consentita, in alternativa, la presentazione di tante autodichiarazioni per quanti sono i soggetti

che intendono costituire il raggruppamento o consorzio, compilate conformemente a quanto previsto dal presente Disciplinare e regolarmente sottoscritte dagli stessi.

In tale caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario non ancora costituiti l'offerta deve, a pena di esclusione, contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura.

Per i concorrenti non residenti in Italia è richiesta documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**2. Dichiarazione sostitutiva** da rendersi ai sensi e nei modi del DPR 445/2000 e s.m.i, nella quale deve essere attestato:

a) iscrizione alla Camera di Commercio o altro istituto (es. associazione volontariato), indicando:

attività, numero di iscrizione, data di iscrizione, iscrizione, durata della ditta/data termine, forma giuridica, titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, procuratori, institori, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza);

b) che il Concorrente di pertinenza possiede, nella qualità giuridica individuale/plurisoggettiva adottata ai fini della gara e con riguardo altresì alla totalità delle persone fisiche contemplate dall'art.38, comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs.163/06, in quanto sussistenti, anche se cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando - i requisiti di ammissione alla gara prescritti all'articolo 10 del presente Disciplinare integrativo con riferimento agli artt. nn. 38, 39, 41, 42 del D.Lgs.163/06.

Le dichiarazioni di cui all'art.38 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e s.m. dovranno essere rese: - dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, dal socio e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico per gli altri tipi di società. Le stesse dichiarazioni dovranno essere rese dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, se esistenti; in tal caso l'impresa partecipante dovrà dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione da eventuali condotte penalmente sanzionate agli stessi soggetti.

c) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura;

*ovvero, in caso contrario :*

ai sensi dell'art.38 commi 1 lett. m-quater e 2 del D.Lgs. 163/06 di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altro partecipante, indicando la ragione sociale de concorrente con cui sussiste tale situazione, ma di avere formulato autonomamente l'offerta; *(tale ultima dichiarazione, se presente, deve essere corredata da documenti idonei a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in apposita busta chiusa. La valutazione della effettiva idoneità di tali documenti a comprovare la autonomia della offerta è rimessa alla piena e insindacabile decisione della Commissione di gara).*

- d) di essere in regola con le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e di aver tenuto conto, nel partecipare alla presente procedura di gara, degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla L. 55/90 e dalla L. 327/2000, nonché degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08;
- e) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di appartenenza. In caso di aggiudicazione, la Ditta Aggiudicataria si impegna a consegnare al Comune la certificazione di Regolarità Contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 25.09.2002 n. 210 convertito in Legge del 22.11.2002 n.266. Dovranno essere, inoltre, dichiarati i seguenti dati:
- contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato e numero di dipendenti;
  - per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;
  - per l'INPS: matricola azienda, sede territoriale dell'ufficio di competenza; che nei confronti del Concorrente di pertinenza non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- f) che nei confronti del Concorrente di pertinenza non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- g) che con riferimento alla presente gara non sono in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa, ivi inclusi gli artt.81 e seguenti del Trattato CE, artt.2 e seguenti della Legge n.287/90 e che la partecipazione avverrà nel pieno rispetto di tale normativa;
- h) ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/99, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme della stessa L. 68/99 - ovvero di essere esentato da tali obblighi, specificando il motivo della eventuale esenzione e dichiarando la esatta posizione in merito;
- i) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, e di aver giudicato il servizio stesso realizzabile, gli elaborati a base di gara adeguati e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto; di essere perfettamente a conoscenza e di accettare tutto quanto riportato nel CSA, nel bando di gara; nonché di aver visionato i luoghi ove dovrà essere svolto il servizio;
- j) nel solo caso di ricorso al subappalto di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/06: di intendere avvalersi della facoltà del subappalto, indicando i servizi o parti di essi che si intendono subappaltare ai sensi e nei limiti dell'art.118 del D.Lgs. n.163/06 e successive modifiche. In caso di assenza della dichiarazione di cui al presente punto, l'Ente appaltante non concederà autorizzazione al subappalto; in ogni caso il subappaltatore dovrà essere in possesso dei requisiti di legge;
- k) di esprimere, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, il consenso al trattamento dei dati nel pieno rispetto del Codice sulla protezione dei dati personali.
- l) nel solo caso di ricorso all'avvalimento di cui all'art.49 del D.Lgs. 163/06: di avvalersi dell'istituto dell'avvalimento in relazione ai requisiti di capacità economica e tecnica per la

partecipazione alla gara, specificando espressamente i requisiti fatti oggetto di avvalimento e la ragione sociale della impresa ausiliaria - e di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art.38 D.Lgs. 163/06 ;

