



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	FINANZIARIO
SETTORE	ECONOMATO E PROVVEDITORATO

DETERMINAZIONE

N. <u>904</u> gen. del <u>08 OTT.</u> 2013	N. <u>128</u> del <u>07.10.2013</u>
--	-------------------------------------

Oggetto: Approvazione di Avviso Pubblico per "L'ISTITUZIONE E L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO FORNITORI DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA DEL COMUNE DI TERRACINA".

L'anno 2013, addi 07 del mese di OTTOBRE alle ore 10.30 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Premesso che :

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27-VI del 31/07/2013 è stato approvato il Nuovo Regolamento per i Servizi di Provveditorato ed Economato del Comune di Terracina;
- l'art. 28 del suddetto Regolamento prevede l'istituzione di un elenco di operatori (ALBO FORNITORI) per l'affidamento delle forniture e servizi in economia da espletare ai sensi dell'art. 125 , commi 11 e 12 , del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. ;

Considerato che lo scrivente Settore ha predisposto apposito avviso pubblico che si allega alla presente e forma parte integrante della stessa per dare corso all'istituzione dell'Albo Fornitori di beni e servizi in economia del Comune di Terracina;

Ritenuto opportuno approvare l'Avviso di cui all'oggetto ed i relativi allegati;

Visti lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;

Visto il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");

Vista la Deliberazione di C.C. n 27-VI del 31/07/2013

Vista la determinazione dirigenziale n° 446/gen. del 29/04/2013, con la quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'intestato Settore;

Ritenuta la propria competenza;

D E T E R M I N A

Per i motivi in narrativa espressi:

- 1) di approvare lo schema dell'Avviso Pubblico con i relativi allegati (All. A; B; C e D), inerente **l'Istituzione ed Aggiornamento dell'Albo fornitori di beni e servizi in economia del Comune di Terracina**, forma parte integrante della presente determinazione;
- 2) di pubblicare l'avviso :
 - a) all'Albo Pretorio dell'Ente;
 - b) sul sito internet dell'Amministrazione Comunale;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento:

- ha effetto immediato non comportando oneri a carico del bilancio e non va pertanto sottoposto al "visto" del Responsabile del servizio finanziario (art.55, quinto comma, della legge 142/90, sostituito dall'art.6, comma 11 della legge 127/97;
- va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio Segreteria Generale;
- va annotata nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali – Segreteria Generale;.
- Va pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;

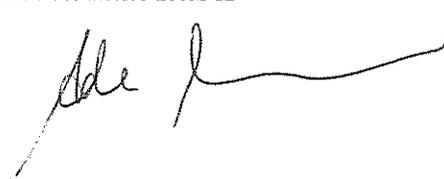
**Il Responsabile del Settore
Economato e Provveditorato**

Resp. M.A. Maietti

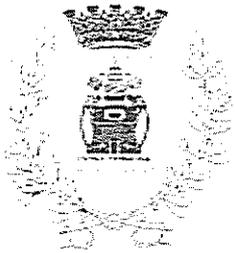


Il Dirigente

Dott.ssa Ada Nasti



Terracina 07.10.2013



CITTÀ di TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO FINANZIARIO
Settore Economato e Provveditorato

AVVISO PUBBLICO
PER L'ISTITUZIONE E L'AGGIORNAMENTO
DELL'ALBO FORNITORI DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA
DEL COMUNE DI TERRACINA

SEZIONE 1

In conformità ed ai sensi degli artt. 28-35 del "Regolamento del Servizio di Economato e Provveditorato" approvato con Deliberazione di CC n. 27-VI del 31/07/2013, e di quanto disposto dall'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006, presso il Dipartimento Finanziario - Settore Economato e Provveditorato è istituito l'Albo dei fornitori di beni e servizi del Comune di Terracina.

L'Albo conterrà l'elenco degli operatori economici qualificati a fornire beni e a prestare servizi, qualora sussistano i presupposti di legge e/o regolamento per potere ricorrere all'esperimento di procedure di acquisto in economia, procedure negoziate senza pubblicazione di bando o ricerche di mercato.

Il presente documento disciplina l'istituzione, la gestione e l'aggiornamento del suddetto Albo.

