



**CITTÀ DI TERRACINA**  
**PROVINCIA DI LATINA**

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>
<b>SETTORE</b>	<b>LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE BENI PUBBLICI</b>

**DETERMINAZIONE**

N. <u>879</u> / gen. del <u>30 SET. 2013</u>	N. <u>300</u> del <u>30/08/2013</u>
--	-------------------------------------

**Oggetto: LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLO STADIO "M. COLAVOLPE".  
 Affidamento incarico professionale di Coordinatore della sicurezza  
 in fase di esecuzione dei lavori.**

L'anno duemilatredici addì 30 del mese di agosto, alle ore 12 nel proprio ufficio

**IL DIRIGENTE**

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

Viste le disposizioni Sindacali prot. n. 45875/U del 03/10/2012, prot. n. 59896/U del 21/12/2012, prot. n. 16063/U del 29/03/2013 e prot. n. 25470/U del 24/05/2013, con le quali si dispone l'assegnazione dell'incarico di Dirigente dell'intestato Dipartimento al sottoscritto.

**Premesso che:**

- con deliberazione di G.C. n. 325 del 12/08/2013 è stato approvato il progetto preliminare e definitivo dei lavori di adeguamento dello stadio comunale "M. Colavolpe", con il relativo impegno di spesa a carico del bilancio comunale, pari ad € 190.000,00; -
- con determinazione dirigenziale n. 782/gen del 21/08/2013 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori in argomento dello stesso importo complessivo di € 190.000,000, di cui € 146.300,00 per lavori a base d'asta, oltre € 5.000,00 per oneri della sicurezza, per l'importo totale dei lavori di € 151.300,00, oltre le somme a disposizione dell'Amministrazione pari ad € 38.700,00;

**Considerato che** il Decreto Legislativo n.81/08 prescrive per le misure della tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori nei cantieri temporanei o mobili, è compito del committente e/o responsabile dei lavori affidare l'incarico di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori ad un tecnico abilitato che sia in possesso dei requisiti stabiliti dal citato Decreto Legislativo;

**Vista** la relazione del Responsabile Unico del Procedimento in atti, il quale evidenziando la carenza del personale tecnico, e, essendo la realizzazione dei lavori in questione urgente, propone, ai sensi dell'art.10, comma 3, lett a) del D.P.R. 207/2010, l'affidamento mediante procedura negoziata ad un professionista esterno per l'espletamento delle complesse attività tecnico-amministrative relative al coordinamento e vigilanza della sicurezza del cantiere per la tutela dei lavoratori;

**Visto** il verbale redatto in data 29/08/2013 dal quale risulta che con raccomandata R/R recante prot. n. 39201/U del 21/08/2013, sono stati invitati n. 3 professionisti a presentare un preventivo offerta di ribasso sul compenso previsto nel quadro economico del progetto esecutivo. Entro il termine fissato è pervenuta una sola offerta dal dott. Ing. Fabrizio Zomparelli, il quale ha proposto il compenso pari ad € 6.500,00 compreso CNPAIA ed IVA di legge, per l'espletamento dell'incarico di Coordinatore della sicurezza dei lavori di che trattasi. Pertanto l'incarico viene aggiudicato al professionista predetto;

- Visto il D. Lgs. n. 163 del 14/04/2006 e s. m. ed i.
- Visto il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010;
- Visto il D.Lgs. n. 81/2008;
- Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Assunto formale impegno di spesa con la presente determinazione;
- Visto il vigente Statuto;
- Visto il regolamento di contabilità;
- Dato atto dell'avvenuto perfezionamento dell'istruttoria;
- Accertato che la predetta spesa, pari ad € 6.500,00, compresi INARCASSA ed I.V.A , è stata prevista nel quadro economico del progetto esecutivo approvato;

per le motivazioni di esposte in premessa,

**DETERMINA**

- 1) di approvare affidare al Dott. Ing. Fabrizio Zomparelli, con studio a Terracina (LT) - Vial Jurmala, n. 29, iscritto al n. A1351. dell'Ordine professionale degli Ingegneri della Provincia di Latina, avente c.f.: ZMPFRZ73P12L120P e P.I. 02186480592,

l'incarico di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di adeguamento dello stadio comunale "M. Colavolpe", per il compenso pari ad € 6.500,00, compresi INARCASSA ed I.V.A;