**AVVERTENZA:** nel solo caso di avvalimento dovranno inoltre essere prodotti, a pena di esclusione, i seguenti documenti ai sensi dell'art.49, comma 2 lett.c)-d)-e)-f)-g) D.Lgs. 163/06:

- dichiarazione in bollo sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa ausiliaria secondo le modalità del DPR 445/2000 e munita di fotocopia di documento di identità del sottoscrittore attestante :
  - ❖ il possesso da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/06;
  - ❖ l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione affidataria a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - ❖ di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art.34 del D.Lgs. 163/06 e la propria posizione ai sensi dell'art.38 comma 1 lett.m-quater) (situazione di controllo) nei confronti delle altre imprese che partecipano alla gara;
- originale o copia autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art.49 del D.Lgs. 163/06.

Si applicano le norme contenute nell'art.49 commi 3, 4, 5, 8, 10, 11 D.Lgs. 163/06.

- m) di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art.38 D.Lgs. 163/06.
- n) dichiarazione, ai sensi dell'art. 79 comma 5 – quinquies del D.lgs.163/2006, con cui viene indicato il domicilio eletto per le comunicazioni, specificando il numero di fax a cui devono essere inviate le comunicazioni inerenti l'appalto, il C.F. e/o P.I e il numero telefonico, con espressa accettazione che le comunicazioni di cui all'art.79 del D.lgs.163/2006 avvengano in via esclusiva ai recapiti fax/mail indicati;
- o) di avere regolarmente corrisposto, alla data di presentazione dell'offerta, l'eventuale somma dovuta ai sensi della Legge n.266/06 e della deliberazione AVCP 3 novembre 2010, a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, secondo le istruzioni all'uopo riportate sul sito dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)).
- p) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando, nel Capitolato e in ogni altro documento o elaborato posto a base della gara;
- q) di accettare, senza condizione e riserva alcuna, che il Comune possa revocare la procedura per interesse pubblico, fino al momento della stipula del contratto, rinunciando, fin d'ora, a ogni domanda o richiesta di danno e/o ristoro;
- r) dichiarazione di aver eseguito servizio di gestione canile per un periodo non inferiore a mesi 12 (dodici) nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (nella dichiarazione dovrà essere indicato il canile gestito nonché il periodo di gestione)[nel caso



di partecipazione in ATI è richiesto che tale requisito sia posseduto da almeno una delle ditte costituenti l'ATI].

La gestione del canile dovrà essere dimostrata, a semplice richiesta dell'Amministrazione, così come segue:

- 1) attraverso certificazione del Comune (se canile di proprietà comunale);
  - 2) attraverso apposito contratto di gestione (se canile di proprietà privata);
  - 3) certificazione di titolarità del canile (se proprietario del canile)
- s) di impegnarsi a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti o comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori;
- t) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di polizia dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressione per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o in cantiere, ecc.);
- u) dichiarazione di autorizzare, fin d'ora, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della legge n. 241/1990 e ai sensi dell'art.79 del D.lgs.163/2006 - la facoltà di accesso agli atti indicando per quali documenti, con indicazione specifica delle pagine, righe o parole per le quali viene negato l'accesso, indicandone, altresì, le motivazioni specifiche.
3. almeno una dichiarazioni bancarie attestanti la capacità economica e finanziaria;
  4. Cauzione provvisoria , pari al 2% dell'importo a base di gara ai sensi dell'art.75 del D.lvo 163/2006. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per le imprese certificate ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, a condizione che segnalino in sede d'offerta il possesso del requisito, e lo documentino nei modi prescritti dalla normativa;
  5. nel caso di associazione temporanea di impresa già costituita: mandato speciale collettivo ed irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo con scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dalla Stato in cui il relativo atto è redatto, ovvero nel caso di associazione temporanea di imprese non ancora costituita, specifica dichiarazione sottoscritta e presentata unicamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, da tutte le imprese che intendono raggrupparsi, contenente l'impegno a conferire, con unico atto, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo.
  6. Copia del presente capitolato speciale d'appalto e del bando di gara firmata dal legale rappresentante in ogni sua pagina e sottoscritta per presa visione ed accettazione;
  7. Dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del T.U. 445/2000, del certificato generale del casellario giudiziale. Per le cooperative o loro consorzi tale dichiarazione deve essere prodotta da tutti i soci aventi rappresentanza, e i componenti del consiglio di amministrazione;

8. Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per idonea categoria; per le cooperative sociali e associazioni animalista, occorre presentare certificati di iscrizione relativi all'Albo Regionale;
9. dichiarazioni che la ditta non si trovi in stato di liquidazione, fallimento o di concordato preventivo e che non abbia presentato domanda di concordato e che procedure di fallimento o di concordato non si siano verificate nel quinquennio precedente;
10. dichiarazione dell'inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 10 della legge 575/65 e successive modificazioni, nei confronti degli amministratori dell'impresa ( normativa antimafia);

### **BUSTA N.° 2 " OFFERTA ECONOMICA "**

L'offerta economica, determinata e incondizionata, sarà redatta in lingua italiana, le consisterà in una dichiarazione della **percentuale di ribasso** sull'importo a base di gara al netto di IVA.

L'offerta deve essere indicata oltre che in cifre anche in lettere. In caso di divergenza tra le due indicazioni, sarà ritenuta valida quella in lettere.

In caso di raggruppamenti, ciascuna ditta raggruppata, dovrà altresì sottoscrivere l'offerta economica secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.lvo 163/2006 e successive modifiche e integrazioni. Inoltre, sempre in caso di raggruppamenti di impresa, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalla singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal medesimo art. 37.

Non sono ammesse offerte in aumento né offerte condizionate, né espresse in modo indeterminato.

#### **Art. 5**

#### **Obbligatorietà dell'offerta - Modalità per la presentazione dell'offerta**

L'Offerta deve avere validità di almeno 180gg. successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del c.c.

Con la presentazione dell'offerta, la ditta è immediatamente obbligata nei confronti del Comune a effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e del presente capitolato; per il Comune il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile rispetto alla data fissata col presente bando;
- oltre il termine prescritto non sarà ammessa nessuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta o di altri;
- non hanno efficacia le eventuali dichiarazioni di rito delle offerte già presentate, né viene riconosciuta valida l'offerta sostitutiva aggiuntiva di offerta precedente.
- Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

**Non si darà luogo all'ammissione alla gara nel caso in cui:**

- a) il plico dovesse arrivare oltre il termine fissato: farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Terracina.

- b) Il plico non fosse perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, oppure non contenga l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
  - c) I documenti presentati siano scaduti e non regolarizzati ai sensi della legge n. 127/97 e successive modifiche ed integrazioni;
  - d) La domanda non sia firmata dal legale rappresentante;
  - e) Le offerte tecnica ed economica non siano formulate e sottoscritte come indicate dal Capitolato e dal bando di gara;
  - f) Il documento d'identità del firmatario dell'offerta non sia incluso nel plico A);
  - g) Anche uno solo dei documenti da inserire nel plico A) sia mancante o incompleto;
- Il deposito cauzionale provvisorio non sia presentato nei modi sopra indicati.

#### Art. 6

#### Cauzione provvisoria e definitiva

1. All'offerta dovrà essere allegata quale cauzione provvisoria a garanzia della sottoscrizione del contratto, una polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata all'esercizio nel ramo cauzioni o fidejussione bancaria del 2%, pari ad € 2.500,00, dell'importo posto a base di gara avente validità non inferiore a 180 giorni. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario, fatte salve, peraltro, ulteriori richieste di danno da parte dell'Amministrazione Comunale; la cauzione provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
2. A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi assunti con il presente Capitolato, la Ditta affidataria dovrà costituire in favore del Comune, all'atto della stipula del contratto, apposita fidejussione bancaria ai sensi dell'art. 113 del D.L.vo 163/2006  
Tale deposito è costituito a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'appaltatore, in particolare si richiamano:
  - Sospensione, ritardo o mancata effettuazione da parte dell'appaltatore di uno o più servizi;
  - Impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza e qualità dei servizi;
  - Risoluzione contrattuale.

Ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale si rivalga sul deposito cauzionale, per qualsiasi motivo, la ditta aggiudicataria è tenuta a reintegrare la somma del deposito entro 30 giorni. La fidejussione o polizza definitiva dovrà avere efficacia sino a tre mesi dopo il termine del contratto e, comunque, resterà vincolata sino a quando non sarà stata definita ogni eventuale eccezione o controversia con l'aggiudicataria. Nel caso in cui il contratto di appalto venisse dichiarato risolto per colpa dell'appaltatore, questi incorrerà nell'automatica perdita della cauzione che verrà incamerata dall'Amministrazione Comunale. La mancata costituzione della suddetta cauzione determina la decadenza dell'aggiudicazione.

