



# CITTA' DI TERRACINA

## PROVINCIA DI LATINA

<b>DIPARTIMENTO II</b>	<b>Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici</b>
<b>SETTORE</b>	<b>Servizi Generali e Gestione del Personale</b>

### DETERMINAZIONE

N. <u>927</u> / gen. del <u>15 OTT. 2013</u>	N. <u>146</u> del <u>15/10/2013</u>
--	-------------------------------------

**Oggetto:** Collocamento a riposo del dipendente di ruolo Sig. COLAZINGARI MAURIZIO.

L'anno **2013**, addì quindici del mese di ottobre, alle ore 10,00 nel proprio ufficio

### IL DIRIGENTE

**Premesso** che il Sig. COLAZINGARI MAURIZIO, nato a Terracina (LT) il 01/10/1947 ed ivi residente in Via Lungolinea Pio VI n. 134 - codice fiscale CLZ MRZ 47R01 L120S, è stato assunto alle dipendenze del Comune di Terracina a tempo indeterminato ed orario pieno con la qualifica di Operatore qualificato, categoria giuridica A con decorrenza 01/09/2007;

**Visto** che il predetto con istanza del 05/10/2013, tramite il patronato UZ INAS TERRACINA, ha presentato all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici di Latina domanda di "TOTALIZZAZIONE ITALIANA (ISCRITTO)" (prot. INPS.4000.05/10/2013.0195116) per poter accedere al pensionamento per vecchiaia;

**Visto** quanto stabilito dall'art. 12 dall'art. 12 del decreto legge n. 78, convertito con modifiche nella Legge 122 del 30 luglio 2010, che per i trattamenti pensionistici di vecchiaia e di anzianità derivanti dalla totalizzazione, maturati a partire dal 01/01/2011, decorrono trascorsi 18 mesi dalla data di maturazione dei requisiti previsti;

**Visto** che il predetto alla data del 01/04/2014 avrà raggiunto i suddetti requisiti richiesti (65 anni + 18 mesi)

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 1062 del 04/09/1998 che prevede all'art. 105 c.4 che il collocamento a riposo avvenga il primo giorno del mese successivo al compimento del 65° anno di età;

**Visto** che il citato dipendente alla data del 30/04/2014, (ultimo giorno di lavoro ) avrà prestato servizio alle dipendenze di questa Amm.ne come segue:

**Comune di Terracina**

Servizio di ruolo

Dal 01/09/2007 al 30/04/2014

aa. 06 mm. 08 gg. 00

**Ritenuto** di dover collocare a riposo il Sig. COLAZINGARI MAURIZIO con decorrenza 01/05/2014 (ultimo giorno lavorativo 30/04/2014);

**Dato atto** che non comportando oneri a carico del bilancio, la presente determinazione ha effetto immediato e non va sottoposta al visto del Dirigente del Dipartimento I Finanziario;

**Visti** lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le relative competenze ed attività assegnate ai settori;

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

**Visto** il provvedimento sindacale prot. N. 15788/U del 29/03/2012 con cui si dispone, a decorrere dal 2 aprile 2012, l'incarico dirigenziale afferente la direzione dell'incarico di Dirigente del "**Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e servizi Demografici**, al sottoscritto

**Ritenuta** la propria competenza;

**DETERMINA**

1. **di accogliere** la domanda di TOTALIZZAZIONE ITALIANA (ISCRITTO) , per accedere al pensionamento di vecchiaia presso l'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici del dipendente Sig. COLAZINGARI MAURIZIO, nato a Terracina il 01/10/1947 ed ivi residente in Via Lungolinea Pio VI n. 134, codice fiscale CLZ MRZ 47R01 L120S, dipendente di ruolo del Comune di Terracina con qualifica di Operatore qualificato categoria giuridica A - progressione economica A2;
2. **di collocare** a riposo il medesimo con decorrenza **01/05/2014**, (ultimo giorno lavorativo 30/04/2014) dando atto che lo stesso ha maturato aa. 06 mm. 08 gg. 00 di anzianità contributiva alle dipendenze di questo Comune;
3. **di fissare** come segue l'importo annuo virtuale dello stipendio in godimento alla data del collocamento a riposo:

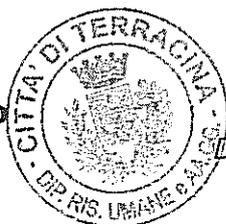
Paga base	€	<b>16.533,95</b>
Indennità di comparto	€	<b>388,80</b>
Vacanza contrattuale	€	<b>123,96</b>
Art. 4.3 CCNL	€	<b>64,56</b>
Rateo 13^ mensilità	€	<b>1.388,16</b>
TOTALE	€	<b>18.499,43</b>

4. **di dare atto** che la presente determinazione

- è immediatamente esecutiva e non viene trasmessa al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente regolamento di Contabilità, in quanto non comporta oneri a carico del bilancio dell'Esercizio Finanziario in corso;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria generale ;
  - va annotata nel registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici – Ufficio Personale;
  - va pubblicato sull'Albo pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
5. **di disporre** che la copia del presente atto venga inviata al Dipartimento Finanziario - Ufficio Paghe, all'INPS ex INPDAP di Latina (ex CPDEL ed ex INADEL) per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dott. Enrico Quirino Maragoni*



**Il Dirigente**

*Dott. Giancarlo De Simone*

Terracina, \_\_\_\_\_

15-10-2013

---

## REFERATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale 15 OTT. 2013 stata pubblicata il giorno \_\_\_\_\_ sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69. -----

Terracina, 15 OTT. 2013

IL DELEGATO

L'Istruttore Amministrativo

Sig. Pannozzo Raimondo

LA SEGRETERIA GENERALE

---