



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO II	Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici
SETTORE	Servizi Generali e Gestione del Personale

DETERMINAZIONE

N. <u>606</u> / gen. del <u>12 GIU. 2013</u>	N. <u>93</u> del <u>11/06/2013</u>
--	------------------------------------

Oggetto: Concessione congedo straordinario dipendente Cafolla Alessandra ai sensi della legge 388/2000 art. 80 comma 2, e del D.Lgs. 151/2001 art. 42 comma 5

L'anno **2013**, addì undici del mese di giugno, alle ore 17.00
nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

VISTA l'istanza Prot. n. 28467/I del 11.06.2013 con cui la dipendente Cafolla Alessandra chiede di poter usufruire del congedo straordinario retribuito per periodo massimo di anni due (2) per assistere il genitore disabile in situazione di gravità, ai sensi della legge 388/2000 art. 80 comma 2, e del D.Lgs. 151/2001 art. 42 comma 5;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le relative competenze ed attività assegnate ai settori;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

Visto il provvedimento sindacale prot. N. 15788/U del 29/03/2012 con cui si dispone, a decorrere dal 2 aprile 2012, l'incarico dirigenziale afferente la direzione dell'incarico di Dirigente del "**Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e servizi Demografici**", al sottoscritto

Ritenuto di dover concedere alla dipendente Alessandra CAFOLLA quanto richiesto;

DETERMINA

1. **di concedere** alla Sig.ra Alessandra Cafolla dipendente di questo Ente a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di Agente di Polizia Municipale, cat. C, progressione economica C2, il congedo straordinario retribuito, come previsto dalla legge 388/2000 art. 80 comma 2, e dal D.Lgs. 151/2001 art. 42 comma 5, a partire dal giorno 17 giugno 2013 a seguire;
2. **di corrispondere** alla suddetta dipendente, per il periodo di congedo straordinario, una indennità corrispondente all'ultima retribuzione percepita e coperta da contribuzione figurativa;
3. **di dare atto** che la presente determinazione
 - è immediatamente esecutiva e non viene trasmessa al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente regolamento di Contabilità, in quanto non comporta oneri a carico del bilancio dell'Esercizio Finanziario in corso;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria generale ;
 - va annotata nel registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici – Ufficio Personale;
 - va pubblicato sull'Albo pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
4. **di disporre** che la copia del presente atto venga inviata al Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Maria Caterina Ciavola



Il Dirigente

Dott. Giancarlo De Simone



Terracina, 11.06.2013

REFERATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 12 GIU. 2013 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69. -----

Terracina, 12 GIU. 2013

IL DELEGATO

L'Istruttore Amministrativo
Sig. Pannozzo Raimondo

LA SEGRETERIA GENERALE