- 2) di dare atto che la predetta spesa di € 6.500,00, compresi INARCASSA ed I.V.A, è prevista tra le somme a disposizione dell'Amministrazione del quadro economico del progetto esecutivo approvato con determinazione dirigenziale n. 782/gen. del 21/08/2013, il cui importo complessivo pari ad € 190.000,00 stato impegnato con la deliberazione di G.C. n. 325 del 12/08/2013 ed imputata al cap. 12791, del bilancio anni 2013/14 impegni, rispettivamente, n. 20130000871 e n. 20140000037;
- 3) approvare l'allegato schema di convenzione tra l'Ente Committente ed il Professionista;
- 4) di liquidare le relative parcelle, mediante provvedimento del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art.39 del Regolamento Comunale di contabilità;
- 5) di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite l'Ufficio di Segreteria Generale;
  - va annotata nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali - Segreteria Generale;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69;

**Il Responsabile del Procedimento**

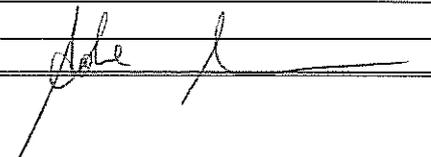
Geom. Alberto Leone

**per Il Dirigente t.a.**

Dott. Ing. Armando Percoco

Terracina, 30/08/2013

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

<b>Il Dirigente del Dipartimento Finanziario</b>
Dott.sa Ada Nasti


Terracina, 76.09.2013



**CITTA' DI TERRACINA**  
(Provincia di Latina)

BOLLO

DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE URBANISTICA  
E GESTIONE DEL TERRITORIO  
Settore Lavori Pubblici  
\*\*\*\*\*

Rep. n. \_\_\_\_\_/conv. del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLO STADIO COMUNALE "M. COLAVOLPE".**

**AFFIDAMENTO INCARICO DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI.**

**SCHEMA DI CONVENZIONE**

TRA

Il Comune di Terracina (Provincia di Latina), Partita I.V.A. 00246180590 e Codice Fiscale 00246180590, rappresentato dal **Dott. Ing. Armando Percoco**, nato a Terracina (LT), il 04/02/195, in qualità di Dirigente del Dipartimento Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio – Settore Lavori Pubblici e Manutenzione Beni Pubblici, che di seguito sarà individuato come "*Ente Committente*";

E

L'Arch ..... nato/a a ..... (....), il ....., con studio in ..... (....) in Via ....., n° ....., iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di ..... con il n° ..... Partita I.V.A. .... e Codice Fiscale ..... - che di seguito sarà individuato come "*Professionista*"

**PREMESSO**

- che con Deliberazione di G.C. n° 325 del 12/08/2013 è stato approvato il progetto preliminare e definitivo dei lavori di adeguamento dello stadio comunale "M. Colavolpe", con il relativo impegno di spesa con bilancio comunale, l'importo complessivo stimato dall'*Ente Committente* è di € 190.000,00;

- che con Determinazione dirigenziale n. 782/gen. del 21/08/2013 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di che trattasi;
- che con Determinazione dirigenziale n..... del ....., n. .... /gen. del ....., è stato conferito al ..... l'incarico professionale di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008;

## SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

### Articolo 1

#### *Oggetto dell'Incarico*

L'Ente *Committente*, affida al *Professionista*, che accetta, l'incarico professionale relativo al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di adeguamento dello stadio comunale "M. Colavolpe, in località S. Martino -Terracina.

### Articolo 2

#### *Svolgimento dell'Incarico*

Il *Professionista* incaricato, nello svolgimento dell'incarico ricevuto, dovrà attenersi alle indicazioni fornite dall'*Ente Committente* con impegno espresso di osservare ogni prescrizione che sarà data e di ottemperare ad eventuali richieste di modifiche ed integrazioni senza pretesa di maggiori compensi o rimborso spese.

