



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	
SETTORE	AFFARI LEGALI

DETERMINAZIONE

NR. <u>512</u>	GEN. del <u>18</u> LUG. 2013	NR. 16	DEL 29 aprile 2013
----------------	------------------------------	--------	--------------------

OGGETTO:	Liquidazione Avv.to M. Iannetti sentenza n. 290/2011
-----------------	---

L'anno 2013, addì 29 del mese di Aprile alle ore 11,00 nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 160/2008 con la quale il Sindaco è stato autorizzato a costituirsi nel Giudizio promosso innanzi al Tribunale Civile di Terracina mediante l'Avv.to Martina Iannetti;

VISTA la sentenza n. 290/2011 con la quale il Tribunale di Terracina ha condannato la ricorrente sig.ra Di Vizio Roberta al pagamento delle spese processuali ammontante in €. 3.000,00 + oneri previdenziali e assistenziali e spese generali per un totale di €. 4.453,98 (quattromilaquattrocentocinquantatreeuro/98);

VISTA il bonifico effettuato online dalla sig.ra Di Vizio Roberta alla Unicredit Banca di Roma SPA Terracina 1 in data 29.12.2012 a riprova del pagamento delle spese nella somma di €. 4.453,98 (quattromilaquattrocentocinquantatreeuro/98);

CONSIDERATO che, in forza della normativa vigente in materia ed, in particolare, dell'art. 3 del RDL n. 1578/33, è attribuita ai comuni la facoltà di istituire uffici legali interni, avvalendosi di personale dipendente in possesso del titolo di avvocato;

CONSIDERATA altresì la normativa vigente relativa allo status giuridico ed economico del suddetto personale, con particolare riferimento all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e delle A.P., di cui agli artt. 8 e ss. Del CCNL comparto regioni ed enti locali del

31.03.1999, nonché la disciplina di cui all'art. 27 del CCNL successivo a quello del 01.04.1999, in base al quale all'avvocato comunale competono, oltre alla normale retribuzione gabelare e di posizione, i compensi professionali dovuti in conseguenza di sentenza favorevole all'ente, secondo i principi dell'ordinamento professionale forense citato;

VISTO altresì il "Regolamento dell'ufficio affari legali e contratti", approvato con deliberazione di G.C. n. 251, il quale all'art. 8 prevede che:"Agli Avvocati componenti l'Ufficio Affari Legali e Contratti spetta la corresponsione dei compensi di natura professionale recuperati a seguito di soccombenza della parte avversa previsti dal r.d. 27.11.1933 n. 1578, secondo quanto disposto dall'art. 69, 2° comma d.p.r. 268/87";

VISTA la copia della richiesta di bonifico (allegata) effettuato dalla sig.ra Di Vizio Roberta presso la Unicredit Banca di Roma SPA Terracina 1 a riprova del pagamento delle spese come liquidate dal Tribunale di Terracina;

RITENUTO quindi necessario liquidare in favore dell'Avv. Martina Iannetti la somma di €. 4.453,98 (quattromilaquattrocentocinquantatreeuro/98) di cui €. 3.368,75 per diritti, onorari e spese generali ed €. 1.085,23 per oneri previdenziali e assistenziali;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;

VISTO il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");

VISTO il provvedimento sindacale prot. n. 20755 del 21.06.2012 con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Coordinatore del Settore Affari Legali e Contenzioso del Comune di Terracina, prorogato con provvedimento del Sindaco n. 2036/U del 14.01.2013;

RITENUTA la propria competenza;

D E T E R M I N A

1. di **liquidare** in favore dell'Avv. Martina Iannetti la complessiva somma di €. 4.453,98 (quattromilaquattrocentocinquantatreeuro/98) come da sentenza n. 290/2011 del Tribunale di Terracina;
2. di **impegnare** la suddetta somma, in quanto costituente partita di giro al capitolo 610 del bilancio relativo al corrente esercizio finanziario;

3. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento:

- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
- va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale
- è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
- va pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Caterina Rocci)

Caterina Rocci

IL COORDINATORE

(Avv. Martina Iannetti)

Martina Iannetti

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, 16.07.2013

LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO

(dr.ssa ADA NASTI)

Ada Nasti

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 18 LUG. 2013 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69. -----

Terracina,

18 LUG. 2013

Il Delegato
Istruttore Amministrativo
Raimondo Pannozzo

LA SEGRETERIA GENERALE