Entrambe le garanzie dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Terracina pena la non ammissibilità dell'offerta e' fatto comunque salvo il diritto al risarcimento del maggior danno eventualmente patito dall'Amministrazione comunale.

La mancata costituzione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva equivale a rinuncia alla stipula del contratto, determinando la revoca dell'affidamento e l'acquisizione

#### Art. 7

#### Utilizzo della Struttura e Fornitura Servizi



- a) Nello svolgimento delle attività di cui al presente capitolato sarà utilizzata la struttura del Comune ex mattatoio in via Delle Industrie 64 ad eccezione dell'ufficio "Tutela Animali" che insiste nella struttura stessa;
- b) Il primo giorno di utilizzo della struttura verrà redatto verbale con la descrizione di tutti i beni presenti nella struttura di proprietà del Comune e inventariabili a cura dell'Ufficio "Tutela Animali".
- c) Le uniche spese a carico del Comune sono quelle relative ai lavori di straordinaria manutenzione della struttura.
- Tutte le altre spese, anche se non richiamate negli articoli precedenti, sono a carico dell'affidatario.

#### **Art. 8**

#### **Consegna e ritiro degli animali**

Il servizio di raccolta dei cani randagi sarà effettuato dall'A.S.L. competente o da una ditta con essa convenzionata, senza alcun onere a carico dell'Ente, su segnalazione dell'ASL servizio veterinario e ufficio Tutela degli Animali di quest'Ente. La ditta, all'atto della cattura, dovrà redigere verbale d'affidamento, in triplice copia di cui una agli atti del predetto servizio veterinario, una alla struttura di ricovero e l'altra all'Ufficio Tutela Animali del comune di Terracina.

#### **Art. 9**

#### **Modalità di ricovero**

L'A.S.L. provvederà a inserire il microchip all'animale e a trasmettere all'Ufficio Veterinario competente e all'ufficio Tutela Animali del Comune una scheda contenente i seguenti dati:

- data e numero del verbale d'affidamento;
- i dati fisici dell'animale;
- numero del microchip.

La presa in carico del cane è comprovata mediante annotazione su apposito registro.

- La ditta aggiudicataria è tenuta a garantire la custodia ed il mantenimento quotidiano degli animali, secondo regole di buona condotta e diligente cura;
- il registro di presa in carico del cane deve contenere apposita scheda segnaletica nella quale siano chiaramente riportati i dati identificativi dell'animale, dalla quale risulti il numero del microchip, la data d'ingresso - con foto del cane - la data ed il tipo delle eventuali vaccinazioni, l'eventuale data d'uscita, il numero progressivo della scheda di affidamento e l'eventuale data di decesso;
- la ditta aggiudicataria si impegna a ricercare e favorire la sollecita collocazione dei cani presso privati che ne facciano richiesta o si rendano a ciò disponibili. La cessione dei cani è fatta solo dietro compilazione di apposita scheda nella quale siano chiaramente riportati i dati identificativi dell'animale ceduto e della persona che lo ritira.
- La scheda di cessione è debitamente sottoscritta da chi provvede al ritiro del cane, al fine dell'assunzione di specifica responsabilità a garanzia del buon trattamento dell'animale. La cessione dell'animale viene sollecitamente comunicata all'ufficio Tutela Animali e ASL Servizio Veterinario. a cura della ditta aggiudicataria per consentire i riscontri, gli accertamenti e gli eventuali adempimenti del caso. La ditta aggiudicataria dovrà assicurare la tenuta di un registro di carico e scarico con tutti i dati segnaletici del cane (data e numero verbale affidamento, data e numero del microchip, decesso o affidamento a terzi).

**Art. 10**  
**Verifiche e controlli**

Al Servizio Veterinario dell'ASL e all'ufficio Tutela Animali è demandata l'attività di vigilanza e controllo sulla struttura convenzionata.

Il Comune si riserva inoltre la più ampia ed insindacabile facoltà, senza che l'affidatario possa nulla eccepire, di effettuare in qualsiasi momento, mediante personale proprio o incaricato, verifiche e controlli circa attrezzature, locali, regolare svolgimento del servizio, ecc., al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dalla vigente legislazione e dal presente capitolato.

