



# CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	FINANZIARIO
SETTORE	ECONOMATO E PROVVEDITORATO

## DETERMINAZIONE

NR. <u>582</u> / GEN	DEL <u>10 GIU. 2013</u>	NR. 74	DEL 21.05.2013
----------------------	-------------------------	--------	----------------

**OGGETTO:** Noleggio di n° 3 macchine fotocopiatrici per uffici comunali.  
Affidamento ditta CR Ufficio di Giorgio Vignaroli.

L'anno 2013 addì 21 del mese di Maggio, alle ore 11.00 nel proprio ufficio

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**PREMESSO** che con le determinazioni n° 248/GEN del 06.04.2009, n° 248/GEN del 06.04.2009 e n° 742/GEN del 04.07.2007 venivano noleggiate dalla ditta CR UFFICIO di G. Vignaroli n° 3 fotocopiatrici destinate per un periodo di 48 mesi agli uffici Comunali: Settore Attività Produttive, l'altra al Settore S.U.E. e la terza al Dipartimento Finanziario;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- I contratti di cui sopra sono giunti a scadenza;
- la formula del noleggio di macchine fotocopiatrici si è dimostrata economicamente vantaggiosa;
- al fine di consentire agli Enti pubblici di dotarsi di macchine fotocopiatrici alle condizioni più vantaggiose possibili, il Ministero del Tesoro ha predisposto apposita convenzione per l'acquisizione delle stesse a noleggio;
- l'offerta, per caratteristiche tecniche, economiche e di assistenza, non è contemplata tra quelle ad oggi attive nella "Vetrina convezioni" della Consip;

**RITENUTO** che allo stato attuale, si rende necessario provvedere a sostituire le macchine i cui contratti sono in scadenza, con il noleggio di n° 3 fotocopiatrici di seguito elencate:

**N. 01 OLIVETTI D-COPIA 3500MF (nuova di fabbrica) da destinare al Settore Attività produttive.  
Durata noleggio: 36 mesi.**

### CARATTERISTICHE TECNICHE

- copiatrice, stampante, scanner di rete
- ampia gamma di opzioni
- scanner a colori
- hard disk da 160

### VANTAGGI

- \_ velocità di copiatura e stampa 35/17 ppm A4/A3
- \_ 2 alimentatori di documenti, in alternativa tra loro
- \_ piattaforma software basata sulla standard JAVA realizzata per facilitare l'integrazione in rete
- \_ intuitivo pannello di controllo programmabile con schermo LCD da 8,5"
- \_ memoria USB per stampa e scansione diretta
- \_ utilizzo dei più avanzati protocolli di rete per garantire sicurezza e velocità
- \_ kit opzionale per impedire la copia e scansione di documenti confidenziali, tramite watermark.

### CONDIZIONI GENERALI DI NOLEGGIO

Consegna e installazione a carico del fornitore.

Assistenza/riparazioni entro le 24h dalla chiamata, interventi, pezzi di ricambio, manodopera.

Ritiro e smaltimento toner, gratuiti.

Formazione sull'utilizzo delle funzionalità della macchina a tutto il personale dell'ufficio utilizzatore e configurazione per la connessione alle unità di rete..

Assistenza telefonica per le problematiche inerenti all'utilizzo ed al funzionamento delle macchine fotocopiatrici.

**N. 02 OLIVETTI D-COLOR 220MF (nuove di fabbrica) da destinare al Settore S.U.E. e Dip. Finanziario.  
Durata noleggio: 36 mesi.**

### CARATTERISTICHE TECNICHE

- copiatrice, stampante, scanner di rete
- ampia gamma di opzioni
- 1024 MB RAM
- 2 cassette carta da 500 fogli
- scanner a colori
- velocità di copia/stampa 20 CPM
- funzioni di sicurezza avanzate

### VANTAGGI

- \_ particolare attenzione alla sicurezza e protezione dei documenti trattati
- \_ scanner ad elevate prestazioni e velocità
- \_ funzioni di fax sia digitali che analogiche per gestire fax direttamente dal pc, senza necessità di stampa
- \_ gestione di molteplici formati carta: tutti gli standard fino all'A3, più formati personalizzati

### CONDIZIONI GENERALI DI NOLEGGIO

Consegna e installazione a carico del fornitore.

