



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO II	Affari Generali – Risorse Umane e Servizi Demografici
SETTORE	Servizi Generali e Gestione del Personale

DETERMINAZIONE

N. <u>948</u> / gen. del <u>29 OTT, 2013</u>	N. 158 del 28.10.2013
--	------------------------------

Oggetto: Concessione congedo straordinario retribuito, dipendente Palmacci Roberto ai sensi della legge 388/2000 art. 80 comma 2, e del D.Lgs. 151/2001 art. 42 comma 5

L'anno **2013**, addì ventotto del mese di ottobre, alle ore 13.00 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le relative competenze ed attività assegnate ai settori;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

Visto il provvedimento sindacale prot. N. 15788/U del 29/03/2012 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di direzione dell'intestato Dipartimento;

Vista l'istanza Prot. n. 49175/I del 28.10.2013 con cui il dipendente Palmacci Roberto chiede di poter usufruire di un periodo di congedo straordinario retribuito per mesi due (2) a partire dal 29 ottobre al 29 dicembre 2013, per assistere il genitore disabile in situazione di gravità;

Ritenuto di dover concedere al dipendente Palmacci Roberto quanto richiesto;

DETERMINA

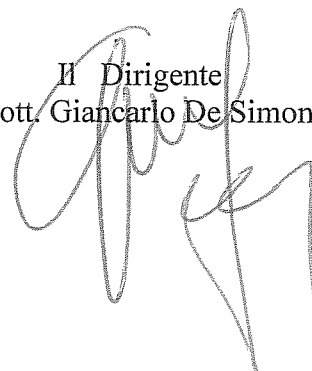
1. **di concedere** al Sig. Palmacci Roberto dipendente di questo Ente a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di Istruttore Amministrativo, cat. C1, progressione economica C 3, il congedo straordinario retribuito, come previsto dalla legge 388/2000 art. 80 comma 2, e dal D. Lgs. 151/2001 art. 42 comma 5, per mesi due (2) a partire dal 29 ottobre al 29 dicembre 2013;
2. **di corrispondere** al suddetto dipendente, per il periodo di congedo straordinario, una indennità corrispondente all'ultima retribuzione percepita e coperta da contribuzione figurativa;
3. **di dare atto** che la presente determinazione
 - è immediatamente esecutiva e non viene trasmessa al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente regolamento di Contabilità, in quanto non comporta oneri a carico del bilancio dell'Esercizio Finanziario in corso;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria generale ;
 - va annotata nel registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici - Ufficio Personale;
 - va pubblicato sull'Albo pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
4. **di disporre** che la copia del presente atto venga inviata al Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di competenza.

BC/

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Enrico Quirino Maragoni



Il Dirigente
Dott. Giancarlo De Simone



Terracina, 28 OTT. 2013

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 29 OTT, 2013 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69. -----

Terracina, 29 OTT, 2013

IL DELEGATO

L'Istruttore Amministrativo

LA SEGRETERIA GENERALE

Sig. Pannozzo Raimondo