Per la funzionalità dei controlli l'affidatario è obbligato a fornire tutta la collaborazione necessaria. Eventuali contestazioni verranno effettuate in contraddittorio con il responsabile della struttura.

**Art. 11**  
**Decesso dei cani ricoverati**

In caso di decesso di un animale ad essa affidato, la ditta aggiudicataria provvederà a dare immediata e contemporanea comunicazione all'Ufficio Tutela Animali e al Servizio Veterinario dell'A.S.L. A seguito del certificato di morte redatto dal responsabile sanitario della struttura la carcassa dell'animale dovrà essere inviata presso un impianto autorizzato ai sensi del D.L.vo 508/92.

**Art. 12**  
**Ulteriori Obblighi dell'affidatario**

L'Aggiudicatario deve garantire l'erogazione delle seguenti prestazioni, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità civile e penale:

- a) provvedere al ricovero dei cani randagi e quelli di oggetto di rinuncia di proprietà che per gravi motivi potranno essere accolti dalla struttura solo a spese totali del rinunciatario previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale
- b) assicurare la loro custodia temporanea o permanente 24 ore su 24;
- c) promuovere attività di sensibilizzazione e tutela, incoraggiando le adozioni e la sterilizzazione degli animali;
- d) custodire, con personale dotato di esperienza, presso la struttura sopra citata e previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale, i cani randagi catturati e quelli oggetto di rinuncia di proprietà fino alla capienza massima della struttura;
- e) in collaborazione con l'ufficio "Tutela Animali" predisporre apposito programma informativo, consultabile nell'area dedicata del sito del Comune, contenente la descrizione, le immagini fotografiche degli animali ospiti nel canile [da attuarsi entro mesi 2 dalla stipula del contratto] ;
- f) organizzare manifestazioni che si dovranno effettuare almeno quattro volte nell'arco dell'anno, in collaborazione con l'Amministrazione comunale per incentivare le adozioni e le campagne di sensibilizzazione contro l'abbandono;
- g) provvedere alla disinfezione dei cani presenti nel canile e di quelli di nuovo ingresso;
- h) provvedere quotidianamente alla pulizia e alla disinfezione dei ricoveri, gabbie box e degli spazi di servizio, nonché dei locali destinati alla associazione con le modalità indicate dal Responsabile del Procedimento presso la struttura stessa;
- i) garantire l'apertura al pubblico della struttura tutti i giorni:
  - 1) dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle 16.30 nel periodo dal 1 novembre al 31 marzo

2) dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle 19.00 nel periodo dal 1 aprile al 31 ottobre

la domenica dovrà essere garantita esclusivamente l'apertura mattiniera, mentre non è prevista l'apertura nelle seguenti giornate: 25 dicembre, 26 dicembre, 1 gennaio, Pasqua, Pasquetta, 25 aprile, 1 maggio, 15 agosto;

- j) assicurare l'alimentazione quotidiana degli animali secondo diete concordate con il medico veterinario responsabile della struttura;
- k) i cani abbandonati su tutto il territorio comunale devono passare attraverso il reparto sanitario del canile in oggetto, riservando almeno un box per i cuccioli abbandonati sul territorio comunale;
- l) fornire assistenza al personale del servizio veterinario dell'ASL e del veterinario comunale durante le visite e le sterilizzazioni dei cani custoditi presso la struttura;
- m) garantire il più tempo possibile per la sgambatura degli animali;
- n) tenere aggiornato l'elenco dei lavoratori che operano nel canile, con eventuali variazioni e tipo di attività svolta da ciascuno da inviare al responsabile del procedimento ufficio "Tutela Animali" ogni qualvolta ci siano variazioni;
- o) assicurare la presenza giornaliera di operatori sufficienti in relazione al numero dei cani ospiti nella struttura;
- p) indicare il nominativo di almeno un operatore guardia zoofila debitamente autorizzato secondo le modalità previste dalla legge regionale n. 21 del 1984;
- q) assicurare la reperibilità di almeno un operatore 24 ore su 24;
- r) garantire nella struttura procedure che assicurino a richiesta degli organi di controllo informazioni su: carico e scarico degli animali, scheda clinica di ogni animale, referti di morte sottoscritti dal Direttore Sanitario;
- s) comunicare tempestivamente la notizia del decesso e affidamento degli animali all'ufficio "Tutela Animali" del Comune ed al servizio veterinario ASL.; tale comunicazione dovrà essere eseguita in forma scritta;
- t) provvedere allo smaltimento delle carogne che deve essere effettuato ai sensi e nel rispetto del Reg. Comunitario 1774/2002;
- u) provvedere alla fornitura dei farmaci, antiparassitari prodotti per la disinfezione, materiale vario di consumo;
- v) l'aggiudicataria dovrà nominare, a proprie spese, un Medico Veterinario Responsabile Sanitario della struttura stessa, con l'obbligo di redigere un piano sanitario che sarà trasmesso all'ufficio "Tutela Animali" e ASL servizio veterinario di zona.

