



## CITTA' DI TERRACINA (Provincia di Latina)

DIPARTIMENTO	PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

### DETERMINAZIONE

N. 712/GEN.DEL 18 LUG. 2013

N. 241 DEL 03/07/2013

**OGGETTO: Conferimento P.O. anno 2013 del settore gestione e protezione ambientale al Dott. Ing. Alfredo Sperlonga.**

L'anno 2013, addì 28 del mese di giugno, alle ore 10.00

#### IL DIRIGENTE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali approvato con deliberazione dalla G.C. in data 04 marzo 2013 n. 88;

Vista la deliberazione di G.C. n. 188 del 04/06/2013 ;

Visti gli artt. 4,5,6 del Regolamento per il conferimento delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 28.06.2011 n. 327;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 13.01.2012 e le ss.mm.ii;

Vista la disposizione sindacale n. 25470/u del 24/05/2013 con la quale è stato confermato l'incarico dirigenziale e correlativa responsabilità tecnico-gestionale del Dipartimento Urbanistica e Gestione del Territorio fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

Ritenuta l'opportunità di attribuire gli incarichi di Posizione Organizzativa e la correlativa nomina di Capo Settore tra il personale del Dipartimento Pianificazione Urbanistica Gestione del Territorio, allo scopo di conseguire una continuità dell'azione amministrativa, una stratificazione organizzativa del Dipartimento ed una maggior efficienza e responsabilizzazione del personale;

Considerato che il Regolamento dell'area delle posizioni organizzative e delle Alte Professionalità, adottato dalla Giunta Comunale il 28 giugno 2011, n. 327, prevede che gli incarichi di P.O. e di A.P. vengano attribuiti dal Dirigente del Dipartimento ed esclusivamente al personale di categoria D con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con anzianità nella categoria superiore a tre anni;

Visto, in particolare, l'articolo 4, comma 5, del suddetto regolamento, che prevede, in caso di presenza all'interno della struttura organizzativa di più dipendenti con i requisiti per l'attribuzione di PO/AP, la stessa avvenga in base all'ordine dei punteggi dei candidati, come rilevati dalle schede di valutazione di cui al regolamento stesso.

Considerato che, per quanto riguarda il personale di categoria D del dipartimento, settore protezione e gestione ambientale, i suddetti punteggi, rilevati dal servizio controllo di gestione, sono i seguenti:

☛ Sperlonga Alfredo	7
☛ Leone Alberto	6

Vista la determinazione dirigenziale n. 346/Gen./2013, con la quale è stata riconfermata all'Istruttore Direttivo Tecnico Dott. Ing. Alfredo Sperlonga, la Posizione Organizzativa e la correlativa nomina di Capo Settore del Settore "Gestione e Protezione Ambientale";

Ritenuto quindi di confermare al dott. ing. Alfredo Sperlonga il suddetto incarico,

Rilevato che l'area delle posizioni organizzativa in argomento è caratterizzata da :

- a) elevato livello di complessità delle materie e funzioni assegnate;
- b) responsabilità diretta e personale di natura penale, civile, amministrativa e contabile;
- c) elevato grado di complessità del processo decisionale nell'ambito di direttive e indirizzi di nomina forniti dall'Ente.
- d) Grado di preparazione richiesta comportante esperienza professionale in materia, capacità di formazione e di aggiornamento del personale coordinato e gestito;

Ritenuta la propria competenza;

#### **DETERMINA**

1) Di confermare a far data dal 01.07.2013 fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, all'Istruttore Direttivo Tecnico **Dr. Ing. Alfredo Sperlonga**, l'incarico di Posizione Organizzativa e la correlativa nomina di Capo Settore del "**Settore Gestione e Protezione Ambientale**", nonché la responsabilità – ex L. 241/1990 e ss.mm.ii. dei procedimenti amministrativi afferenti le attività funzionali del Settore medesimo, meglio specificate nell'allegato "B" al vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, la gestione ed il controllo del personale assegnato e di delegare allo

stesso, l'attribuzione della competenza in ordine agli atti di pertinenza funzionale del Settore, con esclusione di concessioni ed espressione di pareri tecnici sulle proposte di deliberazione.

2 di assegnare le risorse di personale attualmente in servizio come di seguito riportato :

- Geom. Leone Alberto                   ctg. D
- Sig. D'Onofrio Antonio               ctg. C
- Sig. D'Onofrio Curzio;               ctg. C
- Sig. Maresca Mario;                 ctg. C
- Sig.ra Persichini Rina;              ctg. B
- Sig. Prata Marisa;                   ctg. B

con la precisazione che il Geom. Giampiero Centra, assegnato alla P.O. Geom. Roberto Della Fornace, collaborerà con il Settore Gestione e Protezione Ambientale, quale Direttore dell'esecuzione del contratto del Servizio Igiene Urbana;

3 che il capo settore provvederà alla nomina dei responsabili dei servizi, come specificati dal vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché dei responsabili di procedimento, laddove non coincidenti con i precedenti;

4 che come da articolo 5, comma 4, del regolamento dell'Area della Posizioni organizzative e delle Alte Professionalità e sulla base della scheda di valutazione della posizione predisposta dal servizio controllo di gestione e allegata al presente atto, il punteggio relativo all'incarico attribuito con il presente atto e la relativa retribuzione di posizione e di risultato sono i seguenti :

<b>PUNTEGGIO</b>	<b>RETR. DI POSIZIONE</b>	<b>RETR. DI RISULTATO</b>
<b>57</b>	<b>8.992,42</b>	<b>2.248,11</b>

5 di impegnare la somma complessiva di EURO 11.240,53 derivante dall'importo di retribuzione di posizione e di risultato di cui sopra che deve essere rapportata, per quanto riguarda l'anno 2013, al numero di giorni nel quale l'incarico sarà effettivamente ricoperto, al cap. 1605, del redigendo bilancio Esercizio Finanziario 2013;

6 di dare atto che resta valida la scheda di valutazione P.O./A.P. allegata alla precedente determinazione n. 733/gen./2012.

7 di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio on – line del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69i;
- va annotata nel registro delle determinazioni, conservato dalla Segreteria Generale.

**Il Dirigente**  
**(Dott. Ing. Armando Percoco)**

Terracina,

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs.vo 267/2000.

**Il Dirigente del Servizio Finanziario**  
**(Dott.sa Ada Nasti)**

**Terracina,**

15. 07. 2013



---

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

---

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 18 LUG, 2013 sull'Albo Pretori on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

**LA SEGRETERIA GENERALE**

**Terracina,** 18 LUG, 2013

---

Il Delegato  
Istruttore Amministrativo  
*Raimondo Panno*