Assistenza/riparazioni entro le 24h dalla chiamata, interventi, pezzi di ricambio, manodopera.

Ritiro e smaltimento toner, gratuiti.

Formazione sull'utilizzo delle funzionalità della macchina a tutto il personale dell'ufficio utilizzatore e configurazione per la connessione alle unità di rete..

Assistenza telefonica per le problematiche inerenti all'utilizzo ed al funzionamento delle macchine fotocopiatrici.

**TENUTO CONTO** che la fornitura può essere conclusa anche con ditte diverse tra quelle ad oggi attive nella "Vetrina convezioni" della Consip, purché le condizioni siano identiche o favorevoli, sono stati richiesti n° 6 preventivi alle sottoscritte ditte:

1. Ditta CR Ufficio di Giorgio Vignaroli Prot. n. 31719/U del 03.07.2012 ha presentato il preventivo assunto al protocollo di questo Ente al n° 24077/I del 16.05.2013 dell'importo mensile di **€ 110,00 (iva esclusa)** per n° 1 fotocopiatrice Olivetti D-Copia 3500MF e l'importo mensile di **€ 170,00 (iva esclusa)** per n° 2 fotocopiatrici Olivetti D-Color 220MF;  
Trasporto assistenza manutenzione formazione e assicurazione gratuita, **fornitura toner illimitata**.  
Sarà installato gratuitamente un software di controllo gestionale "Facility Manager" che consente di monitorare in rete l'uso ed il consumo delle macchine;
2. Ditta Degli Stefani & Co. S.r.l. Prot. n. 22863/U del 09.05.2013 non ha presentato proprio preventivo;
3. Ditta StarCopy S.r.l. Prot. n. 22860/U del 09.05.2013 non ha presentato proprio preventivo;
4. Ditta Barbarossa S.r.l. Prot. n. 22865/U del 09.05.2013 non ha presentato proprio preventivo;
5. Ditta Luccarini S.r.l. Prot. n. 22881/U del 09.05.2013 non ha presentato proprio preventivo;
6. Ditta Euro Informatica Sistemi S.r.l. Prot. n. 22878/U del 09.05.2013 ha presentato il preventivo assunto al protocollo di questo Ente al n° 24073/I del 16.05.2013 dell'importo mensile per il I° anno di **€ 299,00 (iva esclusa)** e dell'importo mensile per il II° e III° anno di **€ 153,00 (iva esclusa)** per n° 1 fotocopiatrice Olivetti D-Copia 3500MF;  
per n° 2 fotocopiatrici Olivetti D-Color 220MF il canone mensile è per il I° anno di **€ 400,00 (iva esclusa)** e dell'importo mensile per il II° e III° anno di **€ 173,00 (iva esclusa)**;  
Trasporto assistenza manutenzione e formazione gratuita, **fornitura toner gratuita** fino a **100.000 copie** per la fotocopiatrice **Olivetti D-Copia 3500MF** e fino a **60.000 copie** per la fotocopiatrice **Olivetti D-Color 220MF**;

**VALUTATI** i preventivi ricevuti, si evince che la ditta C.R. Ufficio di G. Vignaroli di Latina, concessionario esclusivista Olivetti, ha presentato il preventivo più vantaggioso in quanto la fornitura dei toner è illimitata ed in più offre gratuitamente il software di controllo gestionale "Facility Manager" che consente di monitorare in rete l'uso ed il consumo delle macchine;

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

**VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");

**VISTA** la determinazione dirigenziale n° 160/GEN del 14.02.2013, con la quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di direzione dell'Intestato Settore;

**RITENUTA** la propria competenza;

## DETERMINA

Per i motivi in narrativa espressi:

### 1. di dare atto che:

- il contratto della fotocopiatrice del Dip. Finanziario è scaduta il 10.07.2011 e sono in scadenza al 28.05.2013 i contratti di noleggio di n° 3 macchine fotocopiatrici in uso dagli Uffici Comunali specificati in premessa;

- che allo stato attuale, si rende necessario provvedere a sostituire le macchine i cui contratti sono in scadenza, con il noleggio di n° 3 (tre) fotocopiatrici come descritte in premessa;
- che dai preventivi pervenuti l'offerta più vantaggiosa è risultata quella della ditta CR Ufficio di Giorgio Vignaioli assunta al protocollo di questo Ente al n° 24077/I del 16.05.2013 dell'importo mensile di € **110,00 (iva esclusa)** per n° 1 fotocopiatrice Olivetti D-Copia 3500MF e l'importo mensile di € **170,00 (iva esclusa)** per n° 2 fotocopiatrici Olivetti D-Color 220MF;

Trasporto assistenza manutenzione formazione e assicurazione gratuita, **fornitura toner illimitata.**

Sarà installato gratuitamente un software di controllo gestionale "Facility Manager" che consente di monitorare in rete l'uso ed il consumo delle macchine;

2. **di affidare** alla ditta **CR Ufficio di Vignaroli Giorgio di Latina**, la fornitura con la formula del noleggio, di n° 3 (tre) fotocopiatrici OLIVETTI, come descritte in premessa;
3. di liquidare il canone trimestrale alla ditta **CR UFFICIO DI GIORGIO VIGNAROLI VIA S. FRANCESCO, 59 - 04100 LATINA (LT) P. Iva N. 01512510593;**
4. **di dare atto** che il contratto di noleggio avrà durata triennale, mediante versamento di n° 12 rate trimestrali di € **1.016,40 Iva inclusa** per un totale di € **12.196,80 Iva inclusa;** di imputare la spesa complessiva di € **2.371,60** relativa all'anno 2013, di € **4.065,60** relativa all'anno 2014, di € **4.065,60** relativa all'anno 2015, di € **1.694,00** relativa all'anno 2016 al capitolo **580** "Spese per acquisto di beni e servizi per gli uffici comunali";
5. **di stabilire** che la liquidazione della spesa sarà effettuata senza necessità di ulteriori determinazioni, nei limiti della somma impegnata e dietro presentazione di regolari fatture, mediante bonifico bancario sul C/C Bancario **IBAN IT 85 T 05104 14702 CC0210108399;**

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento:

- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
- va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'Intestato Dipartimento – Segreteria Generale
- è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
- va pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 31/05/2013

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

(Antonio Raucci)

*Antonio Raucci*

**IL CAPO SETTORE**

(Maria Assunta Maietti)

*Maria Assunta Maietti*

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, 22.05.2013

**LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

(dr.ssa ADA NASTI)

*Ada Nasti*

**CITTA' DI TERRACINA**  
**DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

**CERTIFICATO DI IMPEGNO**

Esercizio	Rif. al Bilancio			Codici Statistici							
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mecc	1	2	3	4
2013	1	01	02	03		00000580					

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20130000518 0	21.05.2013		

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
D.F.	74	21.05.2013			

133160 CR UFFICIO DI GIORGIO VIGNAROLI

Per :

NOLEGGIO N. 3 MACCHINE FOTOCOPIATRICI PER UFFICI COMUNALI ANNO 2013

Importo Attuale Euro 2.371,60

Importo Iniziale Euro 2.371,60

Previsione Attuale	441.200,00
Impegnato sul CAP	436.729,98
Differenza	4.470,02

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 21.05.2013

IL RAGIONIERE CAPO

**CITTA' DI TERRACINA**  
**DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

**CERTIFICATO DI IMPEGNO**

Esercizio	Rif. al Bilancio			Codici Statistici							
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mecc	1	2	3	4
2014	1	01	02	03		00000580					

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20140000031 0	01.01.2014		

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
D.F.	74	21.05.2013			

133160 CR UFFICIO DI GIORGIO VIGNAROLI

Per :