Il *Professionista*, nel compiere tutti gli atti inerenti l'incarico ricevuto, dovrà mantenere gli opportuni contatti con gli uffici comunali con l'obbligo di prendere parte ad eventuali riunioni ed incontri che potranno essere indette per la loro illustrazione durante l'iter dell'incarico ricevuto.

L'incarico sarà svolto secondo i seguenti obblighi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008;

#### **Obblighi del coordinatore per la progettazione:**

- a) redazione del piano di sicurezza e di coordinamento, se necessario, come previsto dal D.Lgs. n.81/2008;
- b) predisposizione di un fascicolo contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, tenendo conto delle specifiche norme tecniche e dell'allegato II al documento U.E. 26/05/93, nei casi previsti dalla legge;

#### **Obblighi del coordinatore per l'esecuzione dei lavori:**

- c) verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- d) verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, e del piano sostitutivo di sicurezza se presentato dalla ditta esecutrice, assicurandone la coerenza con quest'ultimo e adeguare il piano di sicurezza e il relativo fascicolo in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte dell'impresa esecutrice dirette a migliorare la sicurezza in cantiere,

- nonché verificare che le stessa si adegui, se necessario, al rispettivo piano operativo di sicurezza;
- e) organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
  - f) verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
  - g) segnalare al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni prescritte dal D. Lgs n.81/2008 e alle prescrizioni del piano di sicurezza e di coordinamento e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alle segnalazioni, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione provvede a dare comunicazione delle inadempienze alla Azienda Sanitaria Locale territorialmente competente e alla Direzione Provinciale del Lavoro;
  - h) sospendere in caso di pericolo grave imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

In relazione al presente incarico, l'*Ente Committente* fornirà al *Professionista* ogni informazione disponibile presso l'Ufficio Lavori Pubblici del Comune, utile ai fini dell'espletamento del presente incarico.

Quanto sopra è da ritenersi indicativo e non esaustivo, pertanto, ove necessario si farà riferimento al Decreto Legislativo n.81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Articolo 3** ***Tempi di Consegna***

L'espletamento dell'incarico professionale, avverrà secondo i tempi di seguito indicati:

- il coordinamento in fase di esecuzione, avrà durata pari a quella dei lavori da affidare, con decorrenza dalla consegna degli stessi alla Ditta appaltatrice.
- se occorre, la redazione piano di sicurezza e di coordinamento e trasmissione degli elaborati entro giorni 15 (quindici) con decorrenza dalla data dell'ordine di servizio,

### **Articolo 4** ***Compensi Professionali***

Il compenso per il presente incarico, comprensivo delle relative spese, resta stabilito in € **6.500,00**, (Euro seimilacinquecento/00) comprensivo di oneri previdenziali ed I.V.A. di legge, come stabilito dalla determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico n. .... del .....

## **Articolo 5** ***Modalità di Pagamento***

I pagamenti dovranno essere liquidati con appositi provvedimenti, secondo il seguente schema:

- acconto del 50% del compenso stabilito, onnicomprensivo di oneri previdenziali ed I.V.A. di legge, alla redazione del 1° SAL, previo trasmissione dei verbali di visita di cantiere e atti connessi e della relativa parcella;
- saldo del compenso a fine lavori previo trasmissione all'Ente Committente di tutta la documentazione riguardante l'incarico (relazione finale di visita di cantiere, rendiconto delle spese occorse, ecc.) e della relativa parcella;

## **Articolo 6** ***Inadempienze Contrattuali***

Nel caso in cui il *Professionista* non trasmettesse entro trenta giorni dal termine dei lavori gli elaborati previsti dal precedente Articolo 5, verrà applicata una penale computata nell' 0,5% (zero virgola cinque per cento) dell'onorario complessivo per ogni giorno di ritardo, fino ad una concorrenza massima del 15% dell'onorario netto previsto.

Qualora il ritardo ingiustificato nella consegna, anche di una sola parte degli elaborati, superi i 60 (sessanta) giorni oltre la scadenza, sarà facoltà dell'*Ente Committente* chiedere la risoluzione della presente convenzione per inadempimento senza che l'inadempiente possa vantare alcuna pretesa sia a titolo di competenza che di rimborso spese e fatto salvo il diritto per l'Ente al risarcimento del danno subito.

