



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO II	Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici
SETTORE	Servizi Generali e Gestione del Personale

DETERMINAZIONE

N. <u>617</u> / gen. del <u>20 GIU. 2013</u>	N. 101 del 18.06.2013
--	-----------------------

Oggetto: Permessi orari giornalieri - art. 40 del Dlgs. N. 151/2001-dipendente PERRONI Vincenzo. VARIAZIONE ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO.-

L'anno **2013**, addì ~~20~~ 18 del mese di giugno, alle ore 1300 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Vista la Determina n. 352/Gen. del 05.04.2013 con la quale vengono concessi i permessi orari giornalieri - art. 40 del Dlgs. N. 151/2001 - al dipendente PERRONI Vincenzo ;

Preso atto che con istanza Prot. N. 29211/U del 17.06.2013 il dipendente PERRONI Vincenzo richiede la variazione dell'articolazione dell'orario relativo ai suddetti permessi per il periodo **24.06.2013 - 06.09.2013**;

Dato atto che la Dirigente del Dipartimento Finanziario, Dott. Ada Nasti, ha autorizzato tale variazione oraria;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (deliberazione di G.C. n. 88/2013 e ss.mm.ii.);

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il provvedimento sindacale prot. N. 15788/U del 29/03/2012 con cui si dispone, a decorrere dal 2 aprile 2012, l'incarico dirigenziale afferente la direzione del **Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e servizi Demografici**, al sottoscritto

Ritenuta la propria competenza

DETERMINA

1. di concedere al dott. PERRONI Vincenzo, dipendente di questo Ente a tempo pieno e indeterminato la **variazione dell'articolazione dell'orario** relativo ai permessi giornalieri retribuiti per il periodo **24.06.2013 - 06.09.2013** come di seguito riportato:

LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
12.00-14.00	13.00-14.00	12.00-14.00	13.00-14.00	12.00-14.00
	17.00-18.00		17.00-18.00	

1. di dare atto che la presente determinazione

- è immediatamente esecutiva e non viene trasmessa al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente regolamento di Contabilità, in quanto non comporta oneri a carico del bilancio dell'Esercizio Finanziario in corso;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria generale ;
- va annotata nel registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici - Ufficio Personale;
- va pubblicato sull'Albo pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;

1. di disporre che la copia del presente atto venga inviata al Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di competenza.

bc

IL CAPO SETTORE
Servizi Generali
e Gestione del Personale
Dott.ssa *Maria Caterina* CIAVOLA

IL DIRIGENTE
Dott. *Giancarlo* DE SIMONE

Terracina, 18.06.2013

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 20 GIU. 2013 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69. -----

Terracina, 20 GIU. 2013

LA SEGRETERIA GENERALE

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
[Firma]
[Stampato]