### **Art. 13**

#### **Affidamento a terzi**

Nel caso di richiesta d'affidamento da parte di privati di animali in custodia l'aggiudicataria potrà procedere direttamente, dandone comunicazione all'ufficio ASL Servizio Veterinario e all'ufficio "Tutela Animali" del Comune.

### **Art. 14**

#### **Il personale**

Il personale adibito all'espletamento del servizio affidato dovrà essere in numero sufficiente a garantire quanto previsto al precedente articolo 12.

Il personale dovrà risultare in possesso dei requisiti richiesti e del prescritto libretto sanitario.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare tutte le norme e le disposizioni di legge in materia di prevenzione infortuni, di igiene, di assicurazione, di malattia, invalidità, di disoccupazione, ed ogni altra disposizione attualmente in vigore riferita alla tutela dei lavoratori liberando l'Amministrazione comunale da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso.

#### **Art. 15**

##### **Sostituzioni ed integrazioni di personale addetto al servizio**

La sostituzione del personale indipendentemente dalle mansioni svolte, dovrà essere immediata o comunque effettuata in modo tale da non arrecare disservizi all'utenza .

Gli oneri relativi alla sostituzione del personale assente dell'aggiudicatario saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario comunque, nel rispetto delle norme di legge e contrattuali che consentono periodi di assenza dal servizio e compatibilmente con l'efficienza del lavoro, si impegna ad assicurare la stabilità del personale quale referente degli utenti del servizio.

Nell'ipotesi di variazione, sostituzione del personale l'aggiudicatario è obbligato ad effettuare tempestivamente la trasmissione dei dati anagrafici e della documentazione relativa ai requisiti richiesti all'Ufficio "Tutela Animali" del Comune.

#### **Art. 16**

##### **Norme igienico- sanitarie**

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il rispetto di tutte le norme di carattere igienico – sanitario previste dalla vigente normativa e riferite al personale addetto al servizio.

Tutto il personale addetto dovrà essere in regola con la normativa vigente in campo sanitario per lo svolgimento del proprio lavoro e sarà comunque compito dell'aggiudicatario l'aggiornamento dello stesso e al rispetto di tutta la normativa vigente in materia.

#### **Art. 17**

##### **Tutela dei lavoratori**

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto ed all'applicazione di tutte le disposizioni previste nei CCNL di settore, e di quelle dettate dal D.lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni .

La Ditta aggiudicataria è tenuto ad osservare tutte le norme e le disposizioni di legge in materia di prevenzione infortuni, di igiene, di assicurazione, di malattia, invalidità, di disoccupazione, ed ogni altra disposizione attualmente in vigore riferita alla tutela dei lavoratori liberando l'Amministrazione comunale da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso.

Nel caso in cui il servizio sia aggiudicato ad Associazione di volontariato, essa sarà tenuta ad assicurare i propri aderenti contro gli infortuni e le malattie connessi all'attività prestata nonché per le responsabilità civili verso terzi, in conformità alle disposizioni contenute nel decreto del Ministero dell'industria, del commercio e dell'artigianato di cui al comma 2 dell'art. stesso.

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, trasmettere all'Amministrazione comunale, prima dell'inizio del servizio, copia del documento di valutazione del rischio di cui agli art. 17 e 28 del D.Lgs n. 81/08 o, nei casi previsti, copia del piano operativo di sicurezza di cui agli art. 89 e 96 del medesimo decreto, allegando formale dichiarazione di aver adempiuto ai disposti del suddetto decreto ed impegnandosi ad effettuare gli aggiornamenti ogni volta che mutino le condizioni del luogo di lavoro ovvero i processi lavorativi seguiti.

L'appaltatore, oltre che della sicurezza dei propri dipendenti, è direttamente e pienamente responsabile della sicurezza del pubblico che accede nella struttura: in tal senso dovrà adottare adeguate misure di sicurezza atte ad evitare qualsiasi rischio a terzi.

