



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	FINANZIARIO
SETTORE	ECONOMATO E PROVVEDITORATO

DETERMINAZIONE

NR. <u>841</u> / GEN DEL <u>13 SET, 2013</u>	NR. 118 DEL 09.09.2013
--	------------------------

OGGETTO: Impegno di spesa per la fornitura di carta per fotocopie e stampa documenti per il funzionamento degli Uffici dell'Ente, fino al 31 Ottobre 2013.

L'anno 2013 addì 09 del mese di Settembre, alle ore 11.00 nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che con delibera n. 96, il Consiglio Comunale in data 05.12.2005 approvava il Regolamento ed istituiva il Servizio Provveditorato ed Economato, il quale svolge tra le altre, l'attività di acquisizione in economia di beni e servizi per gli uffici comunali;

CONSIDERATO che con determinazione n° 638/GEN del 01/07/2013 è stato approvato l'impegno di spesa n° **20130000625** relativo alla fornitura di carta per fotocopie e stampa documenti per il funzionamento degli Uffici dell'Ente, fino al 31 Agosto 2013, per l'importo di € 2.000,00, somma interamente spesa come risulta dai provvedimenti di liquidazione custoditi agli atti.

PRESO ATTO che il fabbisogno fino al **31 Ottobre 2013** è stato quantificato in € 2.000,00 si ritiene opportuno impegnare l'importo di **€ 2.000,00** per la fornitura di carta per fotocopie e stampa documenti per il funzionamento degli Uffici dell'Ente presso la ditta Copy Center di Di Rocco Daniela - Via Badino, 171 - 04019 - Terracina (LT) - P.iva n° 01645270594;

DATO ATTO che l'ammontare della spesa relativa alla fornitura di carta per fotocopie e stampa documenti per il funzionamento degli Uffici dell'Ente, per l'anno 2012 è risultata inferiore ad € 40.000,00, si procederà per la fornitura di che trattasi, ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163 del 12.04.2006 s.m.i. (codice dei contratti pubblici);

- VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;
- VISTO** il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");
- VISTA** la determinazione dirigenziale n° 78/GEN del 09.02.2012, con la quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di direzione dell'Intestato Settore;
- RITENUTA** la propria competenza;

DETERMINA

Per i motivi in narrativa espressi:

1. di dare atto che per la fornitura di carta per fotocopie e stampa documenti per il funzionamento degli Uffici dell'Ente, per l'anno 2013 avendo stimato un importo inferiore ad € 40.000,00 si procederà ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163 del 12.04.2006 s.m.i. (codice dei contratti pubblici);
2. di dare atto che il fabbisogno fino al **31 Ottobre 2013** è stato quantificato in € 2.000,00, è opportuno impegnare l'importo di **€ 2.000,00** al capitolo 730 dell'esercizio finanziario in corso per la fornitura di carta per fotocopie e stampa documenti per il funzionamento degli Uffici dell'Ente presso la ditta Copy Center di Di Rocco Daniela - Via Badino, 171 - 04019 - Terracina (LT) – P.iva n° 01645270594;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento:

- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
- va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale
- è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
- va pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 09/09/2013

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Antonio Raucci)

Antonio Raucci

IL CAPO SETTORE
(Maria Assunta Maietti)

Maria Assunta Maietti

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, 09 SET. 2013

LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO

(dr.ssa ADA NASTI)

Ada Nasti

CITTA' DI TERRACINA
DIPARTIMENTO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	Rif.			al Bilancio			Codici Statistici				
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mecc	1	2	3	4
2013	1	01	03	02		00000730					

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20130000914 0	09.09.2013		

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
D.F.	118	09.09.2013			

173091 COPY CENTER di Daniela Di Rocco

Per :

FORNITURA DI DI CARTA PER FOTOCOPIE E STAMPA DOCUMENTI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DELL' ENTE

Importo Attuale Euro **2.000,00**

Importo Iniziale Euro **2.000,00**

Previsione Attuale	100.000,00
Impegnato sul CAP	36.148,94
Differenza	63.851,06

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 09.09.2013

IL RAGIONIERE CAPO

	Dati relativi agli obblighi di cui all'articolo 26 del D. Lgs. N. 33/2013
Oggetto	Impegno di spesa per la fornitura di carta per fotocopie e stampa documenti per il funzionamento degli Uffici dell'Ente, fino al 31 Ottobre 2013.
Beneficiario	COPY CENTER DI DI ROCCO DANIELA
Sede	Via Badino, 171 - 04019 - Terracina (LT)
CF/P.IVA	01645270594
Importo (IVA inclusa)	€ 2.000,00
Unità organizzativa	Dipartimento Finanziario - Settore Economato e Provveditorato
Resp. Procedimento	Antonio Raucci
Modalità selezione	Procedura Negoziata

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 13 SET. 2013 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69. -----

Terracina, 13 SET. 2013

LA SEGRETERIA GENERALE

Il Delegato
Istruttore Amministrativo
Raffaello Ranoszo