NOLEGGIO N. 3 MACCHINE FOTOCOPIATRICI PER UFFICI COMUNALI ANNO 2014

Importo Attuale Euro **4.065,60**

Importo Iniziale Euro **4.065,60**

<b>Previsione Attuale</b>	401.200,00
<b>Impegnato sul CAP</b>	248.060,36
<b>Differenza</b>	153.139,64

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 21.05.2013

IL RAGIONIERE CAPO

**CITTA' DI TERRACINA**  
**DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

**CERTIFICATO DI IMPEGNO**

Esercizio	Rif. al Bilancio			Codici Statistici							
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mecc	1	2	3	4
2015	1	01	02	03		00000580					

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20150000014 0	01.01.2015		

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
D.F.	74	21.05.2013			

133160 CR UFFICIO DI GIORGIO VIGNAROLI

Per :

NOLEGGIO N. 3 MACCHINE FOTOCOPIATRICI PER UFFICI COMUNALI ANNO 2015

Importo Attuale Euro **4.065,60**

Importo Iniziale Euro **4.065,60**

Previsione Attuale	0,00
Impegnato sul CAP	67.161,79
Differenza	-67.161,79

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 21.05.2013

IL RAGIONIERE CAPO

	Dati relativi agli obblighi di cui all'articolo 26 del D. Lgs. N. 33/2013
Oggetto	NOLEGGIO N°3 MACCHINE FOTOCOPIATRICI PER UFFICI COMUNALI
Beneficiario	PER UFFICIO DI GIORGIO VIGNAROLI
Sede	VIA S. FRANCESCO, 59 04106 LAVINA
CF/P.IVA	01512510593
Importo (IVA inclusa)	€ 12.196,80
Unità organizzativa	SETTORE ECONOMATO E PROVEDITORATO
Resp. Procedimento	ANTONIO RAUCCI
Modalità selezione	TRATTATIVA NEGOZIATA



ELENCO DEGLI IMPEGNI DA REGISTRARSI NEGLI ESERCIZI FUTURI DAL 2014 AL 2016 - ORDINAMENTO PER ANNO

ANNO	CAPITOLO	IMPEGNO/SOTT.	DESCRIZIONE	IMPORTO
2015	00000655	20150000003/00	NOLEGGIO N. 1 AUTOVETTURA FIAT PUNTO 1.3 MJT 75 CV POP PER UFFICI COMUNALI	4.462,68
	00000730	20150000009/00	ACQUISTO PUBBLICAZIONI	822,80
	00002025	20150000012/00	ADEGUAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE IN CONFORMITA' AL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE	37.637,50
	00004430	20150000010/00	RINNOVO SERVIZIO FIREWALL TRAMITE CONVENZIONE SPC ANNO 2015	4.307,79
	00004540	20150000004/00	SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E SCOLASTICO RETTIFICA CONTRATTO REP. 4632 DEL 25/08/2011	71.077,67
<b>Totale Anno 2015</b>				<b>183.050,23</b>
2016	00000580	32016/00	NOLEGGIO N. 1 MACCHINA FOTOCOPIATRICE PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE	157,30
	00000580	42016/00	NOLEGGIO DI N. 1 MACCHINA FOTOCOPIATRICE PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE - AFFIDAMENTO DITTA CR UFFICIO DI GIORGIO VIGNAROLI	157,30
	00000580	52016/00	NOLEGGIO N. 3 MACCHINE FOTOCOPIATRICI PER UFFICI COMUNALI ANNO 2016	1.694,00
	00000655	12016/00	NOLEGGIO N. 1 AUTOVETTURA FIAT PUNTO 1.3 MJT 75 CV POP PER UFFICI COMUNALI	2.603,23
	00004540	22016/00	SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E SCOLASTICO RETTIFICA CONTRATTO REP. 4632 DEL 25/08/2011	71.077,67
<b>Totale Anno 2016</b>				<b>75.689,50</b>

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 10 GIU. 2013 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69. -----

Terracina,

10 GIU. 2013

LA SEGRETERIA GENERALE

Il Delegato  
Istruttore Amministrativo  
Raimondo Pannozzo

---