



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO II	Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici
SETTORE	Servizi Generali e Gestione del Personale

DETERMINAZIONE

N. <u>834</u> / gen. del <u>10 SET. 2013</u>	N. <u>132</u> del <u>10/09/2013</u>
--	-------------------------------------

Oggetto: Cessazione congedo straordinario dipendente Cafolla Alessandra ai sensi della legge 388/2000 art. 80 comma 2, e del D.Lgs. 151/2001 art. 42 comma 5

L'anno **2013**, addì dieci del mese di settembre, alle ore 12.30 nel proprio ufficio

IL CAPO SETTORE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le relative competenze ed attività assegnate ai settori;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 813/gen. del 28 agosto 2013, con la quale è stata conferito dal 01.09.2013 al Dott. Enrico Quirino Maragoni l'incarico di Posizione Organizzativa e Capo Settore Servizi Generali e Gestione del Personale, nella quale all'art. 14 comma 2 è previsto che *"in caso di assenza o legittimo impedimento del Dirigente, le relative funzioni, ivi compreso il potere di firma, sono delegate a ciascun capo settore, in relazione alle funzioni di pertinenza del settore medesimo"*;

Preso atto della giustificata assenze per ferie del Dirigente;

IL CAPO SETTORE

Vista la determina dirigenziale n. 606/Gen. del 11.06.2013 con la quale veniva concesso un periodo di congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art. 42 comma 5 e s.m.i. del D.Lgs. 151/2001 alla dipendente Cafolla Alessandra, Agente di Polizia Locale, per assistere il genitore disabile in situazione di gravità, da 17.06.2013 a seguire ;

Vista la nota Prot. n. 41306/I del 09.09.2013 con la quale la dipendente Cafolla Alessandra comunica che rientrerà in servizio, presso il Comando di Polizia Locale, il giorno 16 settembre 2013;

Ritenuto che la dipendente Cafolla Alessandra debba rientrare in servizio;

DETERMINA

1. **di far cessare** alla data del 15 settembre 2013 il periodo di congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art. 42 comma 5 e s.m.i. del D.Lgs. 151/2001 concesso con determina 606/gen. dell'11 giugno 2013 alla dipendente Cafolla Alessandra;
2. **di autorizzare** il rientro in servizio della Sig. Cafolla Alessandra dipendente di questo Ente a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di Agente di Polizia Locale, dal 16 settembre 2013;
3. **di dare atto** che la presente determinazione
 - è immediatamente esecutiva e non viene trasmessa al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente regolamento di Contabilità, in quanto non comporta oneri a carico del bilancio dell'Esercizio Finanziario in corso;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria generale ;
 - va annotata nel registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici – Ufficio Personale;
 - va pubblicato sull'Albo pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
4. **di disporre** che la copia del presente atto venga inviata al Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di competenza.

p. Il Dirigente
(Dott. Giancarlo De Simone)
IL CAPO SETTORE
(Dott. Enrico/Quirino Maragoni)

Terracina, 10-09-2013

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale 110 SET, 2013 è stata pubblicata il _____ giorno _____ sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69. -----

Terracina, 110 SET, 2013

IL DELEGATO

L'Istruttore Amministrativo

Sig. Pannozzo Raimondo

LA SEGRETERIA GENERALE