Con il presente Avviso non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale di gara d'appalto o procedura negoziata avendo tale atto, esclusivamente la finalità della formazione dell'elenco, non comportando attribuzione di punteggi e non dando luogo a formazione di alcuna graduatoria o di classificazione di merito.

L'Albo Fornitori è suddiviso in due sezioni:

- a) fornitori di beni
- b) fornitori di servizi

a loro volta suddivisi per le categorie merceologiche di cui all'art. 32 del Regolamento citato.

SEZIONE 2- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE -

Gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'elenco dell'Albo dei fornitori, devono essere in possesso dei requisiti di qualificazione generali previsti dal D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Ogni singolo operatore economico può richiedere, con la medesima domanda, l'iscrizione a più categorie merceologiche.

Le ditte interessate all'iscrizione, dovranno presentare entro il termine stabilito un plico che dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) **istanza**, che dovrà essere redatta secondo il **modello A** allegato, **debitamente compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, accompagnata**

pena esclusione da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

L'Amministrazione si riserva di procedere in qualsiasi momento ad una verifica di quanto dichiarato nella domanda, nella scheda, pena esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni. Nel caso in cui l'accertamento dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento della fornitura, e le dichiarazioni risultassero false, il contratto verrà considerato immediatamente nullo, con responsabilità dell'affidatario per dichiarazioni mendaci rese, secondo le vigenti norme.

Il plico contenente la documentazione richiesta, sigillato con nastro adesivo trasparente e siglato nei punti di chiusura, dovrà recare all'esterno, **pena l'esclusione:**

- **Denominazione del fornitore mittente completa di indirizzo;**
- **Dicitura : "iscrizione e aggiornamento Albo fornitori di beni e servizi in economia del Comune di Terracina"**

Il plico è inviato a rischio del mittente **entro le ore 12.00 del giorno**

al seguente indirizzo:

- **COMUNE di Terracina - Dipartimento Finanziario - Settore Economato e Provveditorato - Via Sarti n. 4, 04019 Terracina (LT).**

È altresì possibile la consegna a mano del plico esclusivamente dalle ore 9,30 alle ore 13,00 dei giorni infrasettimanali non festivi (sabato escluso) presso il protocollo generale di questo Comune.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

In sede di prima istituzione dell'Albo saranno prese in considerazione solo le istanze di iscrizione pervenute a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso (_____) ed entro il termine di cui sopra.

Verificata la regolarità e completezza delle domande si procederà all'iscrizione dell'Albo fornitori, approvato con Determinazione Dirigenziale.

Lo stesso sarà pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Terracina: www.comune.terracina.lt.it.

SEZIONE 3 - VALIDITÀ DELL'ELENCO -

1. L'aggiornamento dell'Albo è annuale e pertanto "*L'ente provvederà, entro il mese di Marzo di ogni anno, ad aggiornare l'Albo Fornitori, prendendo in considerazione le richieste d'iscrizione pervenute entro il 28 febbraio*".

L'aggiornamento consisterà nell'iscrizione di nuove imprese, nell'integrazione dei dati delle imprese già iscritte che non comportano cambiamenti tali da configurarsi come nuove iscrizioni, cancellazioni di imprese già iscritte.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI RINNOVO ISCRIZIONE E ISTANZA DI COMUNICAZIONE VARIAZIONI, INTEGRAZIONI:

- istanza richieste di rinnovo iscrizione -

Per le richieste di rinnovo è necessario compilare **l'ALLEGATO B** e trasmetterlo all'indirizzo di cui sopra con le stesse modalità di cui alla Sezione 2 paragrafo a) entro il **28 Febbraio** di ogni anno);

- istanza di comunicazione variazioni e/o integrazioni -:

Per le istanze di comunicazione variazioni e/o integrazioni, è necessario compilare **l'ALLEGATO C** e trasmetterlo all'indirizzo di cui sopra con le stesse modalità di cui alla Sezione 2 paragrafo a) **entro il 28 Febbraio** di ogni anno;

L'Albo aggiornato sarà approvato con determinazione dirigenziale.

SEZIONE 4 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO -

Nel procedere agli inviti saranno osservati criteri che garantiscano i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D. Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.