## **Articolo 7** ***Condizioni Particolari***

E' fatto altresì obbligo per il *Professionista* la trasmissione di relazioni sull'andamento dei lavori con cadenza almeno mensile, nonché copia dei verbali di visita in cantiere ed, in particolare, copia del verbale con le disposizioni impartite alle maestranze, sottoscritto dal personale cui le disposizioni stesse sono dirette.

E' fatto obbligo inoltre per il *Professionista* di partecipare alle riunioni necessarie per l'espletamento dell'incarico oggetto della presente Convenzione.

## **Articolo 8** ***Definizione delle controversie***

Per ogni controversia riguardante l'interpretazione o l'esecuzione del presente disciplinare, ne viene fatta contestazione scritta al responsabile del procedimento; quest'ultimo propone la risoluzione entro 20 giorni dal ricevimento dell'istanza, provvedendo nei successivi 20 giorni agli adempimenti eventualmente necessari per gli adeguamenti della copertura finanziaria, per la risoluzione del contratto e per la eventuale devoluzione della causa all'autorità giudiziaria ordinaria del foro di Latina.

## **Articolo 9** ***Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari***

Il professionista è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. A tal fine dichiara, ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3, l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'incarico a far data dalla sottoscrizione della convenzione, presso ..... con i seguenti dati identificativi del conto corrente n. .... codice IBAN ..... intestatario.....C.F. ....

In caso di modifiche, il contraente si obbliga a comunicare al Comune di Terracina gli estremi identificativi del nuovo conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle eventuali persone delegate ad operare su di essi.

#### **Articolo 10**

##### ***Riserva di verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.***

L'Amministrazione Comunale verifica, in occasione di ogni pagamento al Professionista e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, e che sia puntualmente rispettato l'art. 3 c. 9 della legge 136/2010, a pena di nullità assoluta nei contratti sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti.

#### **Articolo 11**

##### ***Modifiche***

Il *Professionista* si obbliga, senza alcun ulteriore onere per l'Ente, ad introdurre nel Piano di sicurezza e di coordinamento tutte le modifiche che fossero ritenute necessarie durante l'esecuzione dei lavori od a seguito delle indicazioni o prescrizioni disposte dagli enti amministrativi preposti, sino ad ultimazione lavori.

Terracina, li.....

IL PROFESSIONISTA

L'ENTE COMMITTENTE

**CITTA' DI TERRACINA**  
**DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

**CERTIFICATO DI IMPEGNO**

Esercizio	Rif. al Bilancio					Codici Statistici					
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mecc	1	2	3	4
2014	2	06	02	01		00012791					

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20140000037 3	02.01.2014		

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
G.C.	325	12.08.2013			

104494 ZOMPARELLI FABRIZIO

Per :

AFFIDAMENTO INCARICO COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLO STADIO "M. COLAVOLPE".

Importo Attuale Euro **6.500,00**

Importo Iniziale Euro **6.500,00**

Previsione Attuale	0,00
Impegnato sul CAP	160.000,00
Differenza	-160.000,00

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 02.01.2014

IL RAGIONIERE CAPO

	Dati relativi agli obblighi di cui all'art. 26 del D. Lgs N. 33/2013
Oggetto	LAVORI DI ADEGUAMENTO DRELLO STADIO "M. COLAVOLPE" Incarico di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori
Beneficiario	Dott. Ing. Fabrizio Zomparelli
Sede	Via Jurmala, 29 - 04019 TERRACINA (LT)
CF/P.IVA	02186480592
Importo (IVA inclusa)	€ 6.500,00
Unità organizzativa	Pianificazione Urbanistica Gestione Territorio-Settore LL.PP.
Resp. Procedimento	Geom. Alberto Leone
Modalità selezione	Trattativa privata

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 30 SET. 2013 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 30 SET. 2013

Il Delegato Istruttore Amministrativo

Il Delegato  
Istruttore Amministrativo  
Raimondo Pannozzo

LA SEGRETERIA GENERALE