Successivamente all'aggiudicazione dell'appalto e prima dell'inizio del servizio, l'appaltatore dovrà provvedere ad ottemperare a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08, secondo le modalità che saranno definite dalla stazione appaltante.

Il personale della ditta aggiudicataria, all'interno della struttura, dovrà esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro .

#### **Art. 18**

#### **Ulteriori applicazioni della normativa**

a) L'aggiudicatario si obbliga a fornire, su semplice richiesta scritta da parte dell'Amministrazione, tutta la documentazione necessaria per la verifica della regolarità contrattuale, previdenziale ed assicurativa in ordine alla gestione dei rapporti con il personale occupato , l'elenco degli operatori utilizzati nella gestione correttamente e costantemente aggiornata inviando al Comune apposito fascicolo per ciascun operatore contenente:

- certificato di identità con fotografia di riconoscimento;
- certificazione sanitaria di idoneità al lavoro;
- curriculum professionale con certificato di servizio;
- documentazione relativa all'inquadramento contrattuale, previdenziale ed assicurativo.

L'aggiudicatario è responsabile della veridicità delle dichiarazioni rese.

b) L'aggiudicatario si obbliga altresì ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/08 e successive modifiche e integrazioni.

#### **Art. 19**

#### **Fatturazione e pagamento del compenso**

Il compenso spettante per effetto dell'appalto verrà erogato con cadenza mensile entro gg. 30 dalla presentazione di regolare fattura emessa a norma di legge

A detta fattura dovrà essere allegata una scheda riepilogativa (il cui fac-simile dovrà essere approvato dal competente ufficio comunale) riportante:

- l'elenco dei cani ospitati presso la struttura (con numero tatuaggio o microchip),
- la data di entrata;
- la data di uscita;
- i relativi giorni di presenza.

#### **Art. 20**

#### **Penalità**

In caso di accertate inadempienze contrattuali l'Ente contesterà le stesse, per iscritto, assegnando un termine per il relativo superamento.

In assenza di riscontro nei tempi indicati o nel caso in cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi l'Ente si riserva la facoltà di applicare le seguenti sanzioni:

- euro 200,00 per ogni violazione delle norme igienico sanitarie ;



- euro 150,00 per mancanza di registrazione e/o carenza di registrazione e tenuta dei registri delle presenze dei cani ovvero di discordanza tra le registrazioni e le presenze reali dei cani;
- euro 500,00 per ogni violazione delle norme igienico sanitarie che arrechino danni irreversibili agli animali;
- euro 250,00 per ogni inosservanza non indicata nei punti precedenti.

L'applicazione di almeno (5) cinque delle penali suddette comporta la risoluzione del contratto per grave inadempimento e grave errore, a tale proposito si applica il disposto dell'articolo successivo.

Le penali saranno applicate mediante trattenuta sull'importo delle fatture con emissione da parte dell'aggiudicatario di note di accredito sulle stesse per un importo pari alle penalità irrogate.

Le penalità sono notificate all'affidatario in via amministrativa restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o procedimento giudiziale.

## Art. 21

### Risoluzione anticipata del contratto

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere a risoluzione anticipata del contratto per grave inadempimento ai sensi dell'art. 1456 C.C. nei seguenti casi:

1. maltrattamento degli animali;
2. abbandono e/o chiusura del servizio ( non preventivamente concordati);
3. inosservanza delle norme di legge di carattere contrattuale, previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, anche riferite al personale dipendente;
4. mancato rispetto dei requisiti richiesti per il personale dipendente;
5. cessione o subappalto totale o parziale del servizio non autorizzato;
6. procedure concorsuali e/o frode;
7. non ottemperanza, alle prescrizioni dell'Amministrazione comunale;
8. ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali e contestazione conseguente dell'Amministrazione Comunale;
9. inosservanza reiterata delle norme di carattere igienico-sanitarie;
10. inosservanza delle norme riferite ai piani individuali di emersione ai sensi della legge 266/2002;
11. in tutte le altre ipotesi in cui l'inosservanza delle prescrizioni comporti un grave disservizio per l'Amministrazione Comunale e di riflesso per l'utenza.

Nelle ipotesi sopra elencate, il contratto si intenderà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione scritta con raccomandata A/R da parte dell'Amministrazione Comunale.

