



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici
SETTORE	

DETERMINAZIONE

NR. <u>931</u> GEN. del <u>16 OTT, 2013</u>	NR. 150 DEL 15 ottobre 2013
---	-----------------------------

OGGETTO:	I.A. dr. Francesco TORINO – Riduzione part-time al 50% (18 ore settimanali). -----
----------	--

L'anno DUEMILATREDICI, addì QUINDICI del mese di OTTOBRE alle ore 17.15 nel proprio Ufficio,

IL DIRIGENTE

- VISTA** l'istanza in data 15.10.2013 - acquisita in pari data al nr. 0047528/I di questo reg. prot. - , con la quale il dipendente **I.A. ing. dr. Francesco TORINO**, assunto presso Ente con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (30 ore/settimana) ha chiesto – per ragioni familiari - la riduzione al 50% del carico orario lavorativo settimanale (18 ore settimanali);
- CONSIDERATO** che questo Ente ha in corso di definizione – entro il prossimo mese di novembre – la procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Direttivo Informatico, al quale, per il profilo professionale attribuito, saranno assegnate anche le incombenze attualmente in carico all'ing. dr. Torino, il cui contratto di lavoro è peraltro in scadenza al 31.12.2013;
- VISTO** l'art. 73 del Decreto Legge n. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008, attributivo della potestà discrezionale, in capo all'Amministrazione, in materia di regolazione dei rapporti di lavoro part-time;
- VISTO** il vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- VISTO** il provvedimento sindacale prot. n° 15788/U del 29.03.2012, relativo al conferimento al sottoscritto dell'incarico dirigenziale dell'intestato Dipartimento;
- RITENUTA** la propria competenza;

DETERMINA

1. di **ACCOGLIERE** – per le ragioni in premessa enunciate – l'istanza in data 15.10.2013 - acquisita in pari data al nr. 0047528/I di questo reg. prot. - , con la quale il dipendente **I.A. ing. dr. Francesco TORINO**, assunto presso Ente con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (30

ore/settimana) ha chiesto – per ragioni familiari - **la riduzione al 50% del carico orario lavorativo settimanale (18 ore settimanali)**;

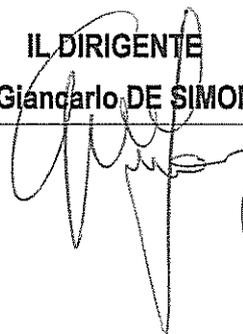
2. di **STABILIRE** – per effetto di quanto statuito sub 1. – che – **a decorrere dal 16 ottobre 2013** - l'attività lavorativa verrà prestata dal suddetto dipendente nei giorni di **lunedì, mercoledì e venerdì – dalle ore 08.00 alle ore 14.00**, fatti salvi i casi di flessibilità di orario, come regolati dal vigente contratto decentrato integrativo;

3. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento:

- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
- va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale
- è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
- va pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 15 ottobre 2013

IL DIRIGENTE
(dr. Giancarlo DE SIMONE)

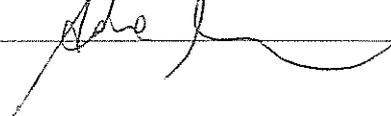


Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, 15.10.2013

LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO

(dr.ssa ADA NASTI)



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 16 OTT, 2013 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

Delegato
L'Istruttore Amministrativo
Raimondo Pannozzo

La Segreteria Generale

Terracina, 16 OTT, 2013