



**CITTA' DI TERRACINA**  
**PROVINCIA DI LATINA**

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>
<b>SETTORE</b>	<b>LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE BENI PUBBLICI</b>

**DETERMINAZIONE**

N. 234 /Gen. del 22 LUG. 2013 N. 272 del 22/07/2013

**Oggetto: CODICE AMBIENTE – RECEPIMENTO DIRETTIVA RIFIUTI 2008/98/CE  
D.GLS 205/2010 -**

L'anno **2013**, addì **ventidue** del mese di **luglio**, alle ore **12,30** nel proprio ufficio

**IL DIRIGENTE**

**Visti** lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visto** il D.Lgs 163/2006;

Vista la disposizione sindacale prot. n. 25470/U del 24/05/2013, con cui si dispone l'assegnazione dell'incarico di Dirigente del Dipartimento Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio, al sottoscritto:

Premesso:

- Che con determina dirigenziale n. 702/Gen del 12/07/2013, è stato aggiudicato l'appalto del servizio di nettezza urbana;
- che, a differenza del precedente, l'appalto affidato con la suindicata determina comprende anche tutti gli oneri relativi al conferimento in discarica;
- che risulta necessario, alla luce della indicata disposizione, fornire indirizzi in merito ai FIR, in quanto, essendo il formulario di identificazione un documento di tipo formale, che garantisce la tracciabilità del flusso dei rifiuti nelle varie fasi del trasporto, dal produttore al sito di destinazione, ed essendo tutta questa gestione affidata a terzi, è necessario individuare le responsabilità e i compiti relativi;
- che il formulario può essere emesso:  
dal produttore del rifiuto da trasportare e deve essere controfirmato dal trasportatore che esegue il trasporto;
- Che oltre a garantire il controllo della movimentazione dei rifiuti, il formulario assolve la delicata funzione di esentare il produttore/detentore dei rifiuti dalla responsabilità per il corretto recupero o smaltimento degli stessi.
- che l'art.193, del D.Lgs. n. 152/2006, come modificato dal D.Lgs. n. 205/2010, prescrive, al comma 1, l'obbligo di tenuta del formulario durante il trasporto dei rifiuti effettuato da un "ente" o "impresa", obbligo per il quale è prevista espressa deroga al successivo comma 5 per il soggetto che gestisce il servizio pubblico e inerente:
  - i rifiuti urbani trasportati dal gestore del servizio pubblico;
  - i trasporti di rifiuti non pericolosi effettuati dal produttore dei rifiuti stessi, in modo occasionale e saltuario, che non eccedano la quantità di 30 Kg o di 30 litri;
  - il trasporto di rifiuti urbani effettuato dal produttore degli stessi ai centri di raccolta di cui all'art. 183, comma 1, lett. m);
- che, quindi, il trasporto di rifiuti urbani effettuato dal gestore del servizio pubblico non deve essere accompagnato dal formulario.
- che, alla luce della prevista esenzione, esula dalla categoria di "rifiuti solidi urbani", ai sensi dell'art. 184 del Codice Ambientale, concernente "Classificazione", tutto ciò che viene classificato come "rifiuto speciale" ed ascritto alla sottesa categoria e, precisamente:
  - a) i rifiuti da attività agricole e agro-industriali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2135 c.c.;
  - b) i rifiuti derivanti dalle attività di demolizione, costruzione, nonché i rifiuti che derivano dalle attività di scavo, fermo restando quanto disposto dall'articolo 184-bis;
  - c) i rifiuti da lavorazioni industriali;
  - d) i rifiuti da lavorazioni artigianali;
  - e) i rifiuti da attività commerciali;
  - f) i rifiuti da attività di servizio;
  - g) i rifiuti derivanti dalla attività di recupero e smaltimento di rifiuti, i fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue e da abbattimento di fumi;
  - h) i rifiuti derivanti da attività sanitarie;
- che, per l'effetto, la compilazione del formulario attiene solo ai rifiuti speciali

## D E T E R M I N A

Per i motivi in narrativa espressi

- 1) L'esenzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 193, comma 5, del D.Lgs. n. 152/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla compilazione del formulario nei casi previsti dalla norma, e, precisamente:
  - rifiuti urbani trasportati dal gestore del servizio pubblico;

- trasporti di rifiuti non pericolosi effettuati dal produttore dei rifiuti stessi, in modo occasionale e saltuario, che non eccedano la quantità di 30 Kg o di 30 litri;
- trasporto di rifiuti urbani effettuato dal produttore degli stessi ai centri di raccolta di cui all'art. 183, comma 1, lett. m);

- 2) La compilazione del formulario, ex art. 194, comma 5, in combinato disposto con l'art. 184, è invece prevista, avuto riguardo ai "rifiuti speciali" e, precisamente:
- a) i rifiuti da attività agricole e agro-industriali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2135 c.c.;
  - b) i rifiuti derivanti dalle attività di demolizione, costruzione, nonché i rifiuti che derivano dalle attività di scavo, fermo restando quanto disposto dall'articolo 184-bis;
  - c) i rifiuti da lavorazioni industriali;
  - d) i rifiuti da lavorazioni artigianali;
  - e) i rifiuti da attività commerciali;
  - f) i rifiuti da attività di servizio;
  - g) i rifiuti derivanti dalla attività di recupero e smaltimento di rifiuti, i fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue e da abbattimento di fumi;
  - h) i rifiuti derivanti da attività sanitarie.

3) di demandare al Capo Settore Ambiente e Gestione del Territorio l'adozione di tutti gli atti consequenziali.

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento:

- ha effetto immediato non comportando oneri a carico del bilancio e non va pertanto sottoposto al "visto" del Responsabile del servizio finanziario (art.55, quinto comma, della legge 142/90, sostituito dall'art.6, comma 11 della legge 127/97;
- va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio Segreteria Generale;
- va annotata nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali – Segreteria Generale;
- Va pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;

	<b>IL DIRIGENTE</b>
	<b>Dott. Ing. Armando PERCOCO</b>

L'Istruttore Amm.vo  
Sig.ra Teresa Cannistraci

Terracina, 22/07/2013

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica , su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 22 LUG, 2013 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it) ) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

Terracina, ..... 22 LUG, 2013 .....

Il Delegato  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
Sig. Raimondo Pannozzo



LA SEGRETERIA GENERALE