Il responsabile del procedimento potrà rivolgere l'invito a partecipare alle procedure anche a soggetti non iscritti, qualora:

- l'oggetto della fornitura o del servizio non sia previsto nelle categorie merceologiche di cui al comma 1 art. 32 del citato regolamento;
- l'elevata specializzazione delle forniture e/o servizi necessari non lo consenta;
- sulla base delle proprie conoscenze di mercato ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto alle ditte iscritte.

In occasione dell'invito ad una procedura di individuazione del fornitore e/o prestazione del servizio, l'idoneità del fornitore/prestatore è presunta limitatamente ai requisiti dichiarati in sede di iscrizione all'Albo, fatto salvo i casi in cui la legge e le disposizioni regolamentari prevedano la presentazione del documento finale.

L'Amministrazione si riserva tuttavia la facoltà di procedere ad apposita selezione aperta anche a soggetti non inseriti nell'elenco qualora, per la peculiarità del servizio da affidare, si renda opportuno attingere a professionalità e competenze reperibili al di fuori dell'elenco formato presso questo Dipartimento.

L'Ente, in base alle proprie esigenze ed alla disponibilità dei relativi finanziamenti, senza che venga garantito un minimo di inviti e/o ordinativi alle Ditte iscritte all'Albo, potrà decidere, a suo insindacabile giudizio, di procedere all'indizione di gare o all'avvio di procedure in economia, determinandone liberamente le condizioni, senza che per tale ragione l'iscritto all'Albo possa formulare eccezioni oppure contestare il mancato ricorso alla categoria dell'Albo alla quale è iscritto.

SEZIONE 5 -ULTERIORI INFORMAZIONI-

I fornitori iscritti si impegnano a comunicare tempestivamente al Comune di Terracina qualsiasi mutamento dei requisiti oggettivi e/o soggettivi dichiarati al momento della richiesta di iscrizione entro e non oltre 30 gg. dall'evento pena la cancellazione dell'Albo.

Gli operatori economici rimarranno iscritti all'Albo Fornitori sino all'adozione dell'atto di cancellazione.

La cancellazione dall'Albo Fornitori, dei Fornitori iscritti, è disposta non appena si verifichi almeno uno dei seguenti casi:

- a) mancanza o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
- b) mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione;
- c) mancata presentazione di offerte, senza giustificazione, per due inviti;
- d) risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
- e) in caso di espressa richiesta da parte dell'interessato.

I fornitori garantiscono l'esattezza e la veridicità dei dati e delle informazioni inserite nella richiesta di iscrizione all'Albo, prendono atto ed accettano che il Comune di Terracina effettui controlli in merito alle informazioni e dichiarazioni ed, in generale, al contenuto della richiesta di iscrizione, rimanendo i fornitori i soli ed esclusivi responsabili della veridicità, completezza ed aggiornamento dei predetti contenuti.

Il Comune di Terracina si riserva la facoltà di apportare variazioni alla struttura dell'Albo, qualora le ritenga utili ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze sopravvenute. Di tali variazioni verrà data adeguata informazione sul sito istituzionale.

Ai sensi del Dlg.vo n. 196/2003 e s.m.i., i dati in possesso dell'Amministrazione saranno trattati nel rispetto della riservatezza e segretezza, senza altre finalità rispetto a quelle per le quali sono richiesti.

Il Presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito Internet del Comune di Terracina

PER INFORMAZIONI E/O CHIARIMENTI RIVOLGERSI A :
Dott.ssa Federica Maragoni - Tel. 0773707386.

Allegati :

- ALLEGATO A) istanza di iscrizione all'Albo fornitori di beni e servizi in economia del comune di Terracina;
- ALLEGATO B) istanza rinnovo iscrizione all'albo fornitori di beni e servizi in economia del Comune di Terracina;
- ALLEGATO C) istanza di comunicazione variazioni/integrazioni all'Albo fornitori beni e servizi in economia del Comune di Terracina;
- ALLEGATO D) categorie merceologiche.

**Il Responsabile del Settore
Economato e Provveditorato**
Resp *M.A. Maietti*



Il Dirigente
Dott.ssa Ada Nasti

ISTANZA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA DEL COMUNE DI TERRACINA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA

Spett.le Comune di TERRACINA
Via Sarti n. 4
04019 Terracina

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ (____), residente a _____,
Via/Piazza _____ n. _____, C.F. _____
in qualità di _____ della ditta/società _____
con sede legale a _____ (____) Via _____ con
sede amministrativa _____ Via _____
codice fiscale e partita IVA _____
Telefono _____ fax _____ e-mail _____,
sito web _____.
Iscritto alla C.C.I.A.A. di _____ data registrazione C.C.I.A.A. _____

CHIEDE

di essere iscritto all'Albo Fornitori del Servizio Economato-Provveditorato del Comune di Terracina per la/le seguente/i sezione/i:

- Fornitore di Beni
- Fornitore di Servizi

e per le seguenti **categorie merceologiche** e relative **classi** :

(fare esclusivamente riferimento all'elenco delle categorie merceologiche ed alle classi incluse nell'ALLEGATO B, l'omessa specificazione delle classi equivarrà a richiesta di inserimento per tutta la categoria merceologica indicata)

CATEGORIA _____	CATEGORIA _____
CLASSE _____	CLASSE _____
CLASSE _____	CLASSE _____
CLASSE _____	CLASSE _____
CLASSE _____	CLASSE _____
CATEGORIA _____	CATEGORIA _____
CLASSE _____	CLASSE _____
CLASSE _____	CLASSE _____
CLASSE _____	CLASSE _____
CLASSE _____	CLASSE _____
CATEGORIA _____	CATEGORIA _____
CLASSE _____	CLASSE _____
CLASSE _____	CLASSE _____
CLASSE _____	CLASSE _____
CLASSE _____	CLASSE _____

CATEGORIA _____	CATEGORIA _____
CLASSE _____	CLASSE _____
CLASSE _____	CLASSE _____
CLASSE _____	CLASSE _____
CLASSE _____	CLASSE _____
CATEGORIA _____	CATEGORIA _____
CLASSE _____	CLASSE _____
CLASSE _____	CLASSE _____
CLASSE _____	CLASSE _____
CLASSE _____	CLASSE _____

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/2000 , di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 D.Lgs 163/2006, ed in particolare:

- 1) che l'operatore economico, non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 2) non è pendente, nei confronti dell'operatore economico, un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'*articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423* o di una delle cause ostative previste dall'*articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575*; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- 3) che, nei confronti dell'operatore economico, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- 4) che l'operatore economico, non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'*articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55*; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

- 5) che l'operatore economico non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- 6) che l'operatore economico, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- 7) che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- 8) che nei confronti dell'operatore economico non risulta l'iscrizione nel casellario informatico per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti; ¹
- 9) che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti. (tale dichiarazione è resa ai sensi e nei limiti dell'art. 4, comma 4 bis del DL. 70/2011);
- 10) che l'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 L. 12 marzo 1999, n.68 (per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 fino a 35 dipendenti che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000) [];

oppure

di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della succitata legge per le imprese che non occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000) [];

- 11) di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS
posizione INPS n. matricola.....sede di.....fax n.....Tel.....
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte) _____

(*);

- 12) di essere in regola con il pagamento dei contributi INAIL:
posizione INAIL n. matricola.....sede di.....fax n.....Tel.....
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte) _____

(*);

- 13) che nei confronti dell'operatore economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la P.A. compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, del D. Lgs. n. 81/2008;
- 14) che nei confronti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater del D. Lgs. n. 263/2006 e ss.mm.ii., non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- 15) di cui al punto 2), che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto – legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art.4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno

antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

- 16) che l'operatore economico, non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale
- 17) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nel Regolamento del Servizio di Economato e Provveditorato (Titolo VII, artt.28-36, inerente l'Albo fornitori);
- 18) di non possedere certificazioni aziendali

oppure

di possedere le seguenti certificazioni aziendali

- a) _____, rilasciata da _____;
- b) _____, rilasciata da _____;
- c) _____, rilasciata da _____;

Note aggiuntive facoltative del dichiarante: _____

Si autorizza il trattamento dei dati, finalizzato esclusivamente all'espletamento delle procedure previste per il rinnovo dell'iscrizione all'ALBO FORNITORI DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA DEL COMUNE DI TERRACINA, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Si è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Si prende atto, inoltre, che, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000, non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma che il sottoscrittore deve allegare, pena l'esclusione, semplice copia fotostatica di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma (per esteso e leggibile)

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

(*): è **obbligatorio** indicare l'amministrazione certificante, il n. telefono ed il n. di fax del competente ufficio al quale la stazione appaltante potrà rivolgersi per verificare l'esattezza di quanto dichiarato;

[]: barrare esclusivamente la voce che interessa;

PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE: la presente dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante

ISTANZA RINNOVO ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA DEL COMUNE DI TERRACINA

Spett.le Comune di TERRACINA
Via Sarti n. 4
04019 Terracina

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ (____), residente a _____,
Via/Piazza _____ n. _____, C.F. _____
in qualità di _____ della ditta/società _____
con sede legale a _____ (____) Via _____ con
sede amministrativa _____ Via _____
codice fiscale e partita IVA _____
Telefono _____ fax _____ e-mail _____,
sito web _____.
Iscritto alla C.C.I.A.A. di _____ data registrazione C.C.I.A.A. _____
avendo richiesto (ed ottenuto) l'iscrizione all'ALBO FORNITORI DI BENI E SERVIZI IN
ECONOMIA del Comune di Terracina in data _____ con l'integrale accettazione
delle clausole e delle condizioni e, in generale, di tutto quanto previsto nell'Avviso Pubblico per
l'istituzione e aggiornamento del suddetto Albo, compresi i relativi allegati, indicare le categorie
merceologiche di iscrizione: _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, per ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a
verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente autodichiarazione
decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la stessa è rilasciata

DICHIARA

(barrare una delle due caselle)

che i dati forniti e le dichiarazioni effettuate (comprese le eventuali dichiarazioni sostitutive di
certificazioni e di atti di notorietà) all'atto della richiesta di iscrizione all'Albo in
data _____ sono tutt'oggi corrispondenti a verità ed autentiche, non avendo le suddette
informazioni subito variazioni e/o integrazioni dalla data in cui sono state rilasciate e, quindi
CONFERMA integralmente e senza eccezione alcuna, tutti i dati forniti e tutte le dichiarazioni (
comprese le eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà) all'atto della
richiesta di iscrizione all'Albo.

che i dati forniti e le dichiarazioni effettuate (comprese le eventuali dichiarazioni sostitutive di
certificazioni e di atti di notorietà) all'atto della richiesta di iscrizione all'Albo in
data _____ hanno subito le variazioni e/o integrazioni riportate nell'**ALLEGATO D "
Istanza variazione /integrazione Albo Fornitori di beni e servizi in economia del Comune di
Terracina"** e limitatamente a quanto non riportato nell'**ALLEGATO D, CONFERMA
integralmente e senza eccezione alcuna**, tutti i dati forniti e tutte le dichiarazioni (comprese le

eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà) all'atto della richiesta di iscrizione all'Albo. A tal fine si allega l'ALLEGATO D.

Si autorizza il trattamento dei dati, finalizzato esclusivamente all'espletamento delle procedure previste per il rinnovo dell'iscrizione all'ALBO FORNITORI DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA DEL COMUNE DI TERRACINA, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Si è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Si prende atto, inoltre, che, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000, non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma che il sottoscrittore deve allegare, pena l'esclusione, semplice copia fotostatica di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma (per esteso e leggibile)

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

(*): è **obbligatorio** indicare l'amministrazione certificante, il n. telefono ed il n. di fax del competente ufficio al quale la stazione appaltante potrà rivolgersi per verificare l'esattezza di quanto dichiarato;

[]: barrare esclusivamente la voce che interessa;

PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE: la presente dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante

ISTANZA DI COMUNICAZIONE VARIAZIONI/ INTEGRAZIONI ALL'ALBO
FORNITORI DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA DEL COMUNE DI TERRACINA

Spett.le Comune di TERRACINA
Via Sarti n. 4
04019 Terracina

**OGGETTO: ALL'ALBO FORNITORI DEL SERVIZIO ECONOMATO-
PROVVEDITORATO.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ (____), residente a _____,
Via/Piazza _____ n. _____, C.F. _____
in qualità di _____ della ditta/società _____
con sede legale a _____ (____) Via _____ con
sede amministrativa _____ Via _____
codice fiscale e partita IVA _____
Telefono _____ fax _____ e-mail _____,
sito web _____.
Iscritto alla C.C.I.A.A. di _____ data registrazione C.C.I.A.A. _____
iscritto all'ALBO FORNITORI di beni e servizi in economia del Comune di Terracina per le
seguenti categorie merceologiche: _____

CHIEDE

l'inserimento delle modifiche (variazioni/integrazioni) di seguito indicate all'Albo fornitori di beni
e servizi in economia del Comune di Terracina :
specificare se trattasi di variazioni o integrazioni o entrambe

ed ALLEGA

la seguente documentazione variata e/o integrativa:

(allegare la documentazione, solo nel caso abbia subito variazioni quella già presentata in sede di richiesta di iscrizione
all'Albo Fornitori o nel caso di nuova documentazione non presentata all'atto di iscrizione)
specificare se trattasi di documentazione di variazione o di integrazione o di entrambe

Si dichiara che : tranne le variazioni e/o integrazioni elencate nel presente ALLEGATO sono confermati tutti i dati forniti e le dichiarazioni (comprese le eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori) presentate in sede di richiesta di iscrizione all'Albo.

Si autorizza il trattamento dei dati, finalizzato esclusivamente all'espletamento delle procedure previste per il rinnovo dell'iscrizione all'ALBO FORNITORI DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA DEL COMUNE DI TERRACINA, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Si è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Si prende atto, inoltre, che, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000, non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma che il sottoscrittore deve allegare, pena l'esclusione, semplice copia fotostatica di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma (per esteso e leggibile)

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

(*): è obbligatorio indicare l'amministrazione certificante, il n. telefono ed il n. di fax del competente ufficio al quale la stazione appaltante potrà rivolgersi per verificare l'esattezza di quanto dichiarato;

PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE: la presente dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante

**CATEGORIE MERCEOLOGICHE
ALBO FORNITORI DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA
DEL COMUNE DI TERRACINA**

SEZIONE FORNITORI DI BENI

CATEGORIA	CLASSE
1. ARREDAMENTO	1.1 arredi per ufficio 1.2 arredi scolastici 1.3 arredi per biblioteche 1.4 arredi per impianti sportivi 1.5 scaffalature e mobili metallici 1.6 casseforti e armadi di sicurezza 1.7 arredi per seggi elettorali 1.8 tendaggi 1.9 tappeti
2. MACCHINE PER UFFICIO	2.1 personal computer 2.2 stampanti, fax, fotocopiatrici 2.3 calcolatrice 2.4 altre macchine per ufficio
3. MEZZI DI TRASPORTO	3.1 autovetture 3.2 ciclomotori 3.3 mezzi speciali 3.4 pneumatici 3.5 accessori e pezzi di ricambio per mezzi di trasporto
4. CARTA E CANCELLERIA	4.1 carta – stampati – 4.2 prodotti di cancelleria 4.3 modulistica 4.4 altro materiale per ufficio
5. MATERIALE DI CONSUMO PER MACCHINE PER UFFICIO	5.1 toner – cartucce – prodotti inchiostri originali 5.2 toner – cartucce – prodotti inchiostri compatibili 5.3 altri materiali di consumo per macchine per ufficio
6. ATTREZZATURE AUDIO -VIDEO	6.1 videocamere – proiettori 6.2 macchine fotografiche 6.3 televisori 6.4 altre attrezzature audio-video
7. TIMBRI	7.1 timbri in gomma 7.2 timbri in metallo
8. ABBIGLIAMENTO	8.1 divise – uniformi - vestiario – accessori vari 8.2 indumenti calzature antinfortunistici - accessori protezione individuale
9. MATERIALI E BENI VARI	9.1 materiale di ferramenta 9.2 materiale idraulico 9.3 materiale elettrico 9.4 materiale di falegnameria 9.5 materiale per l'edilizia 9.6 colori, pennelli e materiali per pittura 9.7 serramenti ed infissi 9.8 serrature e chiavi 9.9 materiali vari per la manutenzione di strade e piazze 9.10 vernice per segnaletica orizzontale 9.11 asfalto a freddo
10. CARBURANTI E COMBUSTIBILI	10.1 carburanti e lubrificanti per auto 10.2 estinguenti

11. GIORNALI, RIVISTE E LIBRI	11.1 quotidiani – giornali – riviste 11.2 libri
12. MATERIALI ED ATTREZZATURE PER LA POLIZIA MUNICIPALE	12.1 etilometri 12.2 rilevatori di velocità 12.3 apparati rice – trasmettenti 12.4 armamento 12.5 altri materiali ed attrezzature per la polizia municipale
13. SOFTWARE	13.1 software di gestione, automazione uffici e per sistemi operativi 13.2 altri software
14. BUONI PASTO	14.1 buoni pasto per il personale
15. ATTREZZATURE DI CONDIZIONAMENTO E RISCALDAMENTO	15.1 condizionatori, climatizzatori, deumidificatori 15.2 stufe, ventilatori
16. ARTICOLI PER IMBALLAGGIO	16.1 buste 16.2 sacchetti
17. ARTICOLI DI RAPPRESENTANZA	17.1 coppe – targhe – trofei – medaglie e similari 17.2 bandiere – gagliardetti - gonfaloni – stendardi e similari
18. ATTREZZATURE VARIE	18.1 apparecchiature di telefonia fissa e mobile 18.2 citofoni e videocitofoni 18.3 dispositivi di sicurezza e allarme 18.4 attrezzature per asili e scuole 18.5 attrezzature ed ausili per disabili 18.6 attrezzature per protezione civile 18.7 attrezzature per telecomunicazioni e trasmissione dati
19. VALORI BOLLATI	19.1 marche da bollo – francobolli – altri valori bollati
20. ARTICOLI FLOREALI E DA VIVAVIO	20.1 piante e fiori 20.2 corone di fiori e di alloro
21. CORRISPONDENZA	21.1 affrancatrici – timbratrici – imbustatrici – plastificatrici- rilegatrici

FORNITORI DI SERVIZI

CATEGORIA	CLASSE
1. SERVIZI DI MANUTENZIONE RIPARAZIONE ED ASSISTENZA -	1.1 mobili ed arredi 1.2 attrezzature informatiche 1.3 fotocopiatrici – stampanti e fax 1.4 server 1.5 apparecchiature di impianti telefonici 1.6 estintori e sistemi antincendio
2. SERVIZI DI NOLEGGIO	2.1 servizi igienici pubblici 2.2 altri servizi di noleggio
3. SERVIZI DI STAMPA	3.1 stampa manifesti – locandine e servizi lito- tipografici vari 3.2 stampa striscioni – adesivi ed articoli vari in PVC 3.3 stampa modelli elettorali
4. SERVIZI DI MANUTENZIONE RIPARAZIONE AUTOMEZZI E	4.1 meccanico 4.2 carrozziere 4.3 gommista 4.4 lavaggista 4.5 elettrauto 4.6 servizi di revisione automezzi
5. SERVIZI ASSICURATIVI	5.1 servizi assicurativi 5.2 broker
6. SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI	6.1 manutenzione ed assistenza software 6.2 cablaggi 6.3 accesso a banche dati e servizi on-line 6.4 realizzazione e gestione di siti web/portali 6.5 servizi elaborazione informatica ed immissione dati 6.6 altri servizi informatici/telematici
7. SERVIZI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E PUBBLICITARI	7.1 inserzioni a mezzo stampa in quotidiani – riviste e periodici 7.2 altri servizi di comunicazione
8. ALTRI SERVIZI	8.1 servizi di copisteria 8.2 servizi di eliografia 8.3 servizi di serigrafia 8.4 servizi di rilegatura 8.5 servizi da catalogazione / archiviazione 8.6 servizi di progettazione grafica 8.7 servizi di formazione del personale 8.8 servizi di spedizione

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 08 OTT. 2013 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo : <http://www.gazzettaamministrativa.it>) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.-----

Terracina, 08 OTT. 2013

LA SEGRETERIA GENERALE


Il Delegato
Istruttore Amministrativo
Raimondo Fanno