La risoluzione anticipata del contratto, che non pregiudica comunque la richiesta di risarcimento dei danni subiti, comporta l'incameramento della cauzione definitiva prestata dalla ditta.

## Art. 22

### Diritto di recesso dal contratto

Alla ditta appaltatrice o Associazione non è consentito recedere dal contratto prima della sua scadenza, se non per giusta causa o causa di forza maggiore e con preavviso scritto non inferiore a tre mesi, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno; diversamente la ditta sarà tenuta al pagamento di apposita penale.

Nel caso di risoluzione anticipata da parte dell'Amministrazione comunale del contratto di appalto, sarà dato preavviso all'affidatario almeno due mesi prima della scadenza, con inoltro di lettera raccomandata e ricevuta di ritorno.

**Art. 23**  
**Spese, Imposte e Tasse**

Tutte le spese di contratto sono a carico della ditta aggiudicataria, ivi compresa la tassa di registro. Agli effetti fiscali si da atto che il presente appalto è soggetto all'imposta dell'IVA ai sensi della vigente legislazione.

**Art. 24**  
**Controversie e Foro competente**

Per le controversie relative all'esecuzione del contratto, il Foro competente sarà il Tribunale di Latina;

**Art. 25**  
**Divieto di sub-appalto e di cessione**

E' vietata, sotto pena di risoluzione del contratto e dell'incameramento della cauzione versata, la cessione totale o parziale in sub-appalto del servizio senza previa autorizzazione per iscritto da parte dell'Amministrazione Comunale.

E' vietata la cessione del presente appalto; ogni atto in tal senso è nullo.

La cessione del credito è disciplinata dall'art. 117 del D.Lgs 163/2006.

**Art. 26**  
**Svincolo della cauzione**

L'Amministrazione Comunale, è tenuta allo svincolo della cauzione all'aggiudicatario immediatamente dopo la liquidazione dell'ultima fattura relativa al servizio di cui al presente appalto, nel rispetto dell'art. 8.

**Art. 27**  
**Assicurazione**

L'aggiudicatario è tenuto, entro 3 (tre) giorni dalla stipula del contratto, a pena di decadenza dallo stesso, a stipulare apposita assicurazione riferita specificatamente ai servizi oggetto del presente appalto.

La polizza dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi.

La polizza dovrà coprire l'intero periodo del servizio.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione al servizio svolto o a cause ad esso connesse derivassero al Comune, a terzi, persone o cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortunio o altro che dovesse occorrere al personale tutto, dipendente della ditta appaltatrice, impegnato nel servizio convenendosi a tale riguardo che qualunque onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

**Art.28**

### **Obblighi del provvisorio aggiudicatario**

L'aggiudicatario del servizio dovrà, entro 15 giorni dalla relativa comunicazione da parte dell'Ufficio contratti, produrre documentazione di quanto autocertificato.

L'Amministrazione è legittimata, per il semplice infruttuoso scadere del termine medesimo e quindi senza necessità di procedere ad atto di messa in mora, ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La mancata emissione del provvedimento favorevole dovuta alla mancata esibizione della documentazione definitiva in modo conforme a quanto autodichiarato, comporta il risarcimento del danno in misura pari alla differenza di offerta tra il primo e il secondo in graduatoria.

Nel caso la documentazione prodotta a supporto delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive, fosse discordante con la dichiarazione medesima, in modo tale che se prodotta in sede di gara avrebbe comportato l'esclusione, non si darà corso all'aggiudicazione definitiva e si attiveranno le sanzioni previste per legge. In questo caso l'Amministrazione comunale ha la facoltà di ripetere il procedimento di gara, eliminando l'offerta aggiudicataria provvisoria e previo invito a presenziare a tutte le ditte ammesse.

La cauzione provvisoria verrà incamerata unicamente dall'Amministrazione comunale senza altra formalità qualora l'aggiudicatario non stipulerà il contratto entro 10 giorni dall'invito alla sottoscrizione dello stesso.

#### **Art.29**

#### **Norma finale di rinvio**

Ai sensi del D.Lgs 30 Giugno 2003, n.196 i dati forniti dai concorrenti sono trattenuti dal Comune per le finalità connesse alla gara e per la stipula del contratto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa esplicito rinvio alla normativa vigente.

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 03 GIU. 2013  
Sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo:  
<http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della Legge 18/06/2009, n.  
69-----

Terracina

03 GIU. 2013 .

LA SEGRETERIA GENERALE

Il Delegato  
Istruttore Amministrativo  
Raimondo